

Anlage A

ANTRAG

auf Gewährung einer Zuwendung der Stadt Gera zur Förderung kultureller Projekte freier Träger, Initiativen und Einzelpersonen auf Grundlage der „Kulturförderrichtlinie der Stadt Gera ab 2021“

An:

Stadtverwaltung Gera,
Kulturamt
Abteilung Museen und Kulturförderung
Schloßstraße 1
07545 Gera

Eingangsvermerk Stadtverwaltung:

Telefon / Fax: 0365 838 3620 / 0365 838 3605

E-Mail: kultur@gera.de

Projektbezeichnung

Name/Vorname des Antragstellers / Vereins / Name/Vorname des Vereinsvorsitzenden

Anschrift (Straße, Hausnummer, PLZ, Ort, Telefon/Mobiltelefon, E-Mail-Adresse)

Anlage A

Bei Vereinen:

Eintragung im Vereinsregister/ Nr:

Nachweis der Gemeinnützigkeit – als Anlage beifügen.

Ansprechpartner für Rückfragen und Auskünfte

Name, Vorname:

Telefon/Mobiltelefon/E-Mail:

E-Mail:

Bankverbindung

IBAN:

Name und Sitz des Kreditinstituts:

Betrag der beantragten Zuwendung

Euro

Gesamtausgaben

Euro

für das im Folgenden beschriebene kulturelle Vorhaben im Planungszeitraum

vom:

bis:

Antragsgegenstand/Projekt

Anlage A

Kurzfassung der Projektbeschreibung

(gegebenenfalls als Anlage: Konzeption, Dokumentationsmaterial)

Teilnehmer:

**Aktive Mitwirkende, Zahl der Vereinsmitglieder und Altersdurchschnitt,
Differenzierung Kinder, Jugendliche, Erwachsene)**

Anlage A

Werden Besucher erwartet?

Ja / Wieviel:

Nein / Begründung:

Kosten und Finanzierungsplan

Ausgaben ¹	Betrag	Einnahmen	Betrag
		Eigenmittel ²	
		Spenden	
		Drittmittel ³	
		Beantragte Zuwendung:	
Gesamtbetrag:		Gesamtbetrag:	

¹⁾ beinhaltet Ausgaben entsprechend der definierten Förderfähigkeit (siehe Ausschreibung)

²⁾ Mitgliedsbeiträge, Eintrittsgelder, Sonstige Einnahmen, Eigenleistungen

³⁾ von anderen Zuwendungsgebern erhaltene Mittel

Anlage A

Erklärungen:

Der Antragsteller erklärt, dass

- er die in der „Kulturförderrichtlinie der Stadt Gera ab 2021“ als förderfähig definierten Positionen und Regelungen anerkennt (bitte ankreuzen),

- er zum Vorsteuerabzug berechtigt ist:
 - berechtigt → Preise ohne Mehrwertsteuer
 - nicht berechtigt → Preise mit Mehrwertsteuer (bitte ankreuzen);

- die in diesem Antrag (einschließlich Antragsunterlagen) gemachten Angaben vollständig und richtig sind (bitte ankreuzen).

.....
Ort, Datum

.....
Unterschrift Antragsteller

Bitte beachten Sie:

- Die Einnahmen und Ausgaben müssen durch prüffähige Unterlagen (z.B. Kostenvoranschläge, schlüssige Veranstaltungskalkulationen) belegt sein.
- Dem Antrag sind keine Unikate oder wertvolle Materialien beizulegen, da die Stadt Gera im Falle eines Verlustes keine Haftung übernehmen kann.
- Falls der vorgegebene Platz in den ausgewiesenen Feldern nicht ausreichend ist, ist bitte ein Ergänzungsblatt zu verwenden.
- Eine Bearbeitung des Antrages ist nur möglich, wenn im Vorjahr erhaltene Fördermittel fristgemäß bei der Stadt Gera/ Kulturamt abgerechnet wurden.
- Änderungen sind unmittelbar nach Bekanntwerden dem Kulturamt/ Abteilung Museen und Kulturförderung schriftlich mitzuteilen.

Anlage B

.....

.....

Zuwendungsempfänger

Ort, Datum

Stadt Gera
Kulturamt
Schloßstraße 1
07545 Gera

V E R W E N D U N G S N A C H W E I S

Projektbezeichnung:

Bewilligungsbescheid vom: **über:**
.....

Änderungsbescheid vom: **über:**
.....

Ergebnis der Einnahmen:

Summe der Ausgaben:

Erklärung des Zuwendungsempfängers:

Hiermit wird bestätigt, dass die Zuwendung wirtschaftlich und sparsam sowie entsprechend dem im Bewilligungsbescheid ausgewiesenen
Zweck verwendet wurde.

(Siehe Anlagen)

Ort, Datum, Name und Unterschrift
(rechtsverbindliche Unterschrift des Zuwendungsempfängers)

Anlage B – 1

Verwendungsnachweis

Übersicht zum Kosten- und Finanzierungsplan (laut Antragstellung)

Einnahmen:

Bezeichnung	Einzelpositionen gemäß Kostenplan		Abweichung in %	Bemerkungen (z.B. Begründung der Abweichung)
	Soll	Ist		

Ausgaben:

Bezeichnung	Einzelpositionen gemäß Kostenplan		Abweichung in %	Bemerkungen (z.B. Begründung der Abweichung)
	Soll	Ist		

Anlage B – 2

Verwendungsnachweis:

Sachbericht

Zuwendungsempfänger:

Projektbezeichnung:

Zuwendungshöhe:

Bitte beschreiben Sie kurz ob und wie die Projektidee umgesetzt werden konnte:

1. Welche konkreten Ziele wurden mit dem Projekt verfolgt? Wurden diese Ziele erreicht?

.....
.....
.....

2. Welche Aktivitäten haben Sie durchgeführt?

.....
.....
.....

3. Wie viele Teilnehmer / Besucher / Gäste konnten gezählt werden?
(Wenn möglich, nach Altersgruppen aufgeschlüsselt).

.....
.....
.....

4. Welche Zielgruppen wurden mit dem Projekt angesprochen?

.....
.....
.....

5. Welche Partner, Künstler, Pädagogen etc. waren beteiligt?

.....
.....
.....

6. Welche Wirkungen hatte das Projekt (Nachhaltigkeit)?

.....
.....
.....

7. Welche Öffentlichkeitsarbeit wurde geleistet?

.....
.....
.....

8. Welche Reaktionen gab es von Seiten der Presse / Medien?

.....
.....
.....