

STADTVERWALTUNG

Antrag auf Übernahme von

Mietrückständen  
 Energierückständen  
 sonstige vergleichbare Notlage  
 nämlich: \_\_\_\_\_

gemäß § 36 Sozialgesetzbuch XII (SGB XII)  
 gemäß § 22 Abs. 8 Sozialgesetzbuch II (SGB II)

Antragsausgabe am:  durch:   
 Antragsabgabe am:  durch:  } von der Behörde auszufüllen

**Persönliche Angaben**

**Folgende Personen leben in der Wohnung:**

	Name, Vorname (auch: Geburtsname)	geboren am	Familien- stand	abgeschlossene Ausbildung als	Verwandschafts- verhältnis zur 1. Person
1.	Antragsteller				_____
2.	Partner				
3.	Kind/ Sonstige Personen				
4.	Kind/ Sonstige Personen				
5.	Kind/ Sonstige Personen				
6.	Kind/ Sonstige Personen				

**Anschrift**

PLZ	Ort/ evtl. Zusatz	Straße, Haus-Nummer
	<i>Gera</i>	

telefonische Erreichbarkeit (1.)	telefonische Erreichbarkeit (2.)

**Gründe des Entstehens der Rückstände/ Besondere Umstände**

**Bitte beschreiben Sie genau und ausführlich!**

Angaben zur Unterkunft	
Vermieter:	
<input type="checkbox"/>	GWB "Elstertal"
<input type="checkbox"/>	DKB Wohnungsgesellschaft/ Gewo Gera
<input type="checkbox"/>	Sonstige Wohnungsgesellschaften: _____
<input type="checkbox"/>	Hausverwaltung: _____
	Anschrift: _____
	Telefon: _____
<input type="checkbox"/>	Privatvermieter: _____
	Anschrift: _____
	Telefon: _____

Größe der Wohnung	Anzahl der Wohnräume
$m^2$	

Grundmiete:	€
Betriebskosten:	€
Heizkosten:	€
Sonstiges:	€
Gesamtmieta:	€

von der Behörde auszufüllen

Wohnraum angemessen:

ja  
 nein

Hinweis/ Belehrung bei Vorsprache erfolgt durch:

\_\_\_\_\_

Womit wird geheizt?	
<input type="checkbox"/>	Zentralheizung
<input type="checkbox"/>	Strom
<input type="checkbox"/>	Fernwärme
<input type="checkbox"/>	Öl
<input type="checkbox"/>	Gas
<input type="checkbox"/>	Kohle/ Holz
Sind die Heizkosten in der Miete enthalten?	
<input type="checkbox"/>	Ja, Kosten sind in der Miete enthalten.
<input type="checkbox"/>	Nein, Kosten sind gesondert zu zahlen.
	<input type="radio"/> monatlich
	<input type="radio"/> jährlich
	€

Womit wird das Warmwasser bereitet?	
<input type="checkbox"/>	Zentralheizung
<input type="checkbox"/>	Strom
<input type="checkbox"/>	Fernwärme
<input type="checkbox"/>	Öl
<input type="checkbox"/>	Gas
<input type="checkbox"/>	Kohle/ Holz
Sind die Warmwasserkosten in der Miete enthalten?	
<input type="checkbox"/>	Ja, Kosten sind in der Miete enthalten.
<input type="checkbox"/>	Nein, Kosten sind gesondert zu zahlen.

Kochstelle:	
<input type="checkbox"/>	Elektroherd
<input type="checkbox"/>	Gasherd
<input type="checkbox"/>	Kohleherd
<input type="checkbox"/>	Sonstiges

Einkommensverhältnisse	
<b>Geben Sie zu den einzelnen Personen <u>alle</u> Einkunftsarten an!</b>	
(z. B. Erwerbseinkommen, Ausbildungsvergütung, Zuschüsse, Elterngeld, Kindergeld, Unterhalt, Unterhaltsvorschuss, BaföG, BAB, Hilfe zum Lebensunterhalt, Grundsicherung im Alter oder bei Erwerbsminderung, Arbeitslosengeld I, Arbeitslosengeld II, 1-€-Job-Verdienst, Wohngeld, Kinderzuschlag, Krankengeld, Einkommen aus Selbständigkeit, Zinsen, Aufwandsentschädigungen, Altersrenten, Erwerbsunfähigkeitsrenten, Hinterbliebenenrenten, Mieteinnahmen u. s. w.)	
Antragsteller	
Partner	
Kind/ Sonstige Personen	
Kind/ Sonstige Personen	
Kind/ Sonstige Personen	
Kind/ Sonstige Personen	

<b>noch nicht geklärte Ansprüche</b>	
<b>Bestehen noch Ansprüche, die noch nicht geklärt sind?</b>	
<input type="checkbox"/> Nein.	<input type="checkbox"/> offene Anträge: _____ <input type="checkbox"/> offene Widerspruchs-/ Klageverfahren: _____ <input type="checkbox"/> ausstehende Lohnzahlungen bei: _____ <input type="checkbox"/> Sonstiges: _____

<b>Vermögensverhältnisse</b>	
<b>Machen Sie zu den einzelnen Personen <u>vollständige</u> Angaben!</b>	
(z. B. Girokonten, Jugendgirokonten, Sparbücher, anderes Bank- und Sparguthaben, Wertbriefe, Aktien, Geldanlagen, weitere Sparformen, Lebensversicherungen, Rentenversicherung, Bausparverträge, Grundbesitz, Immobilien, Garten, Bungalow, Kraftfahrzeuge, Maschinen, sonstige Wertgegenstände, Investmentdepots, Bargeld, vermögensrechtliche Ansprüche, Antiquitäten, Betriebsvermögen, besondere Unfallversicherungen u. s. w.)	
Antragsteller	
Partner	
Kind/ Sonstige Personen	
Kind/ Sonstige Personen	
Kind/ Sonstige Personen	
Kind/ Sonstige Personen	

<b>Wurden Vermögenswerte in den letzten 10 Jahren vor Antragstellung veräußert, übergeben oder verschenkt?</b>	
<input type="checkbox"/> Nein.	<input type="checkbox"/> Ja: _____

<b>Verbindlichkeiten/ Schulden</b>		
(außer den hier beantragten Miet- und/ oder Energierückständen/ vergleichbaren Notlagen)		
Wo/ bei wem besteht die Schuld? Grund der Schulden	Wird derzeit zurückgezahlt?	monatliche Rückzahlungshöhe
	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	
	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	
	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	
	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	
	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	

Wurde eine **Eidesstattliche Versicherung** abgegeben?  Nein.  Ja. Wer?: \_\_\_\_\_

Wurde **Privatinsolvenz** beantragt?  Nein.  Ja. Wer?: \_\_\_\_\_

<b>Hatten Sie oder eine Person im Haushalt vorher schon mal Miet- oder Energierückstände?</b>		
<input type="checkbox"/> Nein. <input type="checkbox"/> Ja.		
etwaiger Zeitraum der Rückstände	Vermieter oder Versorgungsunternehmen, bei dem die Rückstände aufgelaufen sind	Anmerkung

Angaben zu den jetzigen <b>Mietrückständen</b>	
<b>(nur auszufüllen, wenn Sie die Mietschuldenübernahme beantragen)</b>	
aktueller Stand der Mietschuldenangelegenheit:	<input type="checkbox"/> noch keine Reaktion vom Vermieter <input type="checkbox"/> Zahlungserinnerung/ Mahnung wurde geschickt <input type="checkbox"/> fristlose Kündigung ist erfolgt <input type="checkbox"/> Räumungsklage ist anhängig <input type="checkbox"/> Räumungsurteil ist bereits ergangen <input type="checkbox"/> Räumungstermin festgesetzt - T:
aktuelle Höhe der Mietrückstände:	
entstanden im Zeitraum:	
Wurde die Miete für den laufenden Monat gezahlt?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Grund:
Können künftig die Mieten regelmäßig und in voller Höhe gezahlt werden?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Grund:
Wurde die Abtretung der laufenden Miete veranlasst?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Grund:
Soll der Wohnraum erhalten werden?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Grund:
Anmerkungen:	

Angaben zur <b>vergleichbaren Notlage</b> (z. B. den jetzigen Energierückständen)	
<b>(nur auszufüllen, wenn Sie die Energieschuldenübernahme (oder andere vergleichbare Notlage) beantragen)</b>	
Art der Notlage:	<input type="checkbox"/> Energierückstände <input type="checkbox"/> Wasser/ Abwasser-Schulden <input type="checkbox"/> Sonstiges:
aktueller Stand der Schuldenangelegenheit:	<input type="checkbox"/> noch keine Reaktion vom Versorgungsunternehmen <input type="checkbox"/> Zahlungserinnerung/ Mahnung wurde geschickt <input type="checkbox"/> Sperrung wurde angedroht in der Zeit: <input type="checkbox"/> bereits gesperrt seit: <input type="checkbox"/> Anmeldung wegen Schulden nicht möglich <input type="checkbox"/> nur Jahres-/ Endabrechnung
aktuelle Höhe der Rückstände:	
entstanden im Zeitraum:	
Schulden entstanden in ...	<input type="checkbox"/> aktueller Wohnung <input type="checkbox"/> vorheriger/n Wohnung(en)
Wurde der Abschlag für den laufenden Monat gezahlt?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Grund:
Können künftig die Abschläge regelmäßig u. in voller Höhe gezahlt werden?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Grund:
Wurde die Abtretung der laufenden Abschläge veranlasst?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Grund:
Soll der Wohnraum erhalten werden?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein Grund:
Anmerkungen:	

Sonstiges	
<p>Änderungen in den persönlichen und wirtschaftlichen Verhältnissen müssen sofort mitgeteilt werden. Dies umfasst u. a. Familien-, Wohn-, Einkommens-, Vermögens- und Aufenthaltsverhältnisse. Kommt derjenige, der eine Sozialleistung beantragt oder erhält, seinen Mitwirkungspflichten gemäß §§ 60 ff. SGB I nicht nach, kann der Leistungsträger ohne weitere Ermittlungen die Leistung bis zur Nachholung der Mitwirkung ganz oder teilweise versagen oder entziehen. Dies gilt entsprechend, wenn der/die Antragsteller oder Leistungsberechtigte/en in anderer Weise absichtlich die Aufklärung des Sachverhaltes erheblich erschwert/en.</p> <p>Grundsätzlich muss jeder Hilfebedürftige vor Inanspruchnahme der beantragten Sozialleistungen seine Arbeitskraft, sein Einkommen und Vermögen einsetzen. Selbsthilfemöglichkeiten (wie z. B. Ratenzahlungsvereinbarungen mit dem Vermieter oder Versorgungsunternehmen) sind vorrangig zu nutzen. Es besteht eine Selbsthilfepflicht. Jeder hat Anspruch darauf, dass die ihn betreffenden Sozialdaten nicht unbefugt erhoben, verarbeitet oder genutzt werden. Es kann aber die Notwendigkeit bestehen, um den Anspruch der Hilfe zu ermitteln, weitere Daten zu erheben bzw. zu ermitteln. Dem stimme/n ich/wir in jedem Fall zu.</p> <p>Die Rechtsgrundlage für die Datenerhebung ergibt sich aus §§ 67 ff. SGB X.</p> <p>Ich/Wir bevollmächtige/n die Mitarbeiter/innen der Fachstelle zum Zwecke der Klärung unseres Anspruches auf die beantragten Leistungen zur Übermittlung erforderlicher Daten gegenüber dem Vermieter und/ oder Hausverwaltung, dem Versorgungsunternehmen, anderen Sozialleistungsträgern, Beratungsstellen (z. B. Suchtberatung, Schuldnerberatung), Haftanstalten, Versicherungen, Geldinstituten und ähnlichen Einrichtungen. Ich/Wir ermächtigen vorgenannte Institutionen Auskünfte an die Mitarbeiter der Fachstelle zu erteilen.</p> <p>Ich/ Wir sind damit einverstanden, dass dem Vermieter/ Hausverwaltung und dem Versorgungsunternehmen das Ergebnis unseres Antrages mitgeteilt wird.</p> <p>Ich/Wir bestätige/n mit meiner/unserer Unterschrift die Richtigkeit der Angaben im Antrag.</p>	
Gera,	Der/Die Sachbearbeiter/in hat im Beisein des Antragstellers, den Antrag nach Angaben mit der Farbe "grün" ergänzt.
Unterschriften (aller volljähriger Haushaltsangehörigen)	
_____ Unterschrift der aufnehmenden Person	

Verfahrensbevollmächtigte/r
<p>Als Verfahrensbevollmächtigter wird _____ erklärt.</p> <p>Der Verfahrensbevollmächtigte vertritt alle Personen der Bedarfs-/Einsatzgemeinschaft, ist Adressat der Bekanntgabe des Bescheides und des Widerspruches, soweit kein schriftlicher Einwand der anderen Inhaltsadressaten vorliegt.</p>
_____ Unterschriften (aller volljähriger Mitglieder der Bedarfs-/Einsatzgemeinschaft)

Anlage

Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten nach Artikel 13 und Artikel 14 DSGVO

**Merkblatt - erforderliche Unterlagen**Alle Unterlagen sind im Original und Kopie vorzulegen!**Nachweise zu den persönlichen Verhältnissen**

<input type="checkbox"/> Personalausweis	<input type="checkbox"/> Schwerbehindertenausweis/ Bescheid über
<input type="checkbox"/> Pass und Meldebescheinigung	<input type="checkbox"/> Feststellung des Grades der Behinderung
<input type="checkbox"/> Aufenthaltstitel	<input type="checkbox"/> ärztliche Bescheinigung über Krankheiten,
<input type="checkbox"/> Nachweis einer eingetrag. Lebenspartnerschaft	<input type="checkbox"/> die evtl. einen Mehrbedarf rechtfertigen
<input type="checkbox"/> Getrenntlebensbescheinigung vom Anwalt	<input type="checkbox"/> Mutterpass
<input type="checkbox"/> Scheidungsurteil und Unterhaltsregelung	<input type="checkbox"/> aktuelle Schulbescheinigung (für Kinder ab 15 J.)
<input type="checkbox"/> Vaterschaftsanerkennung	<input type="checkbox"/> Vollmacht, Betreuungsausweis oder -urkunde

**Nachweise zum Mietverhältnis/ zu den Mietrückständen**

<input type="checkbox"/> Mietvertrag	<input type="checkbox"/> <u>bei Haus- und Wohneigentum:</u>
<input type="checkbox"/> Heizkostennachweis (z.B. Gasabschlag, Fernwärme)	<input type="checkbox"/> aktuelle Unterlagen zu Grundsteuer, Müllabfuhr,
<input type="checkbox"/> Nachweis der laufenden Mietzahlung	<input type="checkbox"/> Wasser/ Abwasser, Straßenreinigung,
<input type="checkbox"/> letzte Betriebskostenabrechnung	<input type="checkbox"/> Schornsteinfeger, Gebäudeversicherung,
<input type="checkbox"/> aktuelle Mietkostenaufschlüsselung	<input type="checkbox"/> Heizkosten, Schuldzinsen, Grundbuchauszug
<input type="checkbox"/> Bestätigung der Abtretung der laufenden	<input type="checkbox"/> Prüfung, Möglichkeit der Ratenzahlung
<input type="checkbox"/> Miete vom Arbeitslosengeld-II-Anspruch	<input type="checkbox"/> bereits abgeschlossener Ratenplan

**Nachweise zur Energieversorgung/ zu den Energierückständen/ vergleichbaren Notlage**

<input type="checkbox"/> Versorgungsvertrag/ -anmeldung	<input type="checkbox"/> aktuelle Schuldenaufstellung des Versorgungs-
<input type="checkbox"/> letzte Jahresabrechnung	<input type="checkbox"/> unternehmens mit dem Vermerk, welche
<input type="checkbox"/> Nachweis der laufenden Abschlagszahlung	<input type="checkbox"/> Bedingungen zu erfüllen sind, damit die Ver-
<input type="checkbox"/> Bestätigung der Abtretung des laufenden	<input type="checkbox"/> sorgung erhalten bleibt/ wiederhergestellt wird
<input type="checkbox"/> Abschlages vom Arbeitslosengeld-II-Anspruch	<input type="checkbox"/> Prüfung, Möglichkeit der Ratenzahlung
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> bereits abgeschlossener Ratenplan

**Nachweise zu den Einkommensverhältnissen**

<b><u>Arbeitsverhältnis/ Nebentätigkeit:</u></b>	<b><u>Sozialleistungen:</u></b>
<input type="checkbox"/> Arbeitsvertrag	<input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld-I-Bescheid
<input type="checkbox"/> Lohnbescheinigungen der letzten ___ Monate,	<input type="checkbox"/> Arbeitslosengeld-II-Bescheid
<input type="checkbox"/> Weihnachtsgeld, Urlaubsgeld, Sonderzahlung	<input type="checkbox"/> Sperrzeit-/ Sanktionsbescheid
<input type="checkbox"/> Kündigungsschreiben	<input type="checkbox"/> Nachweis einer Maßnahme, 1€-Job o. ä.
<b><u>Ausbildungsverhältnis:</u></b>	<input type="checkbox"/> Eingliederungsvereinbarung
<input type="checkbox"/> Ausbildungsvertrag	<input type="checkbox"/> Bescheid über Hilfe zum Lebensunterhalt
<input type="checkbox"/> Lohnbescheinigungen der letzten ___ Monate,	<input type="checkbox"/> Bescheid über Grundsicherung im Alter
<input type="checkbox"/> Weihnachtsgeld, Urlaubsgeld, Sonderzahlung	<input type="checkbox"/> oder bei Erwerbsminderung
<input type="checkbox"/> Kündigungsschreiben	<input type="checkbox"/> Wohngeldbescheid
<input type="checkbox"/> Bafög/ BAB-Bescheid (mit allen Anlagen)	<input type="checkbox"/> Krankengeldbescheid
<input type="checkbox"/> Bescheid über Zuschuss zu den ungedeckten	<input type="checkbox"/> aktuellen Rentenbescheid (z.B. Alters-, Hinterbliebenen-,
<input type="checkbox"/> Kosten der Unterkunft vom Jobcenter	<input type="checkbox"/> Erwerbsunfähigkeitsrente, Renten aus Versicherungen)
<input type="checkbox"/> Kindergeldnachweis	<b><u>bei Kindern:</u></b>
<input type="checkbox"/> Unterhaltszahlungen/ Zuschüsse	<input type="checkbox"/> Kindergeldnachweis
<b><u>Selbständigkeit:</u></b>	<input type="checkbox"/> Unterhaltstitel und aktuelle Unterhaltshöhe
<input type="checkbox"/> Gewerbeanmeldung	<input type="checkbox"/> Unterhaltsvorschussbescheid
<input type="checkbox"/> aktuelle Gewinn-Verlust-Rechnung vom	<input type="checkbox"/> Mutterschaftsgeldbescheid
<input type="checkbox"/> Steuerberater	<input type="checkbox"/> Elterngeld-/ Erziehungsgeldbescheid
<input type="checkbox"/> letzter Einkommenssteuerbescheid	<input type="checkbox"/> Bescheid Kinderzuschlag
<input type="checkbox"/> Nachweis von Kapital- und Grundvermögen	<b><u>Sonstiges:</u></b>
<input type="checkbox"/> Gewerbeabmeldung	<input type="checkbox"/> Nachweis der Beantragung von:

**Nachweise zu den Vermögensverhältnissen/ Schuldverhältnissen**

<input type="checkbox"/> Kontoauszüge der letzten ___ Monate	<input type="checkbox"/> Lebens-, Rentenversicherungen und
<input type="checkbox"/> (durchgehend und von sämtlichen Konten)	<input type="checkbox"/> andere kapitalbildende Versicherungen
<input type="checkbox"/> Sparbücher, Sparbriefe, Depots, sonstige	<input type="checkbox"/> (Versicherungsschein und aktueller Rückkaufswert)
<input type="checkbox"/> Sparanlagen und Vermögenswerte	<input type="checkbox"/> Nachweise zu Grund- und Immobilienbesitz
<input type="checkbox"/> Bausparvertrag (letzter Jahreskontoauszug)	<input type="checkbox"/> Unterlagen zum Kraftfahrzeug
<input type="checkbox"/> Nachweis über bestehende Schulden,	<input type="checkbox"/> (Kaufvertrag, Darlehensvertrag, Kfz-Zulassung,
<input type="checkbox"/> Zahlungsvereinbarungen, Zahlungsnachweise	<input type="checkbox"/> Kfz-Steuern, Kfz-Versicherung)

**Sonstige Nachweise**

<input type="checkbox"/> Haftbescheinigung, Nachweis Arbeitsverdienst, Haftkontoauszug, Entlassungsschein
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>