

# Urkundenanforderung aus dem Geburtsregister



**GERA**  
www.gera.de

- Geburtsurkunde
- beglaubigter Geburtsregisterauszug
- mehrsprachige Geburtsurkunde
- Sonstiges  
(Gebühr kann abweichen)

Anzahl der gewünschten Urkunde(n):

Die Gebühr pro Urkunde beträgt 10 Euro

## Angaben zur Person

<b>Geburtsort</b> (muss Gera sein)	
<b>Familienname</b>	
<b>Geburtsname</b>	
<b>Vorname(n)</b>	
<b>Geburtsdatum</b>	
<b>Registernummer</b> (falls bekannt, beschleunigt die Bearbeitung)	
<b>Verwendungszweck</b> (z.B. Eheschließung, Rente, persönliche Unterlagen, ...)	
<b>Verwandtschaftsverhältnis</b> (selbst, Mutter, Vater, ...)	
<b>Familienstand</b>	
<b>Geburtsname der Mutter</b>	
<b>Sonstiges</b>	

Bitte senden Sie die Urkunde(n) an:

Adresse	Telefonnummer	E-Mail-Adresse
<small>Vor- u. Familienname Straße u. Hausnummer Postleitzahl und Ort ggf. Ortsteil oder Land</small>		

## Gebühr

- per Nachnahme (nur so ist eine Sendungsverfolgung möglich)** Die Gebühr wird erst beim Postboten oder in der Postfiliale beglichen. Die Gebühr pro Urkunde beträgt 10 €. Pro Sendung wird zudem eine Zustell- und Nachnahmegebühr in Höhe von insgesamt 6,00 Euro erhoben.
- Vorkasse (diesem Anforderungsschreiben muss der Nachweis über die Überweisung der Gebühr und eine Kopie des Personalausweises beigelegt sein)**  
Die Bankverbindung lautet: Stadt Gera-Standesamt, Sparkasse Gera-Greiz, IBAN DE90 8305 0000 0000 0000 19, BIC HELADEF1GER, Verwendungszweck PK 08.00000.2. Die Gebühr pro Urkunde beträgt 10 €.
- Ich möchte die Urkunde selbst abholen. Bitte vereinbaren Sie mit mir einen Termin, sobald die Urkunde erstellt wurde. Telefonnummer:**

E-Mail: [standesamt@gera.de](mailto:standesamt@gera.de)

Fax: 0365 838-2545

Postanschrift: Standesamt Gera  
Kornmarkt 12  
07545 Gera