

**Merkblatt zur Erhebung von personenbezogenen Daten**  
(Informationspflicht nach Art. 13 DSGVO)

**1. Namen und Kontaktdaten des Verantwortlichen**

**Verantwortlicher:** Stadtverwaltung Gera  
Der Oberbürgermeister  
Kornmarkt 12  
07545 Gera

**Innerorganisatorisch für die Datenverarbeitung verantwortlich:**

**Fachdienst** Kinder- und Jugendhilfe (Jugendamt) – Fachbereich Pflegekinderdienst/Adoption  
**Telefon** 0365/ 838 3400  
**Fax** 0365/ 838 3405  
**E-Mail** kinder.jugendhilfe@gera.de

**2. Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten**

<b>Postanschrift:</b>	<b>Kontakt:</b>
Stadtverwaltung Gera	
Datenschutzbeauftragter	Telefon 0365/838-2106
Kornmarkt 12	Fax 0365/838-1705
07545 Gera	E-Mail datenschutz@gera.de

**3. Zwecke der Datenverarbeitung**

Beratung und Belehrung in Verfahren zur Annahme als Kind, Eignungsprüfung der Pflege-/Adoptivelternbewerber, Vermittlung von Pflege-/Adoptivkindern, Vorbereitung und Begleitung der Adoption/des Pflegeverhältnisses, Biographiearbeit, Zusammenarbeit i.R.d. Hilfgewährung (§ 27 i.V.m. § 33, §§ 37 ff. SGB VIII), sozialpädagogische Beratung und Betreuung, Erteilung, Widerruf und Rücknahme der Pflegeerlaubnis

**4. Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung**

Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt auf der Grundlage von Art. 6 i.V.m. Art. 9 DSGVO, 69 SGB X, §§ 61 ff. SGB VIII, §§ 27, 33 sowie 37 ff., §§ 43, 44, § 50, §§ 51 SGB VIII i.V.m. §§ 1741 ff. BGB, AdVermiG.

**5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern**

Ihre personenbezogenen Daten erhalten folgende Empfänger bzw. Kategorien von Empfängern:

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> innerhalb des Verantwortlichen:          | <u>FD Kinder- und Jugendhilfe</u>  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Auftragsverarbeiter:                     | <u>LÄMMkom IT-Verfahren</u>  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Dritte (außerhalb des Verantwortlichen): | <u>Gerichte, Meldebehörden, Standesamt, Notare, kooperierende Jugendämter, Zentrale Adoptionsstelle Thüringen, ggf. Ausländerbehörde, ggf. zust. Behörde im Ausland, Vormund/Pfleger</u> |

**6. Übermittlung an ein Drittland oder eine internationale Organisation**

Nur im Falle einer Auslandsadoption ist es geplant, personenbezogenen Daten an ein Drittland oder eine internationale Organisation zu übermitteln.

## 7. Dauer der Speicherung bzw. Kriterien für die Festlegung der Dauer

Die konkrete Speicherdauer kann zum jetzigen Zeitpunkt nicht angegeben werden. Daher werden die Daten so lange gespeichert, wie dies unter Beachtung gesetzlicher Aufbewahrungsfristen für die (jeweilige Aufgabenerfüllung beschreiben) erforderlich ist.

## 8. Rechte der Betroffenen im Rahmen der Verarbeitung

**Die nachfolgenden Rechte bestehen nur nach den jeweiligen gesetzlichen Voraussetzungen und können auch durch spezielle Regelungen eingeschränkt oder ausgeschlossen sein.**

Die betroffene Person hat das Recht, von dem Verantwortlichen eine Bestätigung darüber zu verlangen, ob sie betreffende personenbezogene Daten verarbeitet werden; ist dies der Fall, so hat sie ein **Recht auf Auskunft** über diese personenbezogenen Daten und auf die in Art. 15 DSGVO im einzelnen aufgeführten Informationen.

Die betroffene Person hat das Recht, von dem Verantwortlichen unverzüglich die **Berichtigung** sie betreffender unrichtiger personenbezogener Daten und ggf. die **Vervollständigung** unvollständiger personenbezogener Daten zu verlangen (Art. 16 DSGVO).

Die betroffene Person hat das Recht, von dem Verantwortlichen zu verlangen, dass sie betreffende personenbezogene Daten unverzüglich gelöscht werden, sofern einer der in Art. 17 DSGVO im einzelnen aufgeführten Gründe zutrifft, z. B. wenn die Daten für die verfolgten Zwecke nicht mehr benötigt werden (**Recht auf Löschung**).

Die betroffene Person hat das Recht, von dem Verantwortlichen die **Einschränkung der Verarbeitung** zu verlangen, wenn eine der in Art. 18 DSGVO aufgeführten Voraussetzungen gegeben ist, z. B. wenn die betroffene Person Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt hat, für die Dauer der Prüfung durch den Verantwortlichen.

Die betroffene Person hat das Recht, aus Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung sie betreffender personenbezogener Daten **Widerspruch** einzulegen. Der Verantwortliche verarbeitet die personenbezogenen Daten dann grundsätzlich nicht mehr (Art. 21 DSGVO).

Die betroffene Person hat das Recht, die sie betreffenden personenbezogenen Daten in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesebaren Format zu erhalten und diese Daten einem anderen Verantwortlichen zu übermitteln, (Art. 20 DSGVO).

## 09. Beschwerderecht bei einer Aufsichtsbehörde

Im Rahmen der Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten haben Sie das Recht auf Beschwerde bei der Aufsichtsbehörde nach Art. 77 Abs. 1 DSGVO. Dies ist in Thüringen der Landesbeauftragte für den Datenschutz und die Informationsfreiheit, Häßlerstraße 8, 99096 Erfurt ([www.tfdi.de](http://www.tfdi.de)).

## 10. Gesetzliche oder vertragliche Pflicht zur Bereitstellung der Daten

Grundsätzlich besteht keine Pflicht zur Bereitstellung der personenbezogenen Daten. Wollen Sie jedoch in das Adoptionsvermittlungsverfahren/Verfahren zur Vermittlung eines Pflegekindes eintreten, benötigen wir Ihre Daten zur Eignungsfeststellungsprüfung. Neben allgemeinen Angaben können dazu auch Daten zu Ihrer Gesundheit zählen.

Folgende Daten werden u.a. benötigt:

- polizeiliches Führungszeugnis
- Verdienst- und Vermögensnachweise zur Prüfung der wirtschaftlichen Situation
- Gesundheitszeugnis

Weitere Unterlagen könnten im Zuge des internationalen Adoptionsverfahrens von der zuständigen Behörde im Ausland angefordert werden.

Die Pflicht zur Bereitstellung personenbezogener Daten ergibt sich u.a. aus § 7 AdVermiG.

Folge bei Nichtbereitstellung personenbezogener Daten:

Sollten Sie nicht bereit sein, diese Daten zu oben genannten Zwecken zur Verfügung zu stellen, kann die Zentrale Adoptionsstelle Thüringen nicht im Rahmen des Adoptionsverfahrens tätig werden.