

Urkundenanforderung aus dem Eheregister



- Eheurkunde
- beglaubigter Eheregisterauszug
- mehrsprachige Eheurkunde
- Sonstiges
(Gebühr kann abweichen)

Anzahl der gewünschten Urkunde(n):

Die Gebühr pro Urkunde beträgt 10 Euro

Angaben zur Eheschließung

Eheschließungsort (muss Gera sein)	
Vor- und Familienname Eheschließende(r) 1 zur Zeit der Eheschließung	
Vor- und Familienname Eheschließende(r) 2 zur Zeit der Eheschließung	
Ehename	
Eheschließungsdatum	
Registernummer (falls bekannt, beschleunigt die Bearbeitung)	
Verwendungszweck (z.B. Eheschließung, Rente, persönliche Unterlagen, ...)	
Sonstiges	

Bitte senden Sie die Urkunde(n) an:

Adresse	Telefonnummer	E-Mail-Adresse
<small>Vor- u. Familienname Straße u. Hausnummer Postleitzahl und Ort ggf. Ortsteil oder Land</small>		

Gebühr

- per Nachnahme (nur so ist eine Sendungsverfolgung möglich)** Die Gebühr wird erst beim Postboten oder in der Postfiliale beglichen. Die Gebühr pro Urkunde beträgt 10 €. Pro Sendung wird zudem eine Zustell- und Nachnahmegebühr in Höhe von insgesamt 6,00 Euro erhoben.
- Vorkasse (diesem Anforderungsschreiben muss der Nachweis über die Überweisung der Gebühr und eine Kopie des Personalausweises beigelegt sein)**
Die Bankverbindung lautet: Stadt Gera-Standesamt, Sparkasse Gera-Greiz, IBAN DE90 8305 0000 0000 0000 19, BIC HELADEF1GER, Verwendungszweck PK 08.00000.2. Die Gebühr pro Urkunde beträgt 10 €.
- Ich möchte die Urkunde selbst abholen. Bitte vereinbaren Sie mit mir einen Termin, sobald die Urkunde erstellt wurde. Telefonnummer:**

E-Mail: standesamt@gera.de

Postanschrift: **Standesamt Gera
Kornmarkt 12
07545 Gera**

Fax: 0365 838-2545