

Urkundenanforderung aus dem Sterberegister



- Sterbeurkunde
- beglaubigter Sterberegisterauszug
- mehrsprachige Sterbeurkunde
- Sonstiges
(Gebühr kann abweichen)

Anzahl der gewünschten Urkunde(n):

Die Gebühr pro Urkunde beträgt 10 Euro

Angaben zum/zur Verstorbenen

Sterbeort (muss Gera sein)	
Sterbedatum	
Familienname	
Vorname(n)	
Geburtsdatum	
Registernummer (falls bekannt, beschleunigt die Bearbeitung)	
Verwendungszweck (z.B. Rente, persönliche Unterlagen, ...)	
Verwandtschaftsverhältnis (Ehepartner, Sohn, Tochter ...)	
Sonstiges	

Bitte senden Sie die Urkunde(n) an:

Adresse	Telefonnummer	E-Mail-Adresse
Vor- u. Familienname Straße u. Hausnummer Postleitzahl und Ort ggf. Ortsteil oder Land		

Gebühr

- per Nachnahme (nur so ist eine Sendungsverfolgung möglich)** Die Gebühr wird erst beim Postboten oder in der Postfiliale beglichen. Die Gebühr pro Urkunde beträgt 10 €. Pro Sendung wird zudem eine Zustell- und Nachnahmegebühr in Höhe von insgesamt 6,00 Euro erhoben.
- Vorkasse (diesem Anforderungsschreiben muss der Nachweis über die Überweisung der Gebühr und eine Kopie des Personalausweises beigefügt sein)**
Die Bankverbindung lautet: Stadt Gera-Standesamt, Sparkasse Gera-Greiz, IBAN DE90 8305 0000 0000 0000 19, BIC HELADEF1GER, Verwendungszweck PK 08.00000.2. Die Gebühr pro Urkunde beträgt 10 €.
- Ich möchte die Urkunde selbst abholen. Bitte vereinbaren Sie mit mir einen Termin, sobald die Urkunde erstellt wurde. Telefonnummer:**

E-Mail: standesamt@gera.de

Postanschrift: **Standesamt Gera**
Kornmarkt 12
07545 Gera

Fax: 0365 838-2545