

## Geschäftsordnung des Stadtrates der Stadt Gera und seiner Ausschüsse

<b>Bezeichnung, Rechtsgrundlage</b>	<b>Stadtrats- beschluss vom (Nr., Datum)</b>	<b>Inkrafttreten  (Datum)</b>	<b>Änderungen/Anmerkungen</b>
Geschäftsordnung § 34 ThürKO	14/2014 vom 16.04.2014	01.06.2014	Geschäftsordnung vom 28.05.2009 in der Fassung vom 11.10.2012 tritt außer Kraft
Geschäftsordnung § 34 ThürKO	14/2014, 1. Erg. vom 12.06.2014	12.06.2014	Ergänzung § 30 um Satz 3
Geschäftsordnung § 34 ThürKO	14/2014, 3. Erg. vom 18.05.2017	18.05.2017	Ergänzung § 26, Absatz 1, Ziffer 3 Buchstabe d) um beratende Mitglieder
Geschäftsordnung § 34 ThürKO	14/2014, 4. Erg. vom 09.11.2017	09.11.2017	Ergänzung § 27 Abs. 8 Satz 1 Buchst. a)
Geschäftsordnung § 34 ThürKO	131/2018 vom 24.01.2018	29.05.2019	Geschäftsordnung vom 01.06.2014 in der Fassung vom 09.11.2017 tritt außer Kraft
Geschäftsordnung § 34 ThürKO	131/2018, 2. Erg. vom 12. Mai 2021	17.05.2021	Geschäftsordnung vom 29.05.2019 tritt außer Kraft.  Änderung aufgrund Inkrafttreten der Fraktionsrechtsstellungssatzung im § 4 am 28.05.2021
Geschäftsordnung	131/2018, 3. Erg. vom 20.01.2022	20.01.2022	Streichung § 24 Änderungen in §§ 27
Geschäftsordnung	131/2018, 4. Erg. vom 13.07.2022	13.07.2022	Ergänzung in § 26 Absatz 6 Buchstabe e)

**Geschäftsordnung  
des Stadtrates der Stadt Gera  
und seiner Ausschüsse  
(GeschO)**

**Stand: 13. Juli 2022**

## **Abschnitt I: Allgemeine Bestimmungen**

§ 1 Allgemeines

§ 2 Zuständigkeit des Stadtrates

§ 3 Rechte und Pflichten der Stadtratsmitglieder, Mandatsniederlegung

§ 4 Fraktionen

## **Abschnitt II: Geschäftsgang des Stadtrates**

§ 5 Einberufung der Sitzungen

§ 6 Öffentlichkeit der Sitzungen

§ 7 Sitzungsleitung

§ 8 Tagesordnung

§ 9 Behandlung der Tagesordnungspunkte

§ 10 Einbringung von Sachanträgen

§ 11 Bekanntgaben

§ 12 Vortrag

§ 13 Worterteilung

§ 14 Persönliche Erwiderungen und persönliche Erklärungen

§ 15 Persönliche Beteiligung

§ 16 Beratende Mitwirkung

§ 17 Geschäftsordnungsanträge

§ 18 Beschlussfähigkeit

§ 19 Abstimmungsverfahren

§ 20 Vollzug der Beschlüsse

§ 21 Wahlen

§ 22 Anfragen

§ 23 Aktuelle Stunde

§ 24 Sitzungsniederschrift

## **Abschnitt III: Ausschüsse**

§ 25 Ausschüsse

§ 26 Aufgaben der Ausschüsse

§ 27 Geschäftsgang

## **Abschnitt IV: Oberbürgermeister**

§ 28 Zuständigkeit des Oberbürgermeisters

## **Abschnitt V: Schlussbestimmungen**

§ 29 Besetzung von Gremien

§ 30 Ende der Amtszeit

§ 31 Abweichung von der Geschäftsordnung

§ 32 Auslegung der Geschäftsordnung im Einzelfall

§ 33 Angaben zu Wertumfängen

§ 34 In-Kraft-Treten

## **Abkürzungsverzeichnis**

## **Abschnitt I: Allgemeine Bestimmungen**

### **§ 1 Allgemeines**

- (1) Der Stadtrat der Stadt Gera gibt sich diese Geschäftsordnung auf der Grundlage des § 34 ThürKO in der Fassung der Neubekanntmachung vom 28. Januar 2003 (GVBl. Seite 41), zuletzt geändert durch Artikel 3 des Gesetzes vom 11. Juni 2020 (GVBl. S. 277, 278).
- (2) <sup>1</sup>Die in dieser Geschäftsordnung benutzten personenbezogenen Bezeichnungen gelten für Frauen in der weiblichen, für Männer in der männlichen Sprachform. <sup>2</sup>Ausformulierungen der in der Geschäftsordnung verwendeten Abkürzungen befinden sich im Abkürzungsverzeichnis.

### **§ 2 Zuständigkeit des Stadtrates**

- (1) Der Stadtrat ist die Vertretung der Bürger und das oberste Willensbildungs- und Beschlussorgan der Stadt Gera.
- (2) <sup>1</sup>Der Stadtrat beschließt über die Aufgaben des eigenen Wirkungskreises der Stadt, soweit er nicht die Beschlussfassung auf einen beschließenden Ausschuss übertragen hat oder der Oberbürgermeister zuständig ist. <sup>2</sup>Der Stadtrat kann Entscheidungen im Einzelfall an sich ziehen und Beschlüsse eines Ausschusses aufheben oder ändern (§ 26 Abs. 3 Satz 2 ThürKO).
- (3) <sup>1</sup>Weiterhin unterliegen der Beschlussfassung des Stadtrates der Stellenplan als Bestandteil des Haushaltsplanes und seine Veränderungen gem. § 9 Abs. 2 Ziff. 5 und Abs. 3 Ziff. 2 ThürKDG. <sup>2</sup>Die Darstellung des Stellenplans erfolgt nach den Vorschriften der ThürGemHV-Doppik in der jeweils gültigen Fassung.
- (4) Der Stadtrat entscheidet über die Verleihung von Ehrenbezeichnungen i. S. d. § 6 – mit Ausnahme des Absatzes 3 (insofern ist der Hauptausschuss zuständig, s. § 27 Abs. 2 Satz 3 Buchst. f) der Geschäftsordnung – der Hauptsatzung der Stadt Gera sowie über deren Widerruf.
- (5) Der Stadtrat überträgt die in § 27 GeschO genannten Angelegenheiten beschließenden Ausschüssen zur selbständigen Erledigung, soweit der Hauptausschuss nicht die Beschlusszuständigkeit des Stadtrates festlegt (§ 27 Abs. 2 Satz 7 GeschO).
- (6) Der Stadtrat entscheidet grundsätzlich durch Einzelbeschluss über nicht unerhebliche Investitionen gem. § 10 ThürGemHV-Doppik, die 50.000,00 EUR je Maßnahme übersteigen, soweit der Stadtrat nicht bereits hierzu entschieden hat. Dies ist nicht erforderlich, sofern die Mehrausgaben durch zweckgebundene Mehreinnahmen (wie z. B. Fördermittel, Spenden oder Erbschaften) veranlasst sind und ein ggf. erforderlicher Eigenmittelanteil 50.000,00 EUR im Einzelfall nicht übersteigt.
- (7) <sup>1</sup>Insbesondere folgende Entscheidungen von Vertretern der Stadt in Gesellschafter- bzw. Hauptversammlungen bedürfen im Innenverhältnis der vorherigen Zustimmung des Stadtrates:
  - der Erwerb und die Veräußerung von Gesellschaftsanteilen von Unternehmen, an denen die Stadt Gera beteiligt ist oder Unternehmen der Stadt Gera beteiligt sind;
  - die Änderung von Gesellschaftsverträgen von Unternehmen, an denen die Stadt Gera beteiligt ist oder Unternehmen der Stadt Gera beteiligt sind;

- die Anstellung und die Bestellung des gesetzlichen Vertreters einer juristischen Person, an der die Stadt Gera beteiligt ist, sofern der jeweilige Gesellschaftsvertrag bzw. die jeweilige Satzung keine andere Zuständigkeit festlegt;
- die Bestätigung des Wirtschaftsplans einschließlich seiner Änderungen;
- Unternehmensverträge gem. §§ 291 ff AktG;
- Aufnahme von Krediten im Rahmen des § 74 Abs. 1 ThürKO.

<sup>2</sup>Wurden vom Stadtrat für die Stadt Gera in eine Verbandsversammlung mehrere Verbandsräte entsandt, so geben diese die Stimme der Stadt Gera einheitlich ab; der Stadtrat kann die Verbandsräte im Einzelfall anweisen, wie sie die Stimme für die Stadt in der Verbandsversammlung abzugeben haben.

- (8) <sup>1</sup>Der Stadtrat ist zuständig für die Feststellung des Jahresabschlusses des städtischen Haushaltes, der Jahresabschlüsse der Gesellschaften mit unmittelbarer Beteiligung der Stadt sowie die Beschlussfassung über die Entlastung und Ergebnisverwendung. <sup>2</sup>Dies gilt nicht, soweit die Stadt mit weniger als 25 % beteiligt ist oder der jeweilige Gesellschaftsvertrag eine Zuständigkeit des Aufsichtsrates vorsieht.

### **§ 3**

#### **Rechte und Pflichten der Stadtratsmitglieder, Mandatsniederlegung**

- (1) <sup>1</sup>Die Stadtratsmitglieder sind zur gewissenhaften Wahrnehmung der ihnen zugewiesenen Geschäfte verpflichtet. <sup>2</sup>Sie müssen amtliche Angelegenheiten geheim halten, wenn die Verschwiegenheit durch Gesetz oder Beschluss vorgeschrieben ist. <sup>3</sup>Die Verpflichtung zur Geheimhaltung besteht auch nach Beendigung der Mitgliedschaft im Stadtrat fort.
- (2) <sup>1</sup>Die Stadtratsmitglieder nehmen an den Sitzungen des Stadtrates teil und übernehmen die ihnen vom Stadtrat zugewiesenen Geschäfte. <sup>2</sup>Sie sind berechtigt, Anträge zu stellen.
- (3) Scheidet ein Stadtratsmitglied während der Amtszeit des Stadtrates aus, so hat es dies dem Oberbürgermeister schriftlich mitzuteilen.

### **§ 4**

#### **Fraktionen**

- (1) <sup>1</sup>Stadtratsmitglieder können sich zu Fraktionen zusammenschließen. <sup>2</sup>Ein Stadtratsmitglied kann nicht gleichzeitig mehreren Fraktionen angehören.
- (2) Eine Fraktion muss aus mindestens drei Mitgliedern bestehen.
- (3) Die Tätigkeit der Fraktion darf die Unabhängigkeit der Stadtratsmitglieder nicht einschränken.
- (4) <sup>1</sup>Die Fraktionen haben das Recht, einen Antrag zu stellen, um eine Angelegenheit auf die Tagesordnung der nächsten Sitzung des Stadtrates und der Ausschüsse zu setzen. <sup>2</sup>Sie haben das Recht, Anfragen an den Oberbürgermeister zu richten (§ 22 GeschO).
- (5) <sup>1</sup>Bildung und Veränderung einer Fraktion sind dem Oberbürgermeister unter Angabe der Namen des Vorsitzenden, des Stellvertreters sowie der Mitglieder unverzüglich schriftlich anzuzeigen. <sup>2</sup>Bei der erstmaligen Konstituierung entstehen die Fraktionsrechte unmittelbar mit der Anzeige.
- (6) Den Fraktionen sind im Sitzungssaal zusammenhängende Sitze zuzuweisen, wobei die Wünsche der Fraktionen zur Sitzordnung in der Reihenfolge ihrer Größe zu berücksichtigen sind.

- (7) Fraktionslosen Stadtratsmitgliedern werden Sitzplätze durch den Vorsitzenden des Stadtrates zugewiesen.
- (8) Das Nähere zur Rechtsstellung und zu den Leistungen an die Fraktionen des Stadtrates der Stadt Gera regelt die Fraktionsrechtsstellungssatzung der Stadt Gera.

## **Abschnitt II: Geschäftsgang des Stadtrates**

### **§ 5**

#### **Einberufung der Sitzungen**

- (1) <sup>1</sup>Sitzungen des Stadtrates finden in der Regel einmal monatlich statt. <sup>2</sup>Abweichungen hiervon legt der Oberbürgermeister im Benehmen mit dem Hauptausschuss fest. <sup>3</sup>Grundsätzlich finden die Sitzungen im Rathaussaal der Stadt Gera, Kornmarkt 12, statt. <sup>4</sup>Sie enden in der Regel spätestens um 22 Uhr; durch Beschluss kann im Ausnahmefall der Stadtrat die Sitzung verlängern.
- (2) <sup>1</sup>Der Oberbürgermeister lädt die Stadtratsmitglieder, die hauptamtlichen Beigeordneten und die sonstigen nach den Bestimmungen des § 35 Abs. 2 ThürKO zu ladenden Personen schriftlich unter Mitteilung der vorläufigen Tagesordnung, der Zeit und des Ortes der Sitzung ein. <sup>2</sup>Die Ladung erfolgt durch elektronisch (per E-Mail) versandte Benachrichtigung an die vom jeweiligen Stadtratsmitglied angegebene E-Mail-Adresse, dass das Einladungsschreiben und die Sitzungsunterlagen über das Ratsinfomanagement eingesehen und heruntergeladen werden können; in Ausnahmefällen können entsprechend gekennzeichnete Dokumente in Papierform übersandt und von einem Einstellen des betreffenden Dokuments im Ratsinfomanagement abgesehen werden. <sup>3</sup>Sofern ein Stadtratsmitglied neben der digitalen Bereitstellung der Ladung und/oder der Sitzungsunterlagen im Einzelfall oder allgemein die Unterlagen in Papierform wünscht, werden diese ihm unverzüglich übersandt.
- (3) <sup>1</sup>Zwischen dem Tag des Zugangs der Einladung bzw. der in Abs. 2 Satz 2 genannten E-Mail und dem Tag der Sitzung müssen beim Hauptausschuss mindestens 4 volle Kalendertage, bei den übrigen Ausschüssen mindestens 6 volle Kalendertage sowie beim Stadtrat mindestens 13 volle Kalendertage liegen. <sup>2</sup>Vorlagen, welche der Beschlussfassung des Stadtrates obliegen, sollen grundsätzlich zu dem regulären Sitzungstermin des Stadtrates an die Stadtratsmitglieder zur Verfügung gestellt werden, welcher dem für die Beschlussfassung vorgesehenen Termin vorausgeht. <sup>3</sup>Die in der ersten Stadtratssitzung nach der Sommerpause zur Beschlussfassung vorgesehenen Vorlagen sollen 4 Wochen vor dem Sitzungstermin zur Verfügung gestellt sein.
- (4) <sup>1</sup>Sofern eine Entscheidung nicht ohne Nachteil für die Gemeinde aufgeschoben werden kann (Dringlichkeit i. S. d. des § 35 Abs. 2 Satz 3 ThürKO), kann die Einladungsfrist verkürzt werden; jedoch muss die Einladung bzw. die in Abs. 2 Satz 2 genannte E-Mail spätestens am dritten Kalendertag vor der Sitzung zugehen. <sup>2</sup>Auf die Verkürzung der Frist ist in der Einladung hinzuweisen. <sup>3</sup>Die Dringlichkeit ist vor Eintritt in die Tagesordnung durch Beschluss mit einfacher Mehrheit festzustellen.
- (5) <sup>1</sup>Kurzfristig zu behandelnde Beschlussvorlagen, deren Entscheidung nicht ohne Nachteil für die Stadt aufgeschoben werden kann (Dringlichkeiten i. S. d. § 35 Abs. 5 Satz 2 Ziff. 2 i. V. m. Abs. 2 Satz 3 ThürKO), sollen den Stadtratsmitgliedern spätestens am dritten Kalendertag vor der Sitzung zur Verfügung gestellt sein; zum gleichen Zeitpunkt sind diese Dringlichkeiten in geeigneter Form öffentlich bekanntzumachen. <sup>2</sup>Die Dringlichkeit des Antrages ist vor der Aufnahme in die Tagesordnung zu begründen, ihre Aufnahme in die Tagesordnung bedarf der Mehrheit von zwei Dritteln der anwesenden Mitglieder.

- (6) In der Sitzung können nur solche Gegenstände behandelt werden, die in die Tagesordnung aufgenommen waren; weitere Gegenstände („Tischvorlagen“) können nur behandelt werden, wenn
- a) sie in einer nicht öffentlichen Sitzung zu behandeln sind, alle Mitglieder und sonstigen zu ladenden Personen anwesend und mit der Behandlung einverstanden sind (§ 35 Abs. 5 Satz 2 Ziff. 1 ThürKO);
  - b) bei Dringlichkeit (Abs. 4 Satz 1) der Stadtrat mit einer Mehrheit von drei Vierteln der anwesenden Mitglieder die Behandlung des Gegenstands beschließt.
- (7) Bei besonders umfangreichen Beschlussvorlagen kann der Hauptausschuss festlegen, dass diese den Stadtratsmitgliedern, welche die Unterlagen in Papierform fordern, nicht übersandt werden, sondern dass der Fraktion der betreffenden Stadtratsmitglieder insgesamt ein Exemplar der betreffenden Unterlagen in Papierform übergeben wird; fraktionslosen Stadtratsmitgliedern werden auf Anforderung (ggf. auszugsweise) Kopien zur Verfügung gestellt.
- (8) <sup>1</sup>Auf Verlangen eines Viertels der Stadtratsmitglieder hat der Oberbürgermeister eine Sitzung innerhalb einer Woche einzuberufen. <sup>2</sup>Dies gilt nicht, wenn der gleiche Gegenstand innerhalb der letzten drei Monate bereits beraten wurde, es sei denn, dass sich die Sach- oder Rechtslage wesentlich geändert hat.

## **§ 6 Öffentlichkeit der Sitzungen**

- (1) <sup>1</sup>Zu den öffentlichen Sitzungen hat jedermann im Rahmen der zur Verfügung stehenden Raumkapazität Zutritt, soweit die nachfolgenden Bestimmungen nicht Ausnahmen vorsehen. <sup>2</sup>Soweit aus Kapazitätsgründen erforderlich, wird die Zulassung durch die Ausgabe von Platzkarten geregelt.
- (2) <sup>1</sup>Den Medienberichterstatern sind gesonderte Plätze vorbehalten. <sup>2</sup>Die Berichterstattung über den öffentlichen Teil der Stadtratssitzungen durch Presse, Rundfunk, Fernsehen und andere Medien ist uneingeschränkt gestattet. <sup>3</sup>Die Persönlichkeitsrechte des einzelnen Stadtratsmitgliedes bleiben unberührt.
- (3) <sup>1</sup>Die Öffentlichkeit ist auszuschließen, wenn und soweit das Wohl der Allgemeinheit oder das berechnete Interesse Einzelner dies erfordert. <sup>2</sup>Berechnete Interessen Einzelner sind die rechtlich geschützten und anerkannten Interessen, die einem besonderen Schutzbedürfnis unterliegen. <sup>3</sup>Berechnete sind die Interessen, wenn persönliche oder wirtschaftliche Verhältnisse bekannt werden könnten, die sich auf das Fortkommen oder die Wertschätzung des Einzelnen nachteilig auswirken können, wie etwa Geschäfts- und Betriebsgeheimnisse, Einkommens- und Vermögensverhältnisse, Fragen der Eignung, familiäre Verhältnisse und Beziehungen oder Vorstrafen.
- <sup>4</sup>Die Öffentlichkeit ist im Regelfall auszuschließen bei der Behandlung von:
- Personalangelegenheiten mit Ausnahme von Wahlen;
  - Rechtsgeschäften in Grundstücksangelegenheiten sowie sonstige Verträge oder Verhandlungen mit Dritten bzw. Verhandlungen von sonstigen Angelegenheiten, wenn jeweils eine vertrauliche Behandlung vorgeschrieben ist oder geboten erscheint;
  - Stundungen, Niederschlagungen und Erlass der Stadt zustehender Forderungen und öffentlicher Abgaben;
  - Angelegenheiten der örtlichen Prüfung, mit Ausnahme der abschließenden Beratung der Prüfung des Jahresabschlusses der Stadt Gera.



- (4) Über den Ausschluss der Öffentlichkeit wird in nichtöffentlicher Sitzung beraten und entschieden.
- (5) <sup>1</sup>Teilnahmerecht an nichtöffentlichen Sitzungen haben neben den Stadtratsmitgliedern und dem Oberbürgermeister die Beigeordneten, die Ortsteilbürgermeister, die Angestellten der Fraktionsgeschäftsstellen und die vom Oberbürgermeister bzw. vom jeweiligen Beigeordneten für das jeweilige Gremium namentlich benannten Mitarbeiter. <sup>2</sup>Weiterhin nehmen nach entsprechender Festlegung des Oberbürgermeisters regelmäßig die für die Organisation der Sitzungen zuständigen Mitarbeiter der Stadtverwaltung teil.
- (6) Zu nichtöffentlichen Sitzungen bzw. zu einzelnen Tagesordnungspunkten können im Einzelfall hinzugezogen werden
- a) der Leiter bzw. Prüfer des Rechnungsprüfungsamtes gem. Rechnungsprüfungsordnung,
  - b) durch Beschluss des Stadtrates sonstige Personen, soweit sie mit der betreffenden Angelegenheit inhaltlich befasst oder hiervon betroffen sind bzw. wenn deren Anwesenheit für die Behandlung des Beratungsgegenstandes erforderlich ist.
- (7) <sup>1</sup>Zur Protokollsicherung erfolgt eine Schallaufzeichnung der Sitzungen des Stadtrates. <sup>2</sup>Weiterhin wird der öffentliche Teil der Stadtratssitzungen fernsehtechnisch aufgenommen und im Thüringer Medienbildungszentrum gesendet sowie im Internet zur Verfügung gestellt, sofern der Stadtrat im Einzelfall nichts anderes beschließt. <sup>3</sup>Die Rechte des einzelnen Stadtratsmitglieds bleiben unberührt.

## § 7 Sitzungsleitung

- (1) <sup>1</sup>Der Stadtratsvorsitzende eröffnet die Sitzung, er stellt die ordnungsgemäße Ladung fest und gibt die Anwesenheit sowie die vorliegenden Entschuldigungen der Stadtratsmitglieder bekannt. <sup>2</sup>Sodann stellt er die Beschlussfähigkeit fest.
- (2) <sup>1</sup>Der Vorsitzende leitet die Sitzung. Bei Bedarf kann er die Sitzung unterbrechen; dabei hat er den Zeitpunkt der Fortsetzung der Sitzung bekannt zu geben. <sup>2</sup>Er schließt die Sitzung, wenn die Tagesordnung abgearbeitet ist und keine weiteren Wortmeldungen vorliegen.
- (3) <sup>1</sup>Die Stadtratsmitglieder tragen sich vor der Sitzung in die Anwesenheitsliste ein. <sup>2</sup>Verspätet erscheinende Stadtratsmitglieder zeigen ihr Erscheinen der Schriftführung an und tragen sich unter Angabe der Uhrzeit in die Anwesenheitsliste ein. <sup>3</sup>Dies gilt entsprechend für Stadtratsmitglieder, die die Sitzung vorzeitig verlassen. <sup>4</sup>Stadtratsmitglieder, die die Sitzung zeitweilig verlassen, zeigen dies der Schriftführung sowohl beim Verlassen als auch beim Betreten des Sitzungssaales an. <sup>5</sup>Stadtratsmitglieder, die in den Ausschusssitzungen zeitweise die Vertretung eines Ausschussmitgliedes übernehmen, zeigen dies der Schriftführung an, die dies unter Angabe des Beginns und des Endes der Vertretung in der Niederschrift vermerkt.
- (4) <sup>1</sup>Der Vorsitzende übt die Ordnungsgewalt und das Hausrecht nach § 41 ThürKO aus. <sup>2</sup>Er ist berechtigt, Stadtratsmitglieder, insbesondere wenn sie sich ungebührlicher oder beleidigender Äußerungen oder Verhaltensweisen bedienen, mit Nennung des Namens zur Ordnung zu rufen. <sup>3</sup>Beim dritten Ordnungsruf in einer Sitzung kann der Vorsitzende dem Redner das Wort entziehen. <sup>4</sup>Einem Redner, dem das Wort entzogen wurde, darf es zu diesem Beratungsgegenstand nicht wieder erteilt werden.

<sup>5</sup>Bei fortgesetzter erheblicher Störung der Ordnung kann der Vorsitzende ein Stadtratsmitglied mit Zustimmung des Stadtrates von der Sitzung ausschließen. <sup>6</sup>Das ausgeschlossene Stadtratsmitglied hat den Sitzungsraum unverzüglich zu verlassen.

<sup>7</sup>Wird die Sitzung durch Zuhörer gestört, kann der Stadtratsvorsitzende die Störer von der Sitzung ausschließen, die Sitzung unterbrechen oder den Zuhörerraum räumen lassen.  
<sup>8</sup>Falls die Ruhe und Ordnung im Sitzungssaal nicht anders wieder hergestellt werden kann, kann der Vorsitzende die Sitzung unterbrechen oder schließen.

## **§ 8 Tagesordnung**

- (1) <sup>1</sup>Der Oberbürgermeister legt im Benehmen mit den Beigeordneten und dem Hauptausschuss die Tagesordnung fest. <sup>2</sup>Dabei sind die von einer Fraktion oder einem Viertel der Stadtratsmitglieder nach § 35 Abs. 4 Satz 2 ThürKO sowie die nach § 45 Abs. 5 Satz 2 oder Satz 5 ThürKO von einem Ortsteilbürgermeister und die vom Jugendhilfeausschuss nach § 71 Abs. 3 Satz 2 SGB VIII gestellten Anträge zu berücksichtigen. <sup>3</sup>Die zu datierenden Anträge sollen am 16. Kalendertag vor der Sitzung im Büro des Oberbürgermeisters oder in der Abteilung Stadtrat und Ortsteilräte schriftlich oder elektronisch (per E-Mail) eingereicht werden; eine materielle Vorprüfung findet nicht statt. <sup>4</sup>Anträge von Fraktionen sind namens des Fraktionsvorsitzenden oder seines Stellvertreters zu stellen. <sup>5</sup>Alle Vorlagen sind unter Verwendung des aktuellen Softwareprogramms (derzeit: „SD.Net – das Sitzungsmanagement“) und der hier hinterlegten Musterformulare zu erstellen, alle Anlagen zur Vorlage sind in diesem Programm einzustellen. <sup>6</sup>Beschlussvorlagen müssen einen klaren und durch den Oberbürgermeister ausführbaren Auftrag sowie eine kurze schriftliche Begründung zum Gegenstand enthalten. <sup>7</sup>Beschlussvorschlag und Begründung sind voneinander zu trennen. <sup>8</sup>Anträge mit finanziellen Auswirkungen müssen einen Deckungsvorschlag enthalten. <sup>9</sup>Von einer Fraktion oder einem Viertel der Stadtratsmitglieder gestellte Anträge zur Aufnahme einer Angelegenheit in die Tagesordnung, die vom Stadtrat beraten worden sind, können von diesen frühestens nach 3 Monaten erneut in den Stadtrat eingebracht werden, es sei denn, dass sich die Sach- und Rechtslage wesentlich geändert hat (§ 35 Abs. 4 Sätze 2 und 3 i. V. m. Abs. 1 Satz 5 ThürKO).
- (2) <sup>1</sup>Die Tagesordnung enthält die vom Oberbürgermeister für die öffentliche und für die nichtöffentliche Sitzung festgelegten Tagesordnungspunkte und benennt die einzelnen Beratungsgegenstände. <sup>2</sup>Werden für einzelne Tagesordnungspunkte Sammelbezeichnungen verwendet, so sind für jede Einzelentscheidung Beschlussvorlagen beizufügen; in diesem Fall ist in der Tagesordnung auf die Vorlagen hinzuweisen.
- (3) Die Tagesordnung öffentlicher Sitzungen wird über die Bestimmung des § 25 Abs. 3 der Hauptsatzung hinaus unter Angabe von Ort und Zeit spätestens am vierten Kalendertag vor der Sitzung im Rathaus öffentlich angeschlagen und in den örtlichen Medien bekannt gegeben.

## **§ 9 Behandlung der Tagesordnungspunkte**

- (1) <sup>1</sup>Die Tagesordnungspunkte werden in der festgelegten Reihenfolge behandelt. <sup>2</sup>Nach Beginn der Sitzung können durch Geschäftsordnungsantrag, im Falle des Widerspruchs gegen den Antrag durch Beschluss Tagesordnungspunkte abgesetzt oder zurückverwiesen bzw. ihre Reihenfolge geändert werden. <sup>3</sup>Weitere Anträge können nur bei Vorliegen der Voraussetzungen des § 35 Abs. 5 Satz 2 ThürKO in die Tagesordnung aufgenommen werden.
- (2) Bis zum Eintritt in die Tagesordnung kann der Einbringer eine aufgrund seines Antrags in die Tagesordnung aufgenommene Angelegenheit zurückziehen.

## **§ 10 Einbringung von Sachanträgen**

- (1) <sup>1</sup>Sachanträge sind Anträge zum Inhalt von Vorlagen, die Gegenstand der Tagesordnung sind. <sup>2</sup>Antragsberechtigt sind der Oberbürgermeister, die Fraktionen und die einzelnen Stadtratsmitglieder, die Beigeordneten, sofern ihr jeweiliger Geschäftsbereich betroffen ist, sowie die Ortsteilbürgermeister, sofern Belange des Ortsteils betroffen sind.
- (2) <sup>1</sup>Änderungsanträge sind Sachanträge, welche den Wortlaut eines Antrages oder einer Beschlussvorlage einschränken oder erweitern, ohne seinen wesentlichen Regelungsinhalt aufzuheben. <sup>2</sup>Sie sind bis zur Abstimmung über den ursprünglichen Antrag bzw. die ursprüngliche Beschlussvorlage zulässig.
- (3) <sup>1</sup>Alternativanträge ändern den wesentlichen Regelungsinhalt eines Antrags bzw. einer Beschlussvorlage. <sup>2</sup>Sie sind zulässig, solange die Beratung des Gegenstandes, auf den sie sich beziehen, noch nicht abgeschlossen ist. <sup>3</sup>Sie sind nicht zulässig, sofern sie sich nicht mit dem veröffentlichten Regelungsgegenstand befassen.
- (4) <sup>1</sup>Änderungs- und Alternativanträge sollen schriftlich vorgelegt werden. <sup>2</sup>Sind sie bei der Abstimmung nicht verteilt, werden sie vom Vorsitzenden des Stadtrates verlesen.

## **§ 11 Bekanntgaben**

<sup>1</sup>Der Oberbürgermeister kann durch mündliche Bekanntgaben oder Informationsvorlagen den Stadtrat oder einen Ausschuss von wichtigen Ereignissen und Verwaltungsvorgängen unterrichten. <sup>2</sup>Sie dürfen keinen Antrag enthalten. <sup>3</sup>Eine Beratung und Abstimmung schließen sich nicht an. <sup>4</sup>Es kann jedoch beschlossen werden, dass in eine Aussprache über die Bekanntgabe eingetreten wird.

## **§ 12 Vortrag**

- (1) <sup>1</sup>Der Beratung eines öffentlichen Tagesordnungspunktes geht die mündliche Darstellung und Begründung des Einbringers der Vorlage bzw. des den betreffenden Tagesordnungspunkt Beantragenden voraus; diese soll 10 Minuten nicht überschreiten. <sup>2</sup>Die Redezeitbegrenzung gilt nicht für die Haushaltsberatungen. <sup>3</sup>Die Redezeit des für eine Fraktion sprechenden Redners sowie die Redezeit des Oberbürgermeisters bzw. des fachlich zuständigen Beigeordneten soll 10 Minuten, die der weiteren Redner jeweils fünf Minuten nicht übersteigen. <sup>4</sup>Der Stadtrat kann Ausnahmen zulassen. <sup>5</sup>Zwischenfragen und ihre Beantwortung werden nicht auf die Redezeit angerechnet. <sup>6</sup>In der Stadtratssitzung ist die Empfehlung bzw. die Stellungnahme vorberatender Ausschüsse und der jeweils betroffenen Ortsteilräte bekannt zu geben.
- (2) Die Redner haben sich an den Beratungsgegenstand des jeweiligen Tagesordnungspunktes zu halten.

## **§ 13 Worterteilung**

- (1) <sup>1</sup>Das Wort darf nur ergriffen werden, wenn es vom Vorsitzenden des Stadtrates erteilt worden ist. <sup>2</sup>Zwischenfragen, die sich auf den betreffenden Tagesordnungspunkt beziehen, sind erlaubt; sie sind beim Vorsitzenden zu beantragen und bedürfen der Zustimmung des jeweiligen Redners.

- (2) Der Vorsitzende des Stadtrates erteilt nach dem vorausgehenden Vortrag zunächst je einem Sprecher der Fraktionen in der Reihenfolge der Fraktionsstärken und dann den Rednern nach der Reihenfolge ihrer Wortmeldung das Wort.
- (3) <sup>1</sup>Den Beigeordneten kann, dem Oberbürgermeister ist auf dessen Wunsch durch den Vorsitzenden das Wort zu erteilen. <sup>2</sup>Eine Unterbrechung eines Redebeitrages ist nur durch den Vorsitzenden des Stadtrates zur Wahrnehmung seiner Befugnisse zulässig.
- (4) <sup>1</sup>Zur Stellung von Geschäftsordnungsanträgen (§ 17) wird außer der Reihe das Wort erteilt. <sup>2</sup>Die Ausführungen müssen sich auf die geschäftsmäßige Behandlung des Beratungsgegenstandes beziehen. <sup>3</sup>Äußerungen zur Sache sind unzulässig.
- (5) <sup>1</sup>Am Ende der Debatte erhält derjenige (Fraktion/en und Oberbürgermeister/ Beigeordneter) auf Wunsch das Schlusswort, der die Vorlage eingebracht oder den betreffenden Tagesordnungspunkt beantragt hat; seine Redezeit ist auf fünf Minuten begrenzt. <sup>2</sup>Dann schließt der Vorsitzende des Stadtrates die Beratung.
- (6) Wer in der Aussprache von der Sache abschweift oder sie über Gebühr in die Länge zieht, kann vom Vorsitzenden ermahnt und im Wiederholungsfalle zur Ordnung gerufen werden.

#### **§ 14**

##### **Persönliche Erwidernngen und persönliche Erklärungen**

- (1) Für Erwidernngen zur Abwehr eines persönlichen Angriffs auf die eigene Person bzw. auf die Fraktion sowie für persönliche Erklärungen ist auf Antrag des Betroffenen sofort nach Beendigung der betreffenden Rede, auf Verlangen auch noch am Schluss der Sitzung oder in der nächstfolgenden Sitzung, das Wort zu erteilen.
- (2) <sup>1</sup>Persönliche Erklärungen dürfen sich nur auf Angelegenheiten der Stadt beziehen. <sup>2</sup>Sie dürfen die Beratung von Verhandlungsgegenständen nicht wieder aufgreifen, wenn diese bereits abgeschlossen sind und der Tagesordnungspunkt bereits geschlossen ist.
- (3) Eine Aussprache findet nicht statt.

#### **§ 15**

##### **Persönliche Beteiligung**

<sup>1</sup>Für die Mitglieder des Stadtrates gilt § 38 ThürKO. <sup>2</sup>Ein wegen persönlicher Beteiligung ausgeschlossenes Mitglied hat während der Beratung und Abstimmung seinen Platz am Beratungstisch zu verlassen. <sup>3</sup>Bei öffentlicher Sitzung kann das Mitglied im Zuhörerraum Platz nehmen, bei nichtöffentlicher Sitzung muss es den Raum verlassen.

#### **§ 16**

##### **Beratende Mitwirkung**

- (1) Wenn und soweit Senioren betreffende Angelegenheiten berührt sind, haben in allen öffentlichen Sitzungen des Stadtrates und seiner Ausschüsse der Seniorenbeauftragte oder das vom Seniorenbeirat in das jeweilige Gremium entsandte Beiratsmitglied Rederecht.

- (2) Wenn und soweit den Haushalt betreffende Angelegenheiten berührt sind, hat in allen öffentlichen Sitzungen des Stadtrates und seiner Ausschüsse der Sprecher der AG Bürgerhaushalt bzw. der von der AG Bürgerhaushalt in das jeweilige Gremium entsandte Vertreter Rederecht.
- (3) Durch Beschluss des Stadtrates können dem Stadtrat nicht angehörende Personen zur Beratung im Einzelfall als sachkundige Personen zugezogen werden (§ 27 Abs. 6 ThürKO).
- (4) Der Leiter des Rechnungsprüfungsamtes nimmt nach Maßgabe der Rechnungsprüfungsordnung an den Sitzungen teil.

## § 17 Geschäftsordnungsanträge

- (1) <sup>1</sup>Die Stadtratsmitglieder sowie der Oberbürgermeister können Geschäftsordnungsanträge stellen. <sup>2</sup>Antragsberechtigt sind weiterhin die Beigeordneten bezüglich der ihren Geschäftsbereich betreffenden Angelegenheiten sowie die Ortsteilbürgermeister hinsichtlich der ihren jeweiligen Ortsteil betreffenden Angelegenheiten. <sup>3</sup>Zum selben Gegenstand darf ein Redner höchstens 2 Anträge stellen.
- (2) Geschäftsordnungsanträge unterbrechen die Beratung. <sup>2</sup>Sie sind durch Erheben beider Arme anzuzeigen.
- (3) Geschäftsordnungsanträge sind:
  - a) Antrag zur Tagesordnung;
  - b) Antrag auf Begrenzung oder Schließung der Rednerliste;
  - c) Antrag auf Begrenzung der Redezeit;
  - d) Antrag auf Schluss der Debatte;
  - e) Antrag auf Stimmenauszählung;
  - f) Antrag auf getrennte Abstimmung einzelner Beschlusspunkte;
  - g) Antrag auf Vertagung des Beratungsgegenstandes;
  - h) Antrag auf Verweisung des Beratungsgegenstandes in einen oder mehrere Ausschüsse bzw. in die Verwaltung;
  - i) Antrag auf Verweisung des Beratungsgegenstandes in die nichtöffentliche Sitzung;
  - j) Antrag auf Unterbrechung der Sitzung;
  - k) Antrag auf Aufhebung der Sitzung;
  - l) Antrag auf Feststellung der Beschlussunfähigkeit;
  - m) Antrag auf namentliche oder geheime Abstimmung;
  - n) Antrag, einem Dritten Rederecht zu gewähren.
- (4) <sup>1</sup>Der Geschäftsordnungsantrag ist angenommen, wenn diesem nicht widersprochen wird. <sup>2</sup>Wird dem Antrag widersprochen, ist vor der Abstimmung, sofern dies beantragt wird, je ein Redner für und ein Redner gegen den Geschäftsordnungsantrag zu hören. <sup>3</sup>Ein Antrag nach Buchst. c) und d) kann nur von einem Stadtratsmitglied gestellt werden, das zu dem betreffenden Tagesordnungspunkt noch nicht gesprochen hat. <sup>4</sup>Wird ein Geschäftsordnungsantrag nach Abs. 3 Buchst. b) oder Buchst. d) vom Stadtrat angenommen und haben Fraktionen, fraktionslose Stadtratsmitglieder, der Oberbürgermeister oder der Beigeordnete, dessen Geschäftsbereich betroffen ist, zu dem betreffenden Tagesordnungspunkt noch nicht gesprochen, wird diesen auf Wunsch hin Rederecht erteilt.
- (5) <sup>1</sup>Ausführungen zu Geschäftsordnungsanträgen sind kurz zu fassen und nur auf die geschäftsordnungsmäßige Behandlung des Verhandlungsgegenstandes selbst zu beziehen. <sup>2</sup>Inhaltliche Beiträge zum Beratungsgegenstand sind nicht zulässig.

## **§ 18 Beschlussfähigkeit**

- (1) <sup>1</sup>Der Stadtrat ist beschlussfähig, wenn sämtliche Mitglieder sowie die Beigeordneten und die Ortsteilbürgermeister ordnungsgemäß geladen und die Mehrheit der Stadtratsmitglieder anwesend und stimmberechtigt ist. <sup>2</sup>Erscheint ein Stadtratsmitglied trotz nicht ordnungsgemäßer Ladung und macht den Mangel nicht geltend, so ist der Stadtrat dennoch beschlussfähig.
- (2) <sup>1</sup>Der Vorsitzende hat sich vor jeder Abstimmung davon zu überzeugen, dass die Beschlussfähigkeit gegeben ist. <sup>2</sup>Stellt er die Beschlussunfähigkeit fest, muss er die Sitzung unterbrechen. <sup>3</sup>Ist auch nach dem Ablauf von 15 Minuten die erforderliche Anzahl an Stadtratsmitgliedern nicht anwesend, kann er die Sitzung schließen.
- (3) <sup>1</sup>Wird der Stadtrat zum zweiten Mal deshalb zur Verhandlung über denselben Gegenstand zusammengerufen, weil er bei der ersten Sitzung wegen mangelnder Anwesenheit nicht beschlussfähig war, so ist er für diesen Beratungsgegenstand ohne Rücksicht auf die Zahl der Erschienenen beschlussfähig. <sup>2</sup>Bei der zweiten Einladung muss auf diese Bestimmung hingewiesen werden (gemäß § 36 Abs. 2 Satz 2 ThürKO).

## **§ 19 Abstimmungsverfahren**

- (1) Über jeden Beratungsgegenstand ist gesondert abzustimmen.
- (2) <sup>1</sup>Liegt ein Änderungsantrag (§ 10 Abs. 2 GeschO) vor, so ist zunächst über diesen zu beraten und abzustimmen, bevor über den Hauptantrag entschieden wird. <sup>2</sup>Liegt ein Alternativantrag (§ 10 Abs. 3 GeschO) vor, ist darüber abzustimmen, welche der Alternativen zur Abstimmung gestellt wird; bei Stimmgleichheit werden die Anträge in der Reihenfolge, in der sie gestellt wurden, zur Abstimmung gestellt. <sup>3</sup>Liegen mehrere, denselben Beratungsgegenstand betreffende Änderungsanträge vor, so ist über diese einzeln, als erstes über den weitestgehenden Antrag abzustimmen. <sup>4</sup>Als weitestgehend ist der Antrag anzusehen, der einen größeren Aufwand oder stärkere Maßnahmen zum Gegenstand hat oder einen anderen Antrag beinhaltet. <sup>5</sup>Welcher der weitestgehende Änderungsantrag ist, entscheidet der Vorsitzende, bei Widerspruch eines Stadtratsmitglieds der Stadtrat.
- (3) Gibt es keinen weitestgehenden Antrag, werden die Änderungsanträge in der Reihenfolge abgestimmt, die für die Erzielung eines inhaltlich widerspruchsfreien Abstimmungsergebnisses zwingend ist, ansonsten in der Reihenfolge, in der sie gestellt wurden.
- (4) <sup>1</sup>Zu Beginn der Abstimmung nennt der Vorsitzende des Stadtrates den anstehenden Beschlusstext im endgültigen Wortlaut. <sup>2</sup>Hierauf kann er bei umfangreichen Beschlusstexten verzichten, wenn diese allen Stadtratsmitgliedern ohne oder mit nur geringen Änderungen vorliegen; die geringen Änderungen sind durch den Vorsitzenden des Stadtrates mündlich anzugeben. <sup>3</sup>Der gesamte Beschlusstext ist zu verlesen, wenn die Mehrheit der anwesenden Stadtratsmitglieder oder eine Fraktion dies verlangt.
- (5) <sup>1</sup>Soweit nichts anderes bestimmt ist, erfolgt die Abstimmung öffentlich durch Heben der Stimmkarte; sofern bzw. sobald die Möglichkeit besteht, das Abstimmungsverfahren elektronisch durchzuführen, wird die Abstimmung mit Stimmkarte durch das elektronische Abstimmungsverfahren ersetzt. <sup>2</sup>Der Vorsitzende des Stadtrates stellt dabei das Ergebnis der Abstimmung fest. <sup>3</sup>Bestehen über das Ergebnis Zweifel, so ist die Abstimmung einmal zu wiederholen. <sup>4</sup>Jedes Mitglied kann verlangen, dass in der Sitzungsniederschrift festgehalten wird, wie es abgestimmt hat; dies gilt nicht bei geheimer Abstimmung.

- (6) <sup>1</sup>Auf Verlangen eines Stadtratsmitgliedes ist das Ergebnis mittels Auszählung festzustellen. <sup>2</sup>Bei Abstimmungen über Bauleitplanungen und Satzungen sowie über den Ausschluss eines Stadtratsmitgliedes von der Sitzung sind die Stimmabgaben auszuzählen.
- (7) <sup>1</sup>Auf Beschluss des Stadtrates ist geheim oder namentlich abzustimmen. <sup>2</sup>Die geheime Abstimmung erfolgt durch Abgabe von Stimmzetteln. <sup>3</sup>Der Vorsitzende des Stadtrates hat sicherzustellen, dass der Abstimmungsakt geheim bleibt.
- (8) <sup>1</sup>Der Vorsitzende des Stadtrates stellt die Fragen so, dass sie sich mit „Ja“ oder „Nein“ beantworten lassen. <sup>2</sup>Soweit gesetzlich nichts anderes vorgeschrieben ist, werden Beschlüsse mit einfacher Mehrheit gefasst; entscheidend ist das Verhältnis der Ja-Stimmen zu den Nein-Stimmen. <sup>3</sup>Bei Stimmgleichheit ist der Antrag abgelehnt.
- (9) Der Vorsitzende hat das Ergebnis festzustellen und wie folgt bekannt zu geben:
- mit Auszählung: Anzahl der Ja-Stimmen, der Nein-Stimmen und der Enthaltungen
  - ohne Auszählung: einstimmig, mehrheitlich oder abgelehnt.

## **§ 20 Vollzug der Beschlüsse**

<sup>1</sup>Der Stadtrat überwacht die Ausführung seiner Beschlüsse und der Beschlüsse seiner Ausschüsse (§ 22 Abs. 3 Sätze 2 und 3 ThürKO). <sup>2</sup>Der Oberbürgermeister berichtet halbjährlich schriftlich dem Stadtrat über den Vollzug der Beschlüsse; die Ursachen für nicht vollzogene Beschlüsse werden zeitnah begründet. <sup>3</sup>Das Auskunfts- und Einsichtsrecht des Stadtrates nach § 22 Abs. 3 Satz 4 ThürKO bleibt unberührt.

## **§ 21 Wahlen**

- (1) Für das Verfahren zur Durchführung von Wahlen gilt § 39 Abs. 2 bis Abs. 4 ThürKO.
- (2) <sup>1</sup>Die Durchführung der Wahlen obliegt dem Wahlausschuss. <sup>2</sup>Dieser setzt sich zusammen aus dem Vorsitzenden des Stadtrates als Wahlausschussvorsitzenden sowie je einem Vertreter der Fraktionen als Beisitzer.
- (3) <sup>1</sup>Der Wahlausschuss prüft den Inhalt der vorbereiteten Stimmzettel. <sup>2</sup>Nach Stimmabgabe öffnen die Beisitzer unter Aufsicht des Vorsitzenden die Stimmzettel, überzeugen sich von deren Inhalt und Gültigkeit und nehmen die Auszählung vor.
- (4) Der Stadtratsvorsitzende stellt das Ergebnis der Abstimmung fest und gibt es anschließend bekannt.
- (5) Die Stimmzettel sind bis zur Bestätigung der Niederschrift aufzubewahren, anschließend zu vernichten.

## **§ 22 Anfragen**

- (1) <sup>1</sup>Anfragen sind schriftlich beim Oberbürgermeister einzureichen und im Auftrag einer Fraktion oder von mindestens 10 Stadtratsmitgliedern zu unterzeichnen. <sup>2</sup>Sie sollen knapp und bestimmt gefasst und kurz begründet sein.
- (2) <sup>1</sup>Die Beantwortung erfolgt in der Regel innerhalb von 15 Arbeitstagen in schriftlicher Form. <sup>2</sup>Sowohl von der Anfrage als auch von der Beantwortung erhält jede Fraktion eine Kopie.

- (3) <sup>1</sup>Die Beantwortung von Fragen, die in einer Ausschusssitzung von einem Ausschussmitglied gestellt werden, wird innerhalb von 10 Arbeitstagen nach der Sitzung den Ausschussmitgliedern übergeben. <sup>2</sup>Im Falle nicht termingerechter Zuarbeit erfolgt rechtzeitig eine entsprechende Mitteilung unter Angabe des Grundes und des Termins, bis zu dem die Zuarbeit vorgelegt werden kann.

### **§ 23 Aktuelle Stunde**

- (1) <sup>1</sup>Eine aktuelle Stunde wird auf Antrag einer Fraktion zu kommunalpolitischen Themen des eigenen Wirkungskreises der Stadt Gera durchgeführt. <sup>2</sup>Sie ist jeweils vor dem ersten Tagesordnungspunkt des öffentlichen bzw. nichtöffentlichen Teils einer Stadtratssitzung durchzuführen.

<sup>3</sup>Jede Fraktion kann für eine Stadtratssitzung nur einen Antrag auf Durchführung einer aktuellen Stunde stellen. <sup>4</sup>Liegen mehrere, durch verschiedene Fraktionen gestellte Anträge vor, so werden die beantragten Themen in der Reihenfolge behandelt, in der sie gestellt wurden. Der Stadtrat kann Abweichendes beschließen.

<sup>5</sup>Eine aktuelle Stunde soll nicht länger als eine Stunde dauern.

- (2) <sup>1</sup>Der Antrag auf Durchführung soll bis spätestens am 16. Kalendertag vor der Sitzung unter möglichst genauer Bezeichnung des Themas an den Oberbürgermeister zur Aufnahme in die Einladung zur nächsten Stadtratssitzung gestellt werden. <sup>2</sup>In der Einladung zur Sitzung ist auf die aktuelle Stunde unter Bekanntgabe des Themas sowie der einbringenden Fraktion hinzuweisen.
- (3) Kann aufgrund einer kurzfristig eingetretenen Aktualität des Themas der aktuellen Stunde die Frist des Abs. 2 nicht eingehalten werden und ist dadurch die fristgerechte Bekanntgabe des Antrages mit der Einladung gem. § 5 Abs. 3 GeschO nicht mehr möglich, so erfolgt die Unterrichtung der Stadtratsmitglieder und – soweit öffentlich – der Öffentlichkeit in einer der verkürzten Frist bis zur Sitzung entsprechenden möglichen und vertretbaren Weise.
- (4) <sup>1</sup>Das erste Wort erhält die Fraktion, welche die aktuelle Stunde beantragt hat. <sup>2</sup>Bei mehreren Anträgen auf Durchführung einer aktuellen Stunde richtet sich die Reihenfolge nach dem Antragseingang beim Oberbürgermeister.
- (5) Die Redezeit der Fraktionen und des Oberbürgermeisters sowie für die redeberechtigten Beigeordneten (wenn Belange ihres Geschäftsbereichs betroffen sind) und Ortsteilbürgermeister (wenn Belange ihrer Ortsteile betroffen sind) soll jeweils 6 Minuten, die von fraktionslosen Stadtratsmitglieder 3 Minuten nicht überschreiten.
- (6) Beschlüsse können in einer aktuellen Stunde nicht gefasst werden.

### **§ 24 Sitzungsniederschrift**

- (1) <sup>1</sup>Über jede Sitzung wird vom Schriftführer eine Niederschrift erstellt. <sup>2</sup>Die Niederschrift wird für den öffentlichen und den nichtöffentlichen Teil der Sitzung getrennt geführt.



- (2) <sup>1</sup>Die Niederschrift enthält
- Tag und Ort der Sitzung;
  - die Namen des Vorsitzenden sowie der teilnehmenden Beigeordneten und Ortsteilbürgermeister;
  - die Namen der anwesenden und abwesenden Stadtratsmitglieder, bei letzteren mit dem Vermerk „entschuldigt“ bzw. „unentschuldigt“;
  - einen Vermerk über den etwaigen Ausschluss wegen persönlicher Beteiligung;
  - den Hinweis zur Bild- und Tonaufzeichnung;
  - Beginn und Ende der Veranstaltung;
  - die behandelten Tagesordnungspunkte;
  - die Abstimmungsergebnisse;
  - bei namentlicher Abstimmung die Abstimmung der einzelnen Stadtratsmitglieder;
  - bei Wahlen die Zahl der erforderlichen und der tatsächlich erreichten Stimmen für die einzelnen Bewerber, bei Losentscheid die Beschreibung des Verfahrens;
  - die Feststellung, ob der Beschluss mit der erforderlichen Mehrheit gefasst wurde;
  - eventuelle Sitzungsunterbrechungen und deren Dauer;
  - eventuelle Ordnungsmaßnahmen;
  - Vermerke nach § 19 Abs. 5 Satz 4 GeschO.

<sup>2</sup>In der Niederschrift werden im Wortlaut wiedergegeben

- die Beschlüsse;
- Festlegungen und Anträge; diese werden vor der Abstimmung noch einmal verlesen;
- Anfragen und deren Beantwortungen;
- in der Sitzung zu Protokoll gegebene Erklärungen.

<sup>3</sup>Weitere Wortbeiträge bzw. Ausführungen, Erklärungen, Begründungen etc. werden im Einzelfall und nur auf entsprechenden, von einem Mitglied des Gremiums in der Sitzung gestellten Antrag in die Niederschrift aufgenommen.

- (3) <sup>1</sup>Mit mehrheitlicher Zustimmung des Stadtrates werden von der Sitzung Schallaufzeichnungen angefertigt, die zur Erstellung der Niederschrift dienen und drei Jahre nach der Bestätigung der Niederschrift zu löschen sind. <sup>2</sup>Das Recht des einzelnen Stadtratsmitglieds zu verlangen, dass die Schallaufzeichnung während seines Redebeitrags unterbrochen wird, bleibt unberührt. <sup>3</sup>Jedes Stadtratsmitglied hat das Recht, eine Schallaufzeichnung nachzuhören. <sup>4</sup>Wird mit Hilfe der Schallaufzeichnung ein Wortprotokoll gefertigt, wird dies vom Fertigenden der Verwaltung und allen Fraktionen digital zur Verfügung gestellt <sup>5</sup>Werden vom Redner Erklärungen verlesen und zu Protokoll gegeben, so sollen sie dem Schriftführer für die Niederschrift zur Verfügung gestellt werden.

- (4) <sup>1</sup>Die Niederschrift ist vom Vorsitzenden und vom Schriftführer zu unterzeichnen und in der nächsten Sitzung zur Bestätigung vorzulegen. <sup>2</sup>Über die gegen den Inhalt der Niederschrift vorgebrachten Einwendungen entscheidet der Stadtrat.

- (5) Die Niederschriften der Sitzungen (öffentlicher Teil) und die gefassten öffentlichen Beschlüsse können auf der Internetseite der Stadt Gera ([www.gera.de](http://www.gera.de)) über den Link „Ratsinformationssystem“ sowie in der Abteilung Stadtrat und Ortsteilräte eingesehen werden.

## Abschnitt III: Ausschüsse

### § 25 Ausschüsse

(1) Der Stadtrat bildet folgende Ausschüsse:

**1. auf gesetzlicher Grundlage:**

- a) **Hauptausschuss** (gem. § 26 ThürKO), bestehend aus dem Oberbürgermeister und weiteren 6 stimmberechtigten Mitgliedern;
- b) **Jugendhilfeausschuss** (gem. § 70 ff. SGB VIII), bestehend aus 10 stimmberechtigten Mitgliedern gem. § 4 ThürKJHAG und § 3 6 der Satzung des Jugendamtes sowie weiteren beratenden Mitgliedern gem. § 5 ThürKJHAG und § 8 der Satzung des Jugendamtes.

**2. darüber hinaus:**

- a) **Ausschuss für Wirtschaft und Stadtentwicklung** bestehend aus dem Oberbürgermeister und weiteren 6 stimmberechtigten Mitgliedern;
- b) **Haushalts- und Finanzausschuss** bestehend aus dem Oberbürgermeister und weiteren 6 stimmberechtigten Mitgliedern;
- c) **Rechnungsprüfungs- und Vergabeausschuss** bestehend aus dem Oberbürgermeister und weiteren 6 stimmberechtigten Mitgliedern;
- d) **Ausschuss für Bildung** bestehend aus dem Oberbürgermeister und weiteren 6 stimmberechtigten Mitgliedern sowie einem Vertreter der Schüler der Schulen in der Stadt Gera und einem Vertreter der Elternsprecher der Geraer Schulen als beratende Mitglieder i. S. d. § 27 Abs. 5 ThürKO;
- e) **Ausschuss für Kultur und Sport** bestehend aus dem Oberbürgermeister und weiteren 6 stimmberechtigten Mitgliedern sowie einem Vertreter als beratendes Mitglied des Jugendmitbestimmungsgremiums – Jugendrat Gera – und einem Vertreter des Stadtsportbundes als beratendes Mitglied;
- f) **Ausschuss für Soziales und Gesundheit** bestehend aus dem Oberbürgermeister und weiteren 6 stimmberechtigten Mitgliedern sowie einem Vertreter der Kreisarbeitsgemeinschaft der freien und öffentlichen Wohlfahrtspflege der Stadt Gera als beratendes Mitglied i. S. d. § 27 Abs. 5 ThürKO;
- g) **Ausschuss für Bau, Umwelt, Verkehr und Liegenschaften** bestehend aus dem Oberbürgermeister und weiteren 6 stimmberechtigten Mitgliedern.

- (2) Durch Beschluss des Stadtrates können zeitweilige Ausschüsse gebildet werden.
- (3) <sup>1</sup>Durch den Oberbürgermeister ist neben der Protokollführung im Stadtrat auch die in den Ausschüssen zu gewährleisten. <sup>2</sup>Sofern nichts anderes festgelegt ist, finden den Geschäftsgang der Ausschüsse die §§ 5 bis 7, 9 und 10 sowie 12 bis 19, 21 und 25 dieser Geschäftsordnung entsprechende Anwendung.

## **§ 26 Aufgaben der Ausschüsse**

- (1) <sup>1</sup>Für die Ausschüsse werden die nachfolgenden Zuständigkeiten festgelegt; die Zuständigkeit des Oberbürgermeisters nach § 29 Abs. 2 Nr. 1 ThürKO bleibt ebenso unberührt wie die sich aus den besonderen gesetzlichen Bestimmungen oder Satzungen ergebenden Zuständigkeiten der Pflichtausschüsse. <sup>2</sup>Jedem Ausschuss obliegt die Vorbereitung des Haushaltsplanes für seinen Zuständigkeitsbereich in Zusammenarbeit mit dem betreffenden Geschäftsbereich, soweit dem Ausschuss ein solcher sachlich zuzuordnen ist. <sup>3</sup>Weiterhin ist jeder Ausschuss beratend zuständig für anstehende Investitionsvorhaben und Leistungen, die im jeweiligen Einzelfall 20.000,00 EUR übersteigen und den dem einzelnen Ausschuss zugeordneten Geschäftsbereich betreffen. <sup>4</sup>Ist ein Ausschuss für eine Angelegenheit zur abschließenden Entscheidung gem. § 26 Abs. 1 Satz 1, 2. Alt. ThürKO befugt, so obliegt ihm vor einer Beschlussfassung die Prüfung, ob für diese Angelegenheit der Aufgabenbereich eines weiteren Ausschusses nach dieser Geschäftsordnung berührt wird; in diesem Fall hat er vor der Beschlussfassung das Votum dieses weiteren Ausschusses einzuholen.

### (2) Der **Hauptausschuss**

verweist formal die Vorlagen in die zuständigen Fachausschüsse bzw. in den Stadtrat; dies gilt nicht für Vorlagen, für die der Jugendhilfeausschuss beschlusszuständig ist. <sup>2</sup>Die Berichterstattung zum Beschlussvollzug gem. § 22 Abs. 3 Satz 3 ThürKO, § 20 GeschO erfolgt gegenüber dem Hauptausschuss als Informationsvorlage.

<sup>3</sup>Er beschließt über

- a) Bestimmung der Federführung bei der Beteiligung mehrerer Ausschüsse;
- b) Einleitung von gerichtlichen Aktivprozessen, wenn der Streitwert 50.000,00 EUR übersteigt, soweit nicht die Zuständigkeit des Oberbürgermeisters gem. § 13 Buchst. c) der Hauptsatzung gegeben ist, oder bei Vergleichen, wenn das Zugeständnis der Stadt 25.000,00 EUR übersteigt;
- c) Antrag auf Einleitung von Enteignungsverfahren mit einem Geschäftswert von mehr als 50.000,00 EUR;
- d) grundsätzliche Entscheidung im jeweiligen Einzelfall über den Abschluss und die Kündigung von Verträgen im eigenen Wirkungskreis, die einen jährlichen Gesamtauftragswert von über 50.000,00 EUR oder die grundsätzliche Bedeutung haben, soweit nicht eine andere Zuständigkeit geregelt ist;

<sup>4</sup>Er berät über

- a) Vorbereitung der Sitzungen des Stadtrates; die vorläufige Tagesordnung der Stadtratssitzung ist so rechtzeitig im RIM einzustellen, dass sie am Tag der Ladung zur Hauptausschusssitzung von den Ausschussmitgliedern eingesehen werden kann;
- b) Änderungen der Hauptsatzung;
- c) Änderungen der Geschäftsordnung;
- d) den Brandschutz betreffende Angelegenheiten, soweit sie der Beschlussfassung des Stadtrates obliegen;
- e) die Terminplanung des Stadtrates und seiner Ausschüsse und gibt eine Empfehlung an den Oberbürgermeister und die Ausschussvorsitzenden;

- f) Fragen der Informationstechnologie; er kann diese Fragen betreffende Vorgänge in weitere Fachausschüsse verweisen;
- g) alle in der Zuständigkeit des Stadtrates liegenden Angelegenheiten, die durch die GeschO keinem anderen Fachausschuss zur Vorberatung oder Beschlussfassung zugewiesen sind;
- h) Personalangelegenheiten, die gemäß § 29 Abs. 3 ThürKO der Beschlussfassung des Stadtrates unterliegen;
- i) Städtepartnerschaften;
- j) Informationen des Oberbürgermeisters;
- k) die Verleihung von Ehrenbezeichnungen i. S. d. § 6 Abs. 3 der Hauptsatzung der Stadt Gera.

<sup>5</sup>Soweit die übrigen Ausschüsse gem. § 26 Abs. 1 GeschO sich noch nicht konstituiert haben, übernimmt der Hauptausschuss deren Aufgaben. <sup>6</sup>Dies gilt nicht für die Ausschüsse, die auf gesetzlicher oder satzungsrechtlicher Grundlage eingerichtet sind.

<sup>7</sup>Der Hauptausschuss kann jederzeit festlegen, dass einzelne Angelegenheiten nicht durch den zuständigen Ausschuss beschlossen werden dürfen, sondern der Beschlussfassung durch den Stadtrat bedürfen; in diesem Fall ist der zuständige Ausschuss beratend tätig.<sup>8</sup> Dies gilt nicht, wenn durch Gesetz oder Satzung anderes bestimmt ist.

- (3) <sup>1</sup>Der **Jugendhilfeausschuss** befasst sich mit Angelegenheiten der Jugendhilfe. <sup>2</sup>Er beschließt im Rahmen der hierfür vom Stadtrat bereitgestellten Mittel, der Satzung für das Jugendamt und der vom Stadtrat gefassten Beschlüsse über die Angelegenheiten der Jugendhilfe. <sup>3</sup>Einzelaufgaben regelt die Satzung über das Jugendamt.

(4) Der **Ausschuss für Wirtschaft und Stadtentwicklung**

<sup>1</sup>beschließt über

- a) die Angelegenheiten der Entwicklung der Wirtschaftsförderung, insbesondere über Gewerbeansiedlungen;
- b) die Förderung des Stadtmarketings und des Stadtimages betreffenden Angelegenheiten;
- c) die Fragen der Entwicklung der Stadt bei der Technologieförderung.

<sup>2</sup>Er berät über

- a) sämtliche Angelegenheiten
  - der Wirtschaftsförderung, sofern er nicht beschließend zuständig ist;
  - der Entwicklung der durch die Stadt beeinflussbaren Rahmenbedingungen zur Sicherung und weiteren Profilierung des Wirtschaftsstandortes Gera;
  - der Pflege der in Gera ansässigen Bestandsunternehmen;
  - der Gesellschafterin Stadt Gera für die Unternehmen, an denen die Stadt beteiligt ist, insbesondere auch über die Wirtschaftspläne dieser Gesellschaften;
  - der Zweckverbände;
- b) alle Vorlagen des Stadtrates, welche die wirtschaftliche Entwicklung der Stadt Gera betreffen;
- c) Angelegenheiten des Arbeitsmarktes mit kommunalpolitischer Relevanz;
- d) alle Angelegenheiten aus den Bereichen Stadtplanung, Raumordnung, Stadtentwicklung, Landesplanung und Regionalplanung;
- e) die Beantragung der Dorferneuerungsschwerpunkte, sowie über Prioritäten der Fördermittelbeantragung für Dorferneuerung und Städtebauförderung;
- f) die Bestellung von Abschlussprüfern als Angelegenheit der Gesellschafterin Stadt Gera für die Unternehmen, an denen die Stadt beteiligt ist, soweit keine laufende Angelegenheit gem. § 29 Abs. 3 Buchst. p) vorliegt.

## (5) Der **Haushalts- und Finanzausschuss**

<sup>1</sup>beschließt über

- a) Bewilligung von über- und außerplanmäßigen Aufwendungen und Auszahlungen, die 50.000,00 EUR übersteigen bis einschließlich 400.000,00 EUR. Dies gilt nicht, wenn und soweit die Aufwendungen bzw. Auszahlungen aufgrund zweckgebundener Mehreinnahmen (wie z. B. Fördermittel, Spenden oder Erbschaften) veranlasst sind und ein ggf. erforderlicher Eigenmittelanteil 50.000,00 EUR je Einzelfall nicht übersteigt;
- b) Erlass bzw. Teilerlass oder die Ablehnung des Erlasses bzw. Teilerlasses oder die befristete oder unbefristete Niederschlagung von Forderungen, die 25.000,00 EUR übersteigen;
- c) Anordnung einer haushaltswirtschaftlichen Sperre gem. § 22 Abs. 3 ThürGemHV-Doppik;
- d) Aufhebung einer haushaltswirtschaftlichen Sperre gem. § 22 Abs. 3 i. V. m. § 3 Abs. 1 Nr. 12 Buchst. a) bis 13 Buchst. f) ThürGemHV-Doppik (= Einzahlungen/ Auszahlungen Investitionstätigkeit);
- e) Aufhebung einer haushaltswirtschaftlichen Sperre gem. § 22 Abs. 3 ThürGemHV-Doppik im Ergebnisplan und deren korrespondierenden Ansätzen im Finanzplan, wenn diese den Betrag von 10.000,00 EUR übersteigt;
- f) Bewilligung von Stundung und Verrentung von Forderungen, die 50.000,00 EUR übersteigen;

<sup>2</sup>Er berät über:

- a) die Vorbereitung der Haushalts- und Nachtragshaushaltssatzung;
- b) die Haushaltsdurchführung;
- c) die Vorbereitung von Entscheidungen des Stadtrates und der Ausschüsse zum Einsatz finanzieller Mittel, einschließlich der Zuschüsse für Vereine und Verbände;
- d) die Verwendung von über das Ende des Haushaltsjahres hinaus geltenden Haushaltsermächtigungen im Rahmen einer Informationsvorlage;
- e) den Jahresabschluss der Stadt Gera und die Jahresabschlüsse der Gesellschaften mit kommunaler Beteiligung gem. § 2 Abs. 7 GeschO.

## (6) Der **Rechnungsprüfungs- und Vergabeausschuss**

<sup>1</sup>beschließt über

- a) Anträge auf Abweichung vom Offenen Verfahren bzw. Nichtoffenen Verfahren (EU) mit Ausnahme der Verhandlungsverfahren mit Teilnahmewettbewerb für Architekten- und Ingenieurleistungen gemäß § 74 der Verordnung über die Vergabe öffentlicher Aufträge (VgV);
- b) Anträge auf Abweichung von der öffentlichen Ausschreibung, deren nach § 3 VgV geschätzte Gesamtauftragswerte die in § 2 VgV geregelten Beträge (EU-Schwellenwerte) nicht erreichen und bei Bau-, Dienst- und Lieferleistungen 25.000,00 EUR übersteigen;
- c) Zuschlagsentscheidungen für Ausschreibungs-/Vergabeverfahren der Stadtverwaltung, deren Gesamtauftragswert die Zuständigkeit des Oberbürgermeisters nach § 29 Abs. 3 Satz 2 Buchst. d) und f) GeschO übersteigt. Im Falle der Aufhebung eines Offenen Verfahrens bzw. Nichtoffenen Verfahrens oder einer Öffentlichen oder Beschränkten Ausschreibung nach § 17 VOB/A bzw. § 48 UVgO / § 63 VGV entfällt die Beantragung der sog. abweichenden Vergabeart für das nachfolgende Verfahren;
- d) Auftragserteilungen an Architekten/Ingenieure, Planungsbüros und -institute, Garten- und Landschaftsarchitekten, soweit die zu erbringenden Leistungen im Zusammenhang mit der Vorplanung und/oder Planung, Bauleitung und Bauüberwachung für Baumaßnahmen, technische Ausrüstung, Grün- und Spielflächen stehen und den EU-Schwellenwert nicht erreichen; dies betrifft grundsätzlich Aufträge, deren geschätzte HOAI-Auftragssumme 25.000,00 EUR übersteigt. Eingeschlossen

sind auch Voruntersuchungen, soweit diese zu weiteren besonderen Vergütungen oder zu Vorleistungen vor Vertragsabschluss führen, wodurch für die betreffende Maßnahme insgesamt diese Wertgrenze überschritten wird;

- e) Entscheidungen über alle Zuschlagserteilungen für Ausschreibungs-/Vergabeverfahren sowie über Inhouse nach § 108 GWB mit einem Gesamtauftragswert von über 50.000,00 EUR;
- f) Nachträge und Auftragserweiterungen, soweit sie den Betrag von 10 % des vom Ausschuss beschlossenen jeweiligen Einzelloses überschreiten oder das Einzellos mit dem betreffenden Nachtrag 50.000,00 EUR übersteigt;
- g) die Bestellung von Abschlussprüfern als Angelegenheit der Gesellschafterin Stadt Gera für die Unternehmen, an denen die Stadt beteiligt ist, soweit keine laufende Angelegenheit gem. § 29 Abs. 3 Buchst. p) vorliegt.

<sup>2</sup>Er berät über

- a) den Jahresabschluss der Stadt Gera und die Jahresabschlüsse der Gesellschaften mit kommunaler Beteiligung gem. § 2 Abs. 7 GeschO;
- b) Leistungsverzeichnisse und den Inhalt von Ausschreibungen und Verträge für spezialisierte Leistungen (z. B. Vermessungsverträge).

<sup>3</sup>Er erstattet Bericht an den Stadtrat, der für die Beschlussfassung über Feststellung, Entlastung und Ergebnisverwendung zuständig ist. <sup>4</sup>Er wird vom Oberbürgermeister halbjährlich über dessen Entscheidungen nach § 29 Abs. 3 Buchst. o) zu Nachträgen bzw. Auftragserweiterungen nach Vergabe/Zuschlag informiert.

## (7) Der **Ausschuss für Soziales und Gesundheit**

<sup>1</sup>beschließt über

- a) finanzielle Zuwendungen an die Träger der freien Wohlfahrtspflege im Rahmen des bestätigten Haushaltsplanes;
- b) die Richtlinie für eine einheitliche Rechtsanwendung der Bestimmungen des SGB II und SGB XII bei der Bewertung der Angemessenheit der Leistungen für Unterkunft und Heizung;
- c) Zuwendungen aus der Richtlinie der Stadt Gera zum Landesprogramm „Solidarisches Zusammenleben der Generationen“ (LSZ).

<sup>2</sup>Er berät über

- a) die Lage besonderer Problemgruppen;
- b) soziale Brennpunkte und Entwicklungen;
- c) die Sozialplanung/Sozialberichterstattung;
- d) Fragen der Evaluation und Prioritätensetzung sozialer Angebote;
- e) Fragen ausländischer Mitbürger;
- f) die Zusammenarbeit mit Wohlfahrtsverbänden und Vereinen;
- g) die Förderung des Selbsthilfepotentials und des ehrenamtlichen Engagements der Bürger;
- h) die Aufgaben gem. § 3 ThürSGB-II-AG;
- i) die öffentliche Gesundheitsförderung und Fragen der Gesundheitsprävention;
- j) Empfehlungen zur Auswahl sozialer Träger nach Ausschreibung, Teilnahmewettbewerben usw., soweit rechtlich möglich;
- k) Fragen der Zusammenarbeit mit Trägern sozialer Einrichtungen und Wohlfahrtsverbänden.

## (8) Der **Ausschuss für Bildung**

<sup>1</sup>beschließt über

finanzielle Zuwendungen an gemeinnützige Träger zur Förderung von Schulen im Rahmen des bestätigten Haushaltsplanes.

<sup>2</sup>Er berät über

- a) Wissenschaft und Bildung, die Fragen der Entwicklung der Stadt bei der Wissenschaft und Bildung sowie Angelegenheiten, die den Standort von Hochschulen betreffen;
- b) die Schulnetzplanung/Schulträgerschaft;
- c) die Förderung aller Schulformen;
- d) die Erstellung der Prioritäten bei Schulbaumaßnahmen und
- e) die Verwendung entsprechender Fördermittel, soweit es sich nicht um die Verwendung von Fördermitteln für die Errichtung von baulichen Anlagen handelt;
- f) die Namensgebung für Schulen und schlägt diese dem Stadtrat zur Beschlussfassung vor
- g) die Entwicklung der Bibliotheken, der Musikschule und der Volkshochschule.

(9) Der **Ausschuss für Kultur und Sport**

<sup>1</sup>beschließt über

- a) finanzielle Zuwendungen auf der Grundlage der Sportförderrichtlinie im Rahmen des bestätigten Haushaltsplanes;
- b) finanzielle Zuwendungen auf Grundlage der Kulturförderrichtlinie im Rahmen des bestätigten Haushaltsplanes;
- c) die Förderung des Tourismus betreffenden Angelegenheiten.
- d) die unentgeltliche Nutzungsüberlassung von Sportstätten für den Vereinssport für den Fall, dass der Stadtsportbund Gera e.V. den Antrag des betreffenden Sportvereins zuvor abgelehnt hat.

<sup>2</sup>Er berät über

- a) die Sportförderung, soweit es sich nicht um die Förderung von Sportanlagen handelt;
- b) die Entwicklung von Kunst und Kultur einschließlich Theater, Museen, Bibliotheken, Musikschule und Volkshochschule;
- c) die Sozio- und Freizeitkultur einschließlich Festivals, Wettbewerbe und kulturelle Großveranstaltungen.

(10) Der **Ausschuss für Bau, Umwelt, Verkehr und Liegenschaften**

<sup>1</sup>beschließt über

- a) Billigung der Entwürfe und Begründungen von Bebauungsplänen und vorhabenbezogenen Bebauungsplänen vor der öffentlichen Auslegung nach Baugesetzbuch; Ausnahmen bestimmt der Hauptausschuss;
- b) den Kauf oder Tausch von Grundstücken, Erbbaurechtsverträge und andere grundstücksgleiche Rechte, wenn der Verkehrswert des Grundstückes 50.000,00 EUR bis einschließlich 100.000,00 EUR beträgt;
- c) Ausübung/Nichtausübung von Vorkaufsrechten, wenn der Verkehrswert des Grundstückes 50.000,00 EUR übersteigt. Der Ausschuss kann entscheiden, dass bis auf Widerruf Entscheidungen über Vorgänge von nicht grundsätzlicher Bedeutung durch die Verwaltung getroffen werden können;
- d) die gemeindliche Stellungnahme bei immissionsschutzrechtlichen Verfahren nach Spalte 1 des Anhangs zur 4. BImSchV;
- e) die gemeindliche Stellungnahme bei baulichen Maßnahmen von überörtlicher Bedeutung auf Grund von Planfeststellungsverfahren, öffentlich zugänglichen Abfallbeseitigungsanlagen i. S. d. § 38 BauGB;
- f) die Neubenennung und Umbenennung von Straßen, Wegen und öffentlichen Plätzen;
- g) die Verwendung der Ablösebeträge im Rahmen der Garagen- und Stellplatzsatzung der Stadt Gera, wenn die Beträge hierfür 50.000,00 EUR übersteigen;
- h) die Widmung/Einziehung und Beantragung der Umstufung von Straßen, Wegen und Plätzen;
- i) die Zuordnung der ehemals betrieblich-öffentlichen Straßen;

- j) die Beantragung der Bestimmung des Trägers der Straßenbaulast für sonstige öffentliche Straßen;
- k) über die Reservierung eines Grundstücks oder die Einräumung einer Kaufoption für Kaufinteressenten, wenn die Reservierung oder die Einräumung der Kaufoption für die Dauer von einem Jahr oder länger erfolgt.

<sup>2</sup>Der Ausschuss ist im Rahmen der Berichterstattung zum Beschlussvollzug über Anträge zur Erteilung der vorzeitigen Planreife nach § 33 BauGB zu informieren.

<sup>3</sup>Er berät über:

- a) alle Angelegenheiten aus den Bereichen Hoch- und Tiefbau, Vermessungswesen sowie Umwelt, Grünflächen und Forst-, Friedhofs- und Bestattungswesen;
- b) alle Angelegenheiten aus den Bereichen Stadtplanung, Raumordnung, Stadtentwicklung, Landesplanung und Regionalplanung;
- c) die Beantragung von Fördermitteln für
  - energetische Stadtsanierung,
  - Kauf, Bau oder Sanierung kommunaler Gebäude;
- d) die Investitionsmaßnahmen der Bereiche Hoch- und Tiefbau und gibt hierzu Empfehlungen ab; er erhält zu diesen Investitionsmaßnahmen regelmäßigen, in durch den Ausschuss festzulegenden Zeitabständen, Bericht;
- e) die Zusammenarbeit mit den Naturschutzverbänden;
- f) die Wasserwirtschaft und die Energieversorgung betreffende Angelegenheiten;
- g) den Verkehr betreffende Angelegenheiten, insbesondere
  - die strukturellen Belange des öffentlichen Personennahverkehrs, des Nah-, Schienen- und Fernverkehrs,
  - den Verkehrsentwicklungsplan,
  - das Radwegekonzept,
  - den Regionalverkehrsverbund und
  - die Verkehrsförderung
 betreffende Angelegenheiten;
- h) die Belange der Abfallwirtschaft auf dem Territorium der Stadt Gera, sofern keine anderweitige Zuständigkeit gegeben ist;
- i) die Auswahl von Käufern bei Grundstücksgeschäften und schlägt dem Stadtrat einen Käufer vor;
- j) die Sportstättenleitplanung;
- k) die Entscheidung über die Bildung von Erschließungseinheiten/Abrechnungseinheiten, Abschnittsbildung sowie Kostenspaltung bei der Erhebung von Erschließungsbeiträgen nach dem Baugesetzbuch sowie bei Straßenausbaubeiträgen nach Thüringer Kommunalabgabengesetz;
- l) jährlich über den Stand der Umsetzung und die Erreichung der Ziele der vom Stadtrat beschlossenen innerstädtischen Sanierungssatzungen. Er gibt Empfehlungen für das weitere Vorgehen und die Anwendungen der Satzungen für die Stadtverwaltung und den Stadtrat ab.

## § 27

### Geschäftsgang der Ausschüsse

- (1) <sup>1</sup>Der Vorsitzende des Ausschusses beruft den Ausschuss ein und setzt die Tagesordnung fest. <sup>2</sup>Führt der Oberbürgermeister nicht den Vorsitz, so erfolgen Einberufung der Sitzung und Festsetzung der Tagesordnung durch den Vorsitzenden im Benehmen mit dem Oberbürgermeister (§ 43 ThürKO).
- (2) <sup>1</sup>Auf den Geschäftsgang der Ausschüsse finden die Bestimmungen der §§ 34 bis 42 ThürKO entsprechende Anwendung. <sup>2</sup>§ 38 ThürKO gilt für berufene Bürger entsprechend. <sup>3</sup>Im Übrigen gilt für das Verfahren in den Ausschüssen die Geschäftsordnung (s. § 5



Absätze 4 bis 7, §§ 6 bis 22 und § 25 GeschO) sinngemäß. <sup>4</sup>Soweit eine Regelung fehlt, entscheidet der Ausschuss über das Verfahren selbst.

- (3) <sup>1</sup>Anträge zur Tagesordnung sind zu datieren. <sup>2</sup>Sie sollen in der Stadtverwaltung/Abteilung Stadtrat und Ortsteilräte schriftlich oder elektronisch (per E-Mail) bis 17:00 Uhr des zweiten Arbeitstages vor Ende der Ladungsfrist des jeweiligen Ausschusses eingereicht werden; fällt dieser Tag auf einen Freitag, soll die Vorlage/der Antrag zur Tagesordnung bis 12:00 Uhr vorgelegt werden. <sup>3</sup>Die Verwaltung soll die vorläufige Tagesordnung jeweils bis 17:00 Uhr bzw. freitags bis 15:00 Uhr am Tag vor Ende der Ladungsfrist des jeweiligen Ausschusses per E-Mail den Fraktionsgeschäftsstellen zur Kenntnisnahme übersenden.
- (4) Eine materielle Vorprüfung findet nicht statt.
- (5) Ausschusssitzungen dauern in der Regel bis zu drei Stunden; durch Beschluss kann im Ausnahmefall der Ausschuss die Sitzung verlängern.
- (6) <sup>1</sup>Hinsichtlich der Beschlussfähigkeit bei gemeinsamen Sitzungen beschließender Ausschüsse gilt, dass jeder Ausschuss für sich beschlussfähig sein muss. <sup>2</sup>Gehört ein Mitglied mehreren Ausschüssen an, so zählt es hinsichtlich der Beschlussfähigkeit und Stimme in allen Ausschüssen, in denen es Mitglied ist.
- (7) <sup>1</sup>Stadtratsmitglieder, die einem Ausschuss nicht angehören, können auch an den nicht öffentlichen Sitzungen als Zuhörer teilnehmen <sup>2</sup>Dies gilt nicht bei persönlicher Beteiligung nach § 38 ThürKO.

## **Abschnitt IV: Oberbürgermeister**

### **§ 28**

#### **Zuständigkeit des Oberbürgermeisters**

- (1) Der Oberbürgermeister leitet die Stadtverwaltung, bestimmt die Geschäftsverteilung und vollzieht die Beschlüsse des Stadtrates und der Ausschüsse (§ 29 Abs. 1 ThürKO).
- (2) Der Oberbürgermeister erledigt in eigener Zuständigkeit:
  - a) die laufenden Angelegenheiten des eigenen Wirkungskreises der Stadt, die für die Stadt keine grundsätzliche Bedeutung haben und keine erheblichen Verpflichtungen erwarten lassen (§ 29 Abs. 2 Nr. 1 ThürKO);
  - b) die Angelegenheiten des übertragenen Wirkungskreises der Stadt (§ 29 Abs. 2 Nr. 2 ThürKO);
  - c) Ernennung, Beförderung, Abordnung, Versetzung in den Ruhestand und Entlassung der Beamten einschließlich der ersten beiden Ämter des höheren Dienstes; ferner die Einstellung, Höhergruppierung, Versetzung und Entlassung aller Arbeiter und Angestellten bis zu der Vergütungsgruppe, die mit der Besoldung dieser Beamten vergleichbar ist (§ 29 Abs. 3 ThürKO);
  - d) die ihm durch Beschluss des Stadtrates, im Einzelfall mit dessen Zustimmung, zur selbständigen Erledigung übertragenen Angelegenheiten (§ 29 Abs. 4 ThürKO).
- (3) <sup>1</sup>Laufende Angelegenheiten nach Abs. 2 Buchst. a) sind insbesondere (die genannten Beträge gelten für den jeweiligen Einzelfall):
  - a) Einleitung von gerichtlichen Aktivprozessen, wenn der Streitwert 50.000,00 EUR nicht übersteigt oder bei Vergleichen das Zugeständnis der Stadt 25.000,00 EUR nicht übersteigt, sowie die Führung aller gegen die Stadt gerichteten Passivprozesse;

- b) Antrag auf Einleitung von Enteignungsverfahren mit einem Geschäftswert bis einschließlich 50.000,00 EUR;
- c) Anträge auf Abweichung von der öffentlichen Ausschreibung, deren nach § 3 VgV geschätzte Gesamtauftragswerte unterhalb der in § 2 VgV geregelten Beträge (EU-Schwellenwerte) liegen und bei Bau-, Dienst- und Lieferleistungen 25.000,00 EUR nicht übersteigen;
- d) Entscheidungen über alle Zuschlagserteilungen für Ausschreibungs-/Vergabeverfahren mit einem Gesamtauftragswert bis einschließlich 50.000,00 EUR;
- e) Auftragserteilungen an Architekten bzw. Ingenieure, Planungsbüros und -institute, Garten- und Landschaftsarchitekten, soweit die zu erbringenden Leistungen
  - im Zusammenhang mit der Vor- und/oder Ausführungsplanung, Bauleitung und Bauüberwachung für Baumaßnahmen, technische Ausrüstung, Grün- und Spielflächen stehen und
  - den EU-Schwellenwert nicht erreichen und
  - nicht der Zuständigkeit des Vergabeausschusses unterliegen
- f) Entscheidung über den Abschluss von Verträgen im eigenen Wirkungskreis, die einen Wert von jährlich höchstens 50.000,00 EUR und die keine grundsätzliche Bedeutung haben;
- g) Bewilligung von über- und außerplanmäßigen Ausgaben bis einschließlich 50.000,00 EUR. Dies gilt auch, wenn und soweit die Aufwendungen bzw. Auszahlungen aufgrund zweckgebundener Mehreinnahmen (wie z. B. Fördermittel, Spenden oder Erbschaften) veranlasst sind und ein ggf. erforderlicher Eigenmittelanteil 50.000,00 EUR je Einzelfall nicht übersteigt;
- h) Planberichtigungen im Zusammenhang mit Änderungen der Verwaltungsvorschrift über die kommunalen Produkte und Konten sowie mit Änderung der Organisationsstruktur;
- i) Niederschlagung und Erlass von Forderungen bis einschließlich 25.000,00 EUR;
- j) Stundung und Verrentung von Forderungen bis einschließlich 50.000,00 EUR,
- k) die Veräußerung von Gemeindevermögen, soweit dessen Wert 50.000,00 EUR nicht übersteigt;
- l) Verkauf/Kauf oder Tausch von Grundstücken, Erbbaurechtsverträgen oder anderen grundstücksgleichen Rechten, wenn der Verkehrswert des Grundstückes geringer als 50.000,00 EUR ist;
- m) Verkauf von Grundstücken nach den Vorschriften des Sachenrechtsbereinigungsgesetzes in der jeweils gültigen Fassung;
- n) die Verwendung des Stadtwappens durch Dritte (Dritter ist jede natürliche und – mit Ausnahme der Stadt Gera – jede juristische Person);
- o) Aufhebung einer haushaltswirtschaftlichen Sperre gem. § 22 Abs. 3 ThürGemHV-Doppik im Ergebnisplan und deren korrespondierenden Ansätzen im Finanzplan bis zu einem Betrag von einschließlich 10.000,00 EUR;
- p) Nachträge bzw. Auftragserweiterungen, soweit sie den Betrag von 10 % des jeweiligen Einzelloses nicht überschreiten;
- q) die Bestellung der Wirtschaftsprüfer von Gesellschaften mit kommunaler Beteiligung in der Gesellschafterversammlung, sofern
  - die betreffende Gesellschaft einen Aufsichtsrat besitzt, der Aufsichtsrat eine entsprechende Empfehlung ausgesprochen hat und der Oberbürgermeister in seiner Eigenschaft als Vertreter des Gesellschafters Stadt Gera dieser Empfehlung folgt oder
  - die Stadt Gera weniger als 25 % der Anteile an der Gesellschaft hält.

## **Abschnitt V: Schlussbestimmungen**

### **§ 29**

#### **Besetzung von Gremien**

- (1) <sup>1</sup>Bei der Zusammensetzung der Aufsichtsräte, Verbandsversammlungen und sonstiger vom Stadtrat ganz oder teilweise zu besetzender Gremien hat der Stadtrat dem Stärkeverhältnis der Fraktionen bzw. Fraktions- oder Ausschussgemeinschaften, so lange diese nicht bestehen, der in ihm vertretenen Parteien und Wählergruppen, Rechnung zu tragen (§ 27 Abs. 1 Satz 3 ThürKO). <sup>2</sup>Während der Amtszeit des Stadtrates eintretende Änderungen dieser Stärkeverhältnisse sind auszugleichen. <sup>3</sup>Scheidet ein Stadtratsmitglied aus der Fraktion bzw. Fraktions- oder Ausschussgemeinschaft aus, so verliert es seinen Sitz in dem Ausschuss (§ 27 Abs. 3 ThürKO).
- (2) Die Berechnung erfolgt nach dem mathematischen Verhältnissverfahren Hare/Niemeyer.
- (3) Stadtratsmitglieder, die aus eigener Stärke keinen Sitz in einem solchen Gremium erreichen, können sich zur Entsendung gemeinsamer Vertreter in die Gremien zusammenschließen.

### **§ 30**

#### **Ende der Amtszeit**

<sup>1</sup>Das Ende der Amtszeit oder die Auflösung des Stadtrates beendet auch die Tätigkeit der Ausschüsse. <sup>2</sup>Der Jugendhilfeausschuss führt nach Ablauf der Wahlzeit die Geschäfte bis zur Bildung eines neuen Jugendhilfeausschusses weiter.

### **§ 31**

#### **Abweichungen von der Geschäftsordnung**

In Einzelfällen kann von Bestimmungen dieser Geschäftsordnung durch Geschäftsordnungsantrag i. S. d. § 17 Abs. 3 abgewichen werden.

### **§ 32**

#### **Auslegung der Geschäftsordnung im Einzelfall**

<sup>1</sup>Über während der Sitzung auftretende Zweifel zur Auslegung der Geschäftsordnung entscheidet der Vorsitzende des Stadtrates. <sup>2</sup> Sofern mindestens ein Viertel der anwesenden Mitglieder des Stadtrates gegen die Entscheidung des Vorsitzenden Einspruch erhebt, entscheidet der Stadtrat.

### **§ 33**

#### **Angaben zu Wertumfängen**

Angaben zu Wertumfängen stellen jeweils Nettobeträge ohne die gesetzliche Mehrwertsteuer dar.

### **§ 34**

#### **In-Kraft-Treten**

...

## Abkürzungsverzeichnis

Abs.	Absatz
AktG	Aktiengesetz
BauGB	Baugesetzbuch
BImSchV	Bundesimmissionsschutzverordnung
Buchst.	Buchstabe
EUR	Euro
ff	fortfolgende
gem.	gemäß
GeschO	Geschäftsordnung des Stadtrates der Stadt Gera und seiner Ausschüsse
GVBl.	Gesetz- und Verordnungsblatt
HOAI	Honorarordnung für Architekten und Ingenieure
i. S. d.	im Sinne des
i. V. m.	in Verbindung mit
RIM	Ratsinfomanagement
s.	siehe
SGB	Sozialgesetzbuch
ThürGemHV-Doppik	Thüringer Gemeindehaushaltsverordnung Doppik
ThürKJHAG	Kinder- und Jugendhilfe-Ausführungsgesetz
ThürKDG	Thüringer Gesetz über die kommunale Doppik
ThürKO	Thüringer Gemeinde- und Landkreisordnung (Thüringer Kommunalordnung)
ThürKWG	Thüringer Kommunalwahlgesetz
ThürSGB-II-AG	Thüringer Gesetz zur Ausführung des Zweiten Buches Sozialgesetzbuch
UAVO	Umlegungsausschussverordnung
VgV	Vergabeverordnung
VOB	Vertrags- und Vergabeordnung für Bauleistungen
VOB/A	Vertrags- und Vergabeordnung für Bauleistungen Teil A
UVgO	Unterschwellenvergabeordnung
Ziff.	Ziffer