

Anmeldung in einer Kindertageseinrichtung

Ansprechpartner: _____

Name des Kindes: _____

Vorname des Kindes: _____

Geburtsdatum: _____

Wohnanschrift:

- PLZ und Ort: _____
- Straße und Hausnummer: _____
- Telefon-Nr.: _____

Name der Mutter: _____

Name des Vaters: _____

Betreuungsumfang: _____

Betreuungsbedarf ab: _____

Gewünschte Einrichtung in der Wohnsitzgemeinde:

Gewünschte Einrichtung außerhalb der Wohnsitzgemeinde:

Gemäß § 4 Satz 2 ThürKitaG haben die Eltern den Trägern der gewünschten Einrichtung und die Wohnsitzgemeinde über den Betreuungsbedarf in **der Regel sechs Monate im Voraus zu informieren.**

Nachstehend bestätigt die aufnehmende Gemeinde, dass sowohl der Träger der Einrichtung als auch die Wohnsitzgemeinde durch die Eltern über den Betreuungsbedarf außerhalb der Wohnsitzgemeinde informiert sind.

Bestätigung des Trägers/Kindertagesstätte der gewünschten Kindereinrichtung

Name und Anschrift des Trägers

Name und Anschrift der Kindertageseinrichtung

Ansprechpartner: _____

Telefon-Nr.: _____

Der Träger/Kindertagesstätte erklärt, die Anwesenheit des Kindes in der Einrichtung zum Aufnahmezeitpunkt nochmals zu bestätigen.

Weiterhin wird erklärt, dass die Wohnsitzgemeinde und die aufnehmende Gemeinde umgehend informiert werden, wenn sich der Aufnahmezeitpunkt ändern sollte bzw. der Antrag durch die Erziehungsberechtigten zurückgezogen werden sollte.

Ort, Datum: _____

Unterschrift/ Stempel: _____

Bestätigung der Wohnsitzgemeinde:

Ansprechpartner: _____

Telefon.Nr.: _____

Die Gemeinde/ Stadt _____ wird nach Bestätigung des Trägers über die tatsächliche Anwesenheit des Kindes in der gewünschten Kindereinrichtung, frühestens ab _____ die Finanzierung gemäß § 18 Abs. 6 i.V.m. § 25 Abs. 9 ThürKitaG aufnehmen.

Ort, Datum: _____

Unterschrift/ Stempel: _____

Eingangsbestätigung der aufnehmenden Gemeinde:

Anschrift der Stadt/ Gemeinde:

Die Gemeindeverwaltung/ Stadtverwaltung Gera _____ bestätigt den Eingang des Antrages und wird das umseitig benannte Kind in die Kindergartenbedarfsplanung aufnehmen. Ab den unter Punkt 7, durch die Wohnsitzgemeinde zugesicherten Termin, wird zur Zahlbarmachung der Finanzierungspauschale zwischen den Gemeinden eine Finanzierungsvereinbarung abgeschlossen. Zum Nachweis der ordnungsgemäßen Anmeldung erhält die Wohnsitzgemeinde die zweite Ausfertigung dieses Antrages.

Ansprechpartner: _____

Telefon-Nr.: _____

Ort, Datum: _____

Unterschrift/ Stempel: _____