

# Stadtverwaltung Gera

## Fachgebiet Soziale Leistungen

Datum:  
Sachbearbeiter:  
Zimmer:  
Telefon: 0365 838-

### Merkblatt für Anträge nach dem Sozialgesetzbuch Zwölftes Buch (SGB XII)

- Personalausweis/e (bei jüngeren Familienmitgliedern Geburtsurkunde)
- Betreuungsbeschluss/ Betreuungsausweis bei gerichtlicher Anordnung
- Eventuelle Vollmachten (Originale)
- Schwerbehindertenausweis/e sowie Feststellungsbescheid
- bei vorliegender Schwangerschaft- Mutterpass
- Scheidungsurteil/ Nachweis über eingetragene Lebenspartnerschaft
- Mietvertrag und letzte Betriebskostenabrechnung (bei Hausbesitz Nachweise über entstehende Aufwendungen)
- aktuelle Einkommensnachweise (Rentenbescheid/ Bescheid der Agentur für Arbeit bzw. des Jobcenters/ Kindergeldbescheid/ Wohngeldbescheid/ Lohnnachweise der letzten 12 Monate o.a.)
- Nachweis der Beitragshöhe der privaten bzw. freiwilligen Krankenversicherung
- Unterlagen über vorhandene Vermögenswerte auch Sparbücher, Sparbriefe u.ä (bei kapital bildenden Versicherungen, Bausparverträgen o.a. -aktueller Rückkaufswert)
- Versicherungspolice sonst. Versicherungen einschließlich der aktuellen Beitrags- und Zahlungsnachweise
- Kontoauszüge der letzten 3 Monate aller vorhandener Konten (lückenlos)

bei Anträgen auf Hilfe zur Pflege zusätzlich:

- Bescheid der Pflegekasse/ Nachweis der Beantragung von Leistungen (Pflegestufe)
- Heimvertrag
- Kostenkalkulation der beauftragten Sozialstation/ Angabe wer als Privatperson die Pflege/ Hauswirtschaft ausübt

Bitte reichen Sie die für Sie zutreffenden Unterlagen (Kopien) zusammen mit dem vollständig ausgefüllten und unterschriebenen Antragsformular auf dem Postweg oder im Stadtservice (H 35 Heinrichstraße gegenüber den Gera- Arcaden) ein. Bei Problemen oder Rückfragen vereinbaren Sie bitte mit Ihrem Sachbearbeiter einen Termin.

Vielen Dank