



ÖFFENTLICHE BEKANNTMACHUNGEN DER STADT GERA



Nr. 1

Sonnabend, 7. Januar 2017

2017

Friedhofssatzung für die kommunalen und die von der Stadt Gera verwalteten Friedhöfe

Die Stadt Gera erlässt durch Beschluss des Stadtrates in seiner Sitzung vom 15. Dezember 2016 auf Grund der §§ 19 Abs. 1 und 21 der Thüringer Gemeinde- und Landkreisordnung (ThürKO) in der Fassung der Bekanntmachung vom 28. Januar 2003 (GVBl. S. 41), zuletzt geändert durch Artikel 2 des Gesetzes vom 7. Oktober 2016 (GVBl. S. 505, 513) sowie des § 33 des Thüringer Bestattungsgesetzes vom 28. Mai 2004, zuletzt geändert durch Gesetz vom 08. Juli 2009 (GVBl. S. 592), folgende Friedhofssatzung für die kommunalen und die von der Stadt Gera verwalteten Friedhöfe:

I. Allgemeine Bestimmungen

§ 1 Geltungsbereich

Diese Friedhofssatzung gilt für alle im Gebiet der Stadt Gera gelegenen kommunalen und die von der Stadt Gera verwalteten Friedhöfe:

- Ostfriedhof
- Südfriedhof
- Friedhöfe Untermhaus, Langenberg, Thieschitz, Zeulsdorf, Kleinfalke, Cretzschwitz, Negis, Naulitz, Wernsdorf

sowie die kirchlichen Friedhöfe in Dürrenebersdorf und Kaimberg. Das Krematorium Gera wird vom Geltungsbereich der Satzung nicht erfasst.

§ 2 Friedhofszweck

- (1) Die Friedhöfe werden als nicht rechtsfähige Anstalten des öffentlichen Rechts betrieben.
- (2) Die Friedhöfe dienen der Bestattung aller Personen, die bei ihrem Ableben Einwohner der Stadt Gera waren oder ein Recht auf Beisetzung in einer bestimmten Grabstätte besaßen, soweit diese wieder belegbar ist. Die Bestattung anderer Personen bedarf der vorherigen Zustimmung der Friedhofsverwaltung und ist antragspflichtig.

§ 3 Bestattungsbezirke

- (1) Der Ostfriedhof und der Südfriedhof stehen für die Bestattung aller verstorbenen Einwohner der Stadt Gera zur Verfügung.
- (2) Die Friedhöfe in den einzelnen Stadt- oder Ortsteilen stehen vorwiegend für die Bestattung verstorbener Einwohner dieser Stadt- oder Ortsteile zur Verfügung. Bei freien Kapazitäten können auch andere Verstorbene dort bestattet werden (gilt nicht für die Friedhöfe Zeulsdorf und Naulitz mit Ausnahme bestehender Nutzungsrechte).

§ 4 Schließung und Entwidmung

- (1) Aus wichtigem öffentlichen Grund können Friedhöfe oder Friedhofsteile für weitere Bestattungen und Beisetzungen gesperrt werden (Schließung).
- (2) In diesem Fall finden auf dem geschlossenen Friedhofsteil bzw. Friedhof keine weiteren Bestattungen und Beisetzungen statt. Besteht die Entscheidung zur Schließung, so werden keine Nutzungsrechte mehr erteilt oder wiedererteilt.
- (3) Der Friedhofsträger kann das Friedhofsgrundstück auch einer anderen Verwendung zuführen (Entwidmung), wenn dies nach Abwägung aller in Betracht kommender Kriterien geboten ist.
- (4) Die Entwidmung des Friedhofes hat zur Folge, dass das Grundstück oder einzelne Grabstätten ihre Eigenschaft als Ruhestätte verlieren.

II. Ordnungsvorschriften

§ 5 Öffnungszeiten

- (1) Die Friedhöfe sind während folgender Zeiten für den Besucherverkehr geöffnet:
01. November bis 15. März 7:00 bis 18:00 Uhr,
16. März bis 31. Oktober 7:00 bis 20:00 Uhr
- (2) Die Friedhofsverwaltung kann aus besonderem Anlass das Betreten eines Friedhofes oder einzelner Friedhofsteile vorübergehend untersagen.

§ 6 Verhalten auf dem Friedhof

- (1) Jeder Besucher der Friedhöfe hat sich der Würde des Ortes entsprechend zu verhalten und die Pietät zu wahren. Den Anordnungen des Friedhofspersonals ist Folge zu leisten.
- (2) Kinder unter 10 Jahren dürfen die Friedhöfe nur in Begleitung und unter Aufsicht Erwachsener betreten.
- (3) Auf den Friedhöfen ist insbesondere nicht gestattet:
 1. die Ruhe des Friedhofes oder Trauerfeiern zu stören, zu lärmern sowie auf Friedhofsflächen zu lagern;
 2. die Einrichtungen und Anlagen zu verunreinigen oder zu beschädigen, Einfriedungen, Hecken und Pflanzungen zu übersteigen oder zu durchbrechen sowie Rasenflächen, Grabstätten und Grabeinfassungen zu betreten oder zu befahren;
 3. Blumen, Pflanzen, Kränze, Erde und dergleichen unbefugt von Gräbern und Friedhofsanlagen zu entfernen;
 4. Waren aller Art sowie gewerbliche Dienste anzubieten oder diesbezüglich zu werben;
 5. Druckschriften aller Art zu verteilen, ausgenommen Drucksachen, die im Rahmen der Bestattungsfeier notwendig und üblich sind;
 6. Abraum und Abfälle außerhalb der dafür bestimmten Stellen abzulagern;
 7. Tiere mitzubringen, ausgenommen Blindenhunde;
 8. die Wege mit Fahrzeugen aller Art ohne besondere Genehmigung zu befahren; Rollstühle sowie Fahrzeuge der Friedhofsverwaltung sind ausgenommen;
- (4) Totengedenkfeiern und andere nicht mit einer Bestattung zusammenhängende Veranstaltungen müssen spätestens 4 Werktage zuvor angemeldet werden. Sie bedürfen der Zustimmung der Friedhofsverwaltung.
- (5) Schwerbehinderte Menschen, die über eine Ausnahmegenehmigung entsprechend § 46 der Straßenverkehrsordnung verfügen, können mit ihrem Fahrzeug auch die kommunalen Friedhöfe befahren, soweit es die Verkehrswege zulassen. Der Ausweis muss gut sichtbar hinter der Windschutzscheibe angebracht sein.

§ 7 Gewerbliche Betätigung auf dem Friedhof

- (1) Steinmetze, Bildhauer, Gärtner, Bestatter und sonstige Gewerbetreibende haben die gewerbliche Tätigkeit auf den Friedhöfen der Friedhofsverwaltung vorher anzuzeigen. Tätig werden können nur solche Dienstleistungserbringer, die in fachlicher, betrieblicher und persönlicher Hinsicht zuverlässig sind.
- (2) Der Friedhofsverwaltung ist mit der Anzeige nachzuweisen, dass der Gewerbetreibende einen für die Ausführung seiner Tätigkeit ausreichenden Versicherungsschutz besitzt.
- (3) Auf Verlangen des Gewerbetreibenden stellt die Friedhofsverwaltung eine Berechtigungskarte aus. Die Gewerbetreibenden haben für ihre Mitarbeiter einen Bedienstetenausweis anzufertigen. Der Bedienstetenausweis und eine Kopie der Anzeige ist dem aufsichtsführenden Friedhofspersonal auf Verlangen vorzuzeigen.
- (4) Gewerbliche Arbeiten auf den Friedhöfen dürfen nur werktags innerhalb der Öffnungszeiten ausgeführt werden. Die Arbeiten sind eine halbe Stunde vor Ablauf der Öffnungszeiten des Friedhofes zu beenden.
- (5) Die für die Arbeiten erforderlichen Werkzeuge und Materialien dürfen auf den Friedhöfen nur an den von der Friedhofsverwaltung genehmigten Stellen gelagert werden. Bei Beendigung der Arbeiten sind die Arbeits- und Lagerplätze wieder in einen ordnungsgemäßen Zustand zu versetzen. Gewerbliche Geräte dürfen nicht an oder in den Wasserentnahmestellen der Friedhöfe gereinigt werden.
- (6) Der bei gewerblichen Arbeiten entstehende Abfall, abgeräumte Grabmale, Grabeinfassungen und Grabmalfundamente sind vom Friedhof zu entfernen. Vorübergehend entferntes Grabzubehör kann auf ausgewiesenen Plätzen zwischengelagert werden.
- (7) Die Gewerbetreibenden dürfen zur Ausübung ihrer Tätigkeit die Friedhofswege ausschließlich mit geeigneten Fahrzeugen befahren. Die Wege und Anlagen dürfen dadurch nicht beschädigt werden. Die Fahrgeschwindigkeit darf 10 km/h nicht überschreiten.
- (8) Die Friedhofsverwaltung kann die Tätigkeit der Gewerbetreibenden, die trotz Mahnung gegen die Vorschriften der Friedhofssatzung verstoßen oder bei denen die Voraussetzungen des Abs. 2 ganz oder teilweise nicht mehr gegeben sind, auf Zeit oder Dauer untersagen. Bei einem schwerwiegenden Verstoß ist die Mahnung entbehrlich.
- (9) Für die Durchführung von Verwaltungsverfahren nach Absatz 1 gelten die Bestimmungen des Thüringer Verwaltungsverfahrensgesetzes (ThürVwVfG) zum Verfahren über die einheitliche Stelle (§§ 71a bis 71e ThürVwVfG).

III. Bestattungsvorschriften

§ 8 Anzeigepflicht und Bestattungszeit

- (1) Bei Anmeldung eines Bestattungsfalles sind die erforderlichen Unterlagen beizufügen und die Bestattungsart ist verbindlich festzulegen.
- (2) Soll eine Feuerbestattung erfolgen, so ist eine Einwilligung zur Feuerbestattung durch den Bestattungspflichtigen gemäß Thüringer Bestattungsgesetz vorzulegen.
- (3) Die Friedhofsverwaltung setzt Ort und Zeitpunkt der Bestattung fest. Termine für Urnenbeisetzungen von Fremdurnen werden erst vergeben, sobald sich die Urne in Verfügung der Friedhofsverwaltung befindet.
- (4) Die Erd- und Feuerbestattungen sind grundsätzlich innerhalb von 10 Tagen, aber nicht vor Ablauf von 48 Stunden nach Eintritt des Todes, durchzuführen. Ist die Beisetzung einer Urne nicht binnen sechs Monaten nach der Einäscherung des Verstorbenen veranlasst, wird diese von Amts wegen in einer Sammelstelle auf Kosten des Bestattungspflichtigen vorgenommen.
- (5) Bestattungen, Beisetzungen und Ausbettungen sind grundsätzlich durch Mitarbeiter der Friedhofsverwaltung vorzunehmen. Dazu gehört, dass diese die Särge zum Grab transportieren, bei Erdbestattungen die Gräber öffnen und schließen sowie die Särge absenken; bei Feuerbestattungen die Toten im Krematorium einäschern und die Urnen beisetzen, nach auswärts versenden oder Berechtigten zum Transport übergeben.
- (6) Für Wertgegenstände, die dem Verstorbenen belassen werden, übernimmt die Stadt Gera keine Haftung.

§ 9 Särge und Urnen

- (1) Särge, Sargausstattungen und Sargabdichtungen dürfen nicht aus Kunststoff oder sonstigen nicht verrottbaren Werkstoffen gefertigt sein. Sie müssen so beschaffen sein, dass jedes Durchsickern von Feuchtigkeit ausgeschlossen ist. Särge müssen den anerkannten Regeln der Technik zur Emissionsminderung entsprechen und dem entsprechend gekennzeichnet sein. Zu diesen anerkannten Regeln der Technik zählt zum Beispiel die VDI-Richtlinie Nr. 3891 (Emissionsminderung Einäscherungsanlagen).
- (2) Särge dürfen 2,05 m in der Länge und 0,65 m in der Höhe und Breite im Mittelmaß nicht überschreiten. Die Zustimmung der Friedhofsverwaltung ist einzuholen, wenn im Ausnahmefall größere Särge verwendet werden sollen.
- (3) Für die Bestattung in vorhandenen Gräften sind nur Metallsärge oder Holzsärge mit Metalleinsatz zugelassen, die luftdicht verschlossen sind.
- (4) Urnen müssen aus Materialien gefertigt sein, die eine Zersetzung innerhalb der festgelegten Ruhezeit gewährleisten.

§ 10 Ausheben der Gräber

- (1) Das Ausheben und Verfüllen der Gräber wird grundsätzlich von der Friedhofsverwaltung vorgenommen. Vorhandene Grabsteine und Grabzubehör sind zuvor von dem Nutzungsberechtigten zu entfernen oder entfernen zu lassen. Müssen beim Ausheben des Grabes Grabmale, Fundamente oder Grabzubehör durch die Friedhofsverwaltung entfernt werden, so hat der Nutzungsberechtigte die hierdurch entstehenden Kosten zu tragen. Auf Antrag können ausnahmsweise – bei Unterzeichnung entsprechender Haftungsverzichtserklärungen – zur Pflege der Bestattungstradition die Gräber durch Angehörige und Bekannte unter Beachtung und Einhaltung der hierfür geltenden Vorschriften ausgehoben und wieder verfüllt werden.
- (2) Für die einzelnen Gräber ist eine Mindesttiefe einzuhalten. Sie

beträgt für Erdbestattungen mindestens 1,20 m von der Erdoberfläche (ohne Hügel) bis zur Oberkante des Sarges, für Urnenbeisetzungen mindestens 0,50 m bis zur Oberkante der Urne.

- (3) Die Gräber für Erdbestattungen müssen durch mindestens 0,30 m starke Erdwände voneinander getrennt sein.
- (4) Werden bei der Wiederbelegung einer Grabstätte beim Ausheben Leichenteile, Sargteile oder sonstige Überreste gefunden, so sind diese sofort mindestens 0,30 m unter die Sole des neuen Grabes zu verlegen.

§ 11 Ruhezeit

- (1) Auf allen Friedhöfen beträgt die Ruhezeit für Erdbestattungen 20 Jahre. Die Ruhezeit für Urnenbeisetzungen beträgt 15 Jahre. Bei Baumgrabstätten beträgt die Ruhefrist für Urnenbeisetzungen 20 Jahre.
- (2) Die Opfer von Krieg und Gewaltherrschaft gemäß dem Gräbergesetz haben dauerndes Ruherecht.

§ 12 Nutzungsrecht

- (1) Die Friedhofsverwaltung vergibt auf Antrag Nutzungsrechte. Für Reihengrabstätten gilt das Nutzungsrecht nur für die Dauer der Ruhezeit. Bei Wahlgrabstätten wird ein Nutzungsrecht mindestens für die Dauer der Ruhezeit gewährt, welches nach Ablauf auf Antrag verlängert werden kann.
- (2) Durch das Nutzungsrecht wird die bestehende Eigentumslage an der Grabstätte nicht berührt. Alle Grabstätten bleiben Eigentum der Stadt Gera. An der Grabstätte können Rechte nur nach dieser Satzung erworben werden.
- (3) Es besteht kein Anspruch auf Erwerb des Nutzungsrechtes an einer der Lage nach bestimmten Grabstätte oder auf Unveränderlichkeit der Umgebung.
- (4) Das Nutzungsrecht erlischt:
 - a) wenn die Zeit abgelaufen ist, für die es erworben wurde.
 - b) wenn der Berechtigte auf das Nutzungsrecht verzichtet. Es besteht kein Anspruch auf Rückzahlung der Gebühr.
 - c) wenn das Nutzungsrecht entzogen wird gemäß § 26 Abs. 2.
- (5) Bei Erlöschen des Nutzungsrechtes haben die Nutzungsberechtigten bis 3 Monate nach Bekanntmachung das Recht, die Grabmale und sonstige Grabausstattungsgegenstände bis zum Ablauf der Frist zu entfernen oder entfernen zu lassen.
- (6) Nutzungsberechtigte verlieren nach Ablauf der Frist im Sinne des Abs. 5 alle Ansprüche auf das Grabzubehör. Die Friedhofsverwaltung kann auf Kosten der bisherigen Nutzungsberechtigten die Beseitigung und Entsorgung veranlassen.
- (7) Über Grabstätten, deren bauliche Anlagen unter Denkmalschutz stehen bzw. historisch erhaltenswert sind und an denen kein Nutzungsrecht durch Dritte besteht, können Grabmalpatenschaften vergeben werden. Näheres dazu ist durch einen Vertrag zu regeln.

§ 13 Umbettungen

- (1) Die Ruhe der Toten darf grundsätzlich nicht gestört werden.
- (2) Umbettungen von Leichen und Urnen bedürfen, unbeschadet der sonstigen gesetzlichen Vorschriften, der vorherigen Zustimmung der Friedhofsverwaltung. Die Zustimmung kann nur bei Vorliegen eines wichtigen Grundes erteilt werden, der die Störung der Totenruhe rechtfertigt. Die Umbettung von Leichen innerhalb der kommunalen Friedhöfe der Stadt Gera ist nur bei Vorliegen eines dringenden öffentlichen Interesses möglich.
- (3) Alle Umbettungen erfolgen nur auf Antrag. Antragsberechtigt ist bei Reihengrabstätten der verfügungsberechtigte Angehörige des Verstorbenen, bei Wahlgrabstätten der jeweilige Nutzungsberechtigte der Grabstätte. Der entsprechende Nachweis ist vorzulegen. In den Fällen des § 26 Absatz 2 können Leichen und Urnen, deren Ruhezeit noch nicht abgelaufen ist, von Amts wegen umgebettet werden.
- (4) Alle Umbettungen werden von der Friedhofsverwaltung durchgeführt. Sie bestimmt den Zeitpunkt der Umbettung.
- (5) Neben der Zahlung der Gebühren für die Umbettung haben die Antragsteller Ersatz für die Schäden zu leisten, die an benachbarten Grabstätten und Anlagen durch eine Umbettung zwangsläufig entstehen.
- (6) Der Ablauf der Ruhezeit und der Nutzungszeit wird durch eine Umbettung nicht unterbrochen oder gehemmt.
- (7) Leichen und Urnen dürfen zu anderen als zu Umbettungszwecken nur auf Grund behördlicher oder richterlicher Anordnung ausgegraben werden.

IV. Grabstätten

§ 14 Arten der Grabstätten

Die Grabstätten werden unterschieden in:

- a) Erdreihengrabstätten
- b) Erdwahlgrabstätten
- c) Urnenreihengrabstätten
- d) Urnenwahlgrabstätten
- e) Urnengemeinschaftsgrabstätten
- f) Baumgrabstätten
- g) Kindergrabstätten
- h) Ehrengrabstätten
- i) Kriegsgräber

§ 15 Erdreihengrabstätten

- (1) Erdreihengrabstätten sind Grabstätten für Erdbestattungen, die der Reihe nach belegt und im Todesfall für die Dauer der Ruhezeit des zu Bestattenden zugeteilt werden. Über die Zuteilung wird eine Grabnummernkarte erteilt. Ein Wiedererwerb des Nutzungsrechtes an der Reihengrabstätte oder eine Verlängerung ist nicht möglich. Erdreihengrabstätten werden nur auf dem Ostfriedhof angeboten.
- (2) In jeder Erdreihengrabstätte darf nur eine Leiche bestattet werden. Das zusätzliche Beisetzen von Urnen in Erdreihengrabstätten ist nicht gestattet.
- (3) Erdreihengrabstätten werden nach Ablauf der Ruhezeit durch die Friedhofsverwaltung beräumt. Das Beräumen nach Ablauf der Ruhezeiten wird 3 Monate vorher öffentlich und durch einen Hinweis auf dem betreffenden Grabfeld bekannt gemacht. Die Ange-

Fortsetzung auf Seite 4

Fortsetzung von Seite 3

hörigen der hier bestatteten Toten haben nach Ablauf der Ruhezeit das Grabzubehör zu entfernen. Geschieht dies nicht innerhalb von 3 Monaten, kann die Friedhofsverwaltung das Grabzubehör ohne weiteres beseitigen oder anders verwenden, eine Aufbewahrungspflicht durch die Friedhofsverwaltung besteht nicht.

- (4) Über die Wiederverwendung oder -belegung abgelaufener Erdreihengrabstätten entscheidet die Friedhofsverwaltung.

§ 16 Erdwahlgrabstätten

- (1) Erdwahlgrabstätten sind Grabstätten für Erdbestattungen, an denen auf Antrag ein Nutzungsrecht für die Dauer von 20 Jahren (Nutzungszeit) verliehen und deren Lage im Einvernehmen mit dem Nutzungsberechtigten bestimmt wird. In diesen Grabstätten können auch Urnen unter Beachtung der Grablaufzeiten beigesetzt werden. Sie werden als Einzel-, Doppel-, oder Mehrfachgrabstellen (Erb- oder Familiengrabstellen) angeboten.
- (2) Das Nutzungsrecht kann mehrmals wiedererworben werden. Ein Wiedererwerb ist nur auf Antrag und nur für die gesamte Erdwahlgrabstätte möglich.
- (3) In Erdwahlgrabstätten kann nach Ablauf der Ruhezeit an gleicher Stelle eine weitere Bestattung erfolgen, wenn ein Nutzungsrecht mindestens für die Zeit bis zum Ablauf der Ruhezeit erworben wurde.
- (4) Das Nutzungsrecht entsteht nach Zahlung der fälligen Gebühr und Aushändigung der Verleihungsurkunde.
- (5) Auf den Ablauf des Nutzungsrechts wird der jeweilige Nutzungsberechtigte schriftlich, und falls er nicht ohne weiteres zu ermitteln ist, durch eine öffentliche Bekanntmachung auf der Grabstätte hingewiesen. Für Grabzubehör gilt auch hier § 15 Abs. 3 Satz 3 und 4. Mit Ablauf des Nutzungsrechtes ist jeder Nutzungsberechtigte auch ohne Aufforderung durch die Friedhofsverwaltung verpflichtet, die Grabstätte nach- oder aufzulösen.
- (6) Über die Wiederverwendung oder -belegung abgelaufener Erdwahlgrabstätten entscheidet die Friedhofsverwaltung.
- (7) Ist bis zum Ableben des Nutzungsberechtigten keine Regelung über dessen Nachfolge getroffen, geht das Nutzungsrecht auf die Angehörigen des verstorbenen Nutzungsberechtigten mit deren Zustimmung über.
- Das Nutzungsrecht wird in der folgenden Reihenfolge übertragen:
- der überlebende Ehegatte,
 - der Partner einer eingetragenen Lebenspartnerschaft,
 - Partner einer auf Dauer angelegten nichtehelichen Lebensgemeinschaft,
 - die Kinder,
 - die Stiefkinder,
 - die Enkel in der Reihenfolge der Berechtigung ihrer Väter oder Mütter,
 - die Eltern,
 - die (vollbürtigen) Geschwister,
 - die Stiefgeschwister,
 - die nicht unter a) – i) fallenden Erben.

Kommen mehrere Personen in Betracht, so geht jeweils die ältere Person der Jüngeren vor.

Der jeweilige Nutzungsberechtigte kann das Nutzungsrecht nur auf eine Person aus dem Kreis der im Abs. 7 Satz 2 genannten Personen übertragen; er bedarf hierzu der Zustimmung der Friedhofsverwaltung.

Jeder Rechtsnachfolger hat das Nutzungsrecht unverzüglich nach Erwerb auf sich umschreiben zu lassen.

- (8) Der jeweilige Nutzungsberechtigte hat im Rahmen der Friedhoffssatzung und der dazu ergangenen Regelungen das Recht, in der Wahlgrabstätte beigesetzt zu werden, bei Eintritt eines Bestattungsfalles über andere Bestattungen und über die Art der Gestaltung und Pflege der Grabstätte im Rahmen der Friedhoffssatzung zu entscheiden. Erdbestattungen und Urnenbeisetzungen in Erdwahlgrabstätten sind nur mit Zustimmung des Nutzungsberechtigten möglich.
- (9) Das Nutzungsrecht an unbelegten Grabstätten kann jederzeit, an teilbelegten Grabstätten erst nach Ablauf der letzten Ruhezeit zurückgegeben werden. Ein Verzicht ist nur für die gesamte Grabstätte möglich.
- (10) Auf Antrag des Nutzungsberechtigten ist die rückwirkende Lösung (max. 4 Jahre) einer verfallenen Erdwahlgrabstätte möglich, wenn der zum Zeitpunkt der letzten Beisetzung vorhandene Charakter der Grabstätte noch vorhanden ist oder zu Lasten des Nutzungsberechtigten wieder hergestellt werden kann.

§ 17 Urnenreihengrabstätten

- (1) Urnenreihengrabstätten sind Grabstätten für Urnenbeisetzungen, die der Reihe nach belegt und im Todesfall für die Dauer von 15 Jahren (Nutzungszeit) überlassen werden. Über die Zuteilung wird eine Grabnummernkarte erteilt. Ein Wiedererwerb des Nutzungsrechtes an der Reihengrabstätte oder eine Verlängerung ist nicht möglich. Urnenreihengrabstätten werden auf dem Ostfriedhof und dem Südfriedhof angeboten. Zu Urnenreihengrabstätten zählen auch Urnenreihenanlagen Abs. (4).
- (2) Urnenreihengrabstätten dienen der Aufnahme nur einer Urne.
- (3) Nach Ablauf der Ruhezeit gelten § 15 Absätze 3 und 4 entsprechend.
- (4) Urnenreihenanlagen sind auf dem Ostfriedhof, dem Südfriedhof und den Friedhöfen Untermaus und Langenberg eingerichtet. Die Urnenreihenanlagen sind ihrem Charakter nach Friedhofsanlagen, in denen Plätze für die Beisetzungen von Urnen vergeben werden, ohne dass ein Nutzungsrecht an einer Grabstätte entsteht. Pflege und Bepflanzung dieser Anlagen erfolgt ausschließlich durch die Friedhofsverwaltung. Abdeckungen der Bepflanzungsfläche jeglicher Art sind nicht gestattet. Urnenreihenanlagen sind grabmalpflichtig. Die Einrichtung solcher Anlagen wird durch Veröffentlichung bekannt gegeben.

§ 18 Urnenwahlgrabstätten

- (1) Urnenwahlgrabstätten sind für Urnenbeisetzungen bestimmte Grabstätten, an denen auf Antrag ein Nutzungsrecht für die Dauer von 15 Jahren (Nutzungszeit) verliehen und deren Lage gleichzeitig im Einvernehmen mit dem Antragsteller festgelegt wird.
- (2) Je Grabstätte können je m² bis zu vier Urnen beigesetzt werden. In Gräbern unter 1 m² Größe können nur 2 Urnen beigesetzt werden. Die Ruhezeit der Urnen muss durch die Dauer der Nutzungszeit der Grabstätte gewährleistet sein.
- (3) Soweit sich nicht aus der Friedhoffssatzung etwas anderes ergibt, gelten die Vorschriften für Erdwahlgrabstätten entsprechend auch für Urnenwahlgrabstätten.

§ 19 Urnengemeinschaftsgrabstätten

- (1) Urnengemeinschaftsgrabstätten sind Belegungsflächen des Fried-

hofes, in denen unter Verzicht auf Einzelgrabstätten eine bestimmte Anzahl von Urnen gemeinschaftlich oder einzeln beigesetzt werden und kein Nutzungsrecht entstehen lassen. Namensnennungen sowie Angaben von Lebensdaten erfolgen nicht. Urnengemeinschaftsgrabstätten werden, auf dem Ostfriedhof angeboten.

- (2) Die Nutzungszeit eines Urnenplatzes in der Urnengemeinschaftsanlage beträgt 15 Jahre. Zur Wahrung des Beisetzungscharakters und der Interessen der Hinterbliebenen dürfen die bepflanzten Beisetzungsflächen nicht betreten werden. Blumen, Kränze und sonstiger Grabschmuck sind, soweit vorhanden, an den dafür ausgewiesenen und angelegten Ablagemöglichkeiten niederzulegen.
- (3) Eine Ausbettung von Urnen aus Urnengemeinschaftsgrabstätten ist nicht zulässig.

§ 20 Baumgrabstätten

- (1) Baumgrabstätten sind Grabstätten, in denen eine bestimmte Anzahl von Urnen gemeinschaftlich oder einzeln beigesetzt werden und kein Nutzungsrecht entsteht.
- (2) Die Nutzungszeit eines Urnenplatzes in einer Baumgrabstätte beträgt 20 Jahre. Zur Wahrung des Beisetzungscharakters „naturnahe Bestattung“ sind Blumen, Kränze und Grabschmuck zu vermeiden und soweit vorhanden an den dafür ausgewiesenen und angelegten Ablagemöglichkeiten niederzulegen. Die Namensnennung beschränkt sich auf Vorname (Rufname), Nachname sowie Geburts- und Sterbejahr. Die besonderen Gestaltungsvorschriften unter § 25 sind zu beachten.

§ 21 Kindergrabstätten

- (1) Kindergrabstätten sind Sondergrabstätten, die in Abteilungen mit Allgemeinen Gestaltungsvorschriften eingeordnet werden. Diese werden auf dem Ostfriedhof und dem Südfriedhof angeboten. Diese Grabstätten sind Wahlgrabstätten für Erdbestattungen oder Urnenbeisetzungen und unterliegen den Vorschriften des § 16 für Erdwahlgrabstätten oder § 18 für Urnenwahlgrabstätten.
- (2) Für die Kindergrabstätten in der Abteilungen IIc des Ostfriedhofes und IVd des Südfriedhofes gelten die Gestaltungsvorschriften des § 25 nicht.

§ 22 Ehrengabstätten

- (1) Ehrengabstätten sind Erd- oder Urnenwahlgrabstätten für verdienstvolle Bürger der Stadt.
- (2) Die Zuerkennung, die Anlage und die Unterhaltung von Ehrengabstätten (einzeln oder in geschlossenen Feldern) obliegt ausschließlich der Stadt Gera.

§ 23 Kriegergräber

- (1) Für Kriegergräber gilt das Gesetz über die Erhaltung der Gräber der Opfer von Krieg und Gewaltherrschaft (Gräbergesetz) in der jeweils gültigen Fassung.
- (2) Die Gestaltung und Unterhaltung der Gräber und Anlagen erfolgt entsprechend der gesetzlichen Vorschriften und einschlägigen Bestimmungen.

V. Gestaltung von Grabstätten

§ 24 Allgemeine Gestaltungsvorschriften

- (1) Jede Grabstätte ist so zu gestalten und so an die Umgebung anzupassen, dass der Friedhofszweck und der Zweck dieser Satzung sowie die Würde des Friedhofes in seinen einzelnen Teilen und in seiner Gesamtanlage gewahrt und den Friedhofsbesuchern die ungestörte Totenandacht ermöglicht wird.
- (2) Auf Grabstätten für Erdbestattungen darf wegen der Bodendurchlüftung für den Verwesungsprozess nicht mehr als ein Drittel der Grabfläche durch Stein oder andere luft- oder wasserundurchlässige Materialien abgedeckt werden. Bei einer Überschreitung ist das Nutzungsrecht um 5 Jahre zu verlängern, um den vollständigen Zersetzungsprozess zu gewährleisten.
- (3) Die Verwendung von aufdringlichen Farben sowie das Anbringen provokativer Zeichen oder Grabmalinschriften sind unzulässig.
- (4) Die Wegegestaltung zwischen den Gräbern obliegt ausschließlich der Friedhofsverwaltung, da es sich um Friedhofsflächen handelt.
- (5) Die nicht zustimmungspflichtigen provisorischen Grabmale sind nur als naturlasierte Holztafeln oder Holzkreuze zulässig und dürfen nicht länger als ein Jahr nach der Beisetzung verwendet werden.
- (6) Die Wahlmöglichkeit zwischen Grabstätten in Abteilungen mit allgemeinen und zusätzlichen Gestaltungsvorschriften besteht auf dem Ostfriedhof, dem Südfriedhof und dem Friedhof Langenberg.
- (7) Auf dem Ostfriedhof sind nachstehende Abteilungen mit zusätzlichen Gestaltungsvorschriften eingerichtet:
- Erdwahlgrabstätten: Abteilung VIa
Abteilung XVc
Abteilung XVd
 - Urnenwahlgrabstätten: Abteilungen VIa und VIb
Abteilung IIc teilweise (für Kinder)
- Auf dem Südfriedhof wird die Abteilung IVb (teilweise für Kinder) mit zusätzlichen Gestaltungsvorschriften eingerichtet. Auf den übrigen Friedhöfen im Rahmen dieser Satzung gelten die allgemeinen Gestaltungsvorschriften.

§ 25 Abteilungen mit zusätzlichen Gestaltungsvorschriften

- (1) Auf dem Ostfriedhof, dem Südfriedhof, den Friedhöfen Untermaus und Langenberg gelten die Vorschriften der §§ 24 und 25.
- (2) Maßbegrenzungen für stehende Grabmale:
- | | größte Höhe (m) |
|--|-----------------|
| - Grabmale für Kindergräber und Urnenreihengräber | 0,75 |
| - Urnenwahlgräber | 0,80 |
| - Grabmale für einstellige Erdbestattungsgräber | 1,10 |
| - Grabmale für Zwei- und mehrstellige Erdbestattungsgräber | 1,10 |
- Die Begrenzungen von Grabmalmaßen gelten neben den Grabmalen aus Naturstein auch für die aus Holz und Metall.
- (3) Um eine Eigenstandfestigkeit der Grabmale sicherzustellen, wird die Mindeststärke für stehende Steingrabmale festgelegt:
- | Grabmalhöhe | Mindeststärke |
|-------------------|---------------|
| bis 0,75 m | 0,12 m |
| 0,76 m bis 1,00 m | 0,14 m |
| 1,01 m bis 1,50 m | 0,16 m |
| über 1,50 m | 0,18 m |
- Im Bedarfsfall ist eine höhere Stärke zu verwenden.
- (4) Zulässig sind liegende Grabmale für alle Grabstättenarten. Die Mindeststärke der liegenden Grabmale ist an der Hinterkante 0,12 m.

- (5) Die Grabmale müssen folgenden Anforderungen entsprechen:
- Für Grabmale dürfen nur Naturstein, Holz und geschmiedetes oder gegossenes Metall verwendet werden. Der Werkstoff Glas bei Grabmalen darf nur als Sicherheitsglas in Verbindung einer Rahmung aus Stein oder Metall eingesetzt werden.
 - Grabeinfassungen aus Betonwerkstein, Kunststoff, Glas oder Holz sowie Umzäunungen dürfen nicht errichtet werden.
 - Grabmale sind grundsätzlich wie folgt zu bearbeiten:
Stein: Jede handwerkliche Bearbeitung ist zugelassen. Politur als Gestaltungsmittel ist gestattet.
Holz oder Metall: in allen Bearbeitungsarten zulässig. Ein beständiger, materialgerechter Wetterschutz ist erforderlich. Lackanstriche sind nicht zulässig.
- Nicht zugelassen sind bei der Herstellung von Grabmalen Materialien bzw. Bestandteile aus Beton, Kunststoff, Aufklebeplatten oder aufgeklebte Fotos. Zugelassen sind Keramikbilder als Porträt.
- d) Für Reihengrabstätten sind keine Einfassungen zulässig. In Abteilungen mit zusätzlichen Gestaltungsvorschriften sind Einfassungen für Wahlgräber dann zulässig, wenn die Gestaltungsvorschriften der Anlage dies zulassen.
- (6) Bei der Gestaltung von Grabstätten an Rand- oder Einzelstellen können zur Erzielung einer aufgelockerten Friedhofsgestaltung durch die Friedhofsverwaltung Ausnahmen zu den Absätzen 2 und 5a zugelassen werden.
- (7) Für Friedhofsabteilungen können durch die Friedhofsverwaltung zur Wahrung der Friedhofsgestaltung speziell auf die Abteilung zugeschnittene Richtlinien festgelegt werden. Diese zusätzlichen Gestaltungsvorschriften können grundsätzlich nur bei Neuvergabe von Nutzungsrechten erlassen werden, während für bereits vergebene Nutzungsrechte altes Recht weiterhin gültig bleibt.
- (8) Urnenreihenanlagen und Baumgrabstätten werden von der Friedhofsverwaltung angelegt und gepflegt. Eine individuelle Gestaltung und Bepflanzung ist nicht zulässig. Für diese Anlagen besteht Grabmalpflicht.

Die Grabmale für Urnenreihenanlagen sind Kissensteine.

Die Maße betragen:

Breite: 0,3 m
Tiefe: 0,2 m
Stärke: Vorderkante 0,08 m, Hinterkante 0,12 m

Die Grabmale für Baumgrabstätten sind Platten.

Die Maße betragen:

Breite: 0,3 m
Tiefe: 0,2 m
Stärke: 0,05 m

Die Grabmale dürfen nicht aus Kalkstein und Beton gefertigt sein. Grelle Farbgestaltung wird ausgeschlossen.

Schrift: Großbuchstaben 3,5 cm, Kleinbuchstaben 2,5 cm
Die Beschriftung des Grabmales enthält den Vornamen (Rufnamen), den Nachnamen, das Geburts- und Sterbejahr. Die Schrift ist in den Stein einzuarbeiten und darf nur in gedeckten Farben ausgeführt werden.

Mit Einhaltung dieser Vorschrift gilt das Grabmal als genehmigt. Bei Urnenreihenanlagen die einer besonderen Gestaltung unterliegen, kann der ausschließliche Bezug von Kissensteinen über die Friedhofsverwaltung festgesetzt werden.

§ 26 Herrichtung, pflanzliche Gestaltung und Pflege der Grabstätten

- (1) Sämtliche Grabstätten einschließlich des Grabschmucks und der Bepflanzung sind im Rahmen der Bestimmungen dieser Satzung dauerhaft in Stand zu halten.
- (2) Die Verantwortlichkeit für die Herrichtung und Pflege richtet sich nach § 27 Abs. 1 und 2.
- (3) Bei Bepflanzungen ist darauf zu achten, dass andere Grabstätten und die öffentlichen Anlagen und Wege dadurch nicht beeinträchtigt werden. Blumen und Kränze sind, nachdem sie verwelkt sind, umgehend von der Grabstätte zu entfernen und an den dafür vorgesehenen Plätzen abzulegen.
- (4) Die Grabstätten sind so zu gestalten, dass sie sich in das Gesamtbild des Friedhofes ohne Störung einfügen und den besonderen Charakter ihrer Umgebung und der Friedhofsteile wahren.
- (5) Jede wesentliche Änderung der Grabstätte ist der Friedhofsverwaltung anzuzeigen und bedarf der schriftlichen Genehmigung. Dem Genehmigungsantrag ist ein Nachweis der Berechtigung beizufügen.
- (6) Die Grabstätten können vom Verantwortlichen selbst, von einem beauftragten Gewerbebetrieb oder im Rahmen des Friedhofszweckes von der Friedhofsverwaltung hergerichtet und instand gehalten werden.
- (7) Die Herrichtung der Grabstätten hat innerhalb von sechs Monaten zu erfolgen. Die Frist beginnt bei Erd-/Urnenreihengrabstätten mit der Bestattung, bei Erd-/Urnenwahlgrabstätten mit dem Erwerb des Nutzungsrechtes.
- (8) Für die Herrichtung, Unterhaltung und Veränderung der Friedhofsanlagen ist ausschließlich die Friedhofsverwaltung verantwortlich. Dies betrifft unter anderem die Urnenreihenanlagen, die Urnengemeinschaftsgrabstätten und die Baumgrabstätten. Das Ablegen von Blumen, Gebinden und Ähnlichem auf bepflanzten Flächen ist nicht gestattet.
- (9) Pflanzenschutz- und Unkrautbekämpfungsmittel dürfen bei der Grabpflege nicht verwendet werden. Ebenfalls ist auf Kunststoffe und sonstige nicht verrottbare Werkstoffe im Sinne der Abfallvermeidung zu verzichten. Dies gilt insbesondere für Produkte der Trauerfloristik – den Kränzen, Trauergebinden und -gestecken. Dies gilt nicht für Grabvasen und Markierungszeichen.
- (10) Die Bepflanzung der Grabstätten ist flächig zu halten unter Bevorzugung der bodendeckenden, niedrigen und insbesondere der immergrünen ausdauernden Pflanzen, wobei die gegebenen Standort- und Bodenverhältnisse zu berücksichtigen sind. Die Benutzung von Kies ist nur auf der Grabstelle zulässig.
- (11) Winterschutz auf Grabstätten darf nur mit natürlichem Material wie Deckreisig o. ä. ausgeführt werden. Schutzhauben und Plastikhüllen sind nicht gestattet.
- (12) Unzulässig ist auf Grabstätten:
- das Pflanzen von Bäumen oder großwüchsigen Sträuchern,
 - das Errichten von Rankgerüsten, Gittern, Pergolen und Bänken,
 - das Einfassen der Grabstätte mit Hecken über 20 cm Höhe, Beton, Kunststoff, Glas oder Holz
 - die Verwendung von Unkrautvlies und Dachpappe.

Fortsetzung auf Seite 5

Fortsetzung von Seite 4

§ 27 Vernachlässigung der Grabpflege

- (1) Wird eine Erd-/Urnenreihengrabstätte nicht ordnungsgemäß hergerichtet oder gepflegt, hat der Verfügungsberechtigte nach schriftlicher Aufforderung der Friedhofsverwaltung die Grabstätte innerhalb einer angemessenen Frist in Ordnung zu bringen. Ist der Verantwortliche nicht bekannt oder nicht ohne weiteres zu ermitteln, so wird er durch ein Hinweisschild auf der Grabstätte aufgefordert, sich mit der Friedhofsverwaltung in Verbindung zu setzen. Bleibt die schriftliche Aufforderung oder der Hinweis drei Monate unbeachtet, kann die Friedhofsverwaltung
- die Grabstätte abräumen, einebnen und einsäen und
 - Grabmale und sonstige bauliche Anlagen beseitigen lassen.
- (2) Für Erd-/Urnenwahlgrabstätten gelten Absatz 1 Satz 1 bis 3 entsprechend. Kommt der Nutzungsberechtigte seiner Verpflichtung nicht nach, kann die Friedhofsverwaltung in diesem Fall die Grabstätte auf seine Kosten in Ordnung bringen lassen oder das Nutzungsrecht ohne Entschädigung entziehen. In dem Entziehungsbescheid wird der Nutzungsberechtigte aufgefordert, das Grabmal und die sonstigen baulichen Anlagen innerhalb von 3 Monaten seit Unanfechtbarkeit des Entziehungsbescheides zu entfernen.
- (3) Bei ordnungswidrigem Grabschmuck gilt Abs. 1 Satz 1 entsprechend. Wird die Aufforderung nicht befolgt oder ist der Verantwortliche nicht bekannt oder nicht ohne besonderen Aufwand zu ermitteln, kann die Friedhofsverwaltung den Grabschmuck entfernen.

VI. Besondere Vorschriften für Grabmale**§ 28 Grabmalantrag**

- (1) Unter den Begriff Grabmal zählen die stehenden sowie liegenden Grabsteine, Einfassungen, Abdeckplatten mit Namensnennung, Kreuze, Figuren und Stehlen.
- (2) Wer ein Grabmal errichten oder verändern will, braucht dazu die vorherige schriftliche Zustimmung der Friedhofsverwaltung. Eine Wiederaufstellung aus anderen Gründen ist der Friedhofsverwaltung anzuzeigen. Auch zum Verlegen von Plattenabgrenzungen sowie für die Errichtung oder Veränderung sonstiger baulicher Anlagen (Grabzubehör bzw. vorhandene Bauten) gelten die Vorschriften entsprechend.
- (3) Der Grabmalantrag ist unter Verwendung eines dafür bestimmten Vordrucks vom Auftraggeber über den befähigten Sachkundigen bei der Friedhofsverwaltung einzureichen. Dem Antrag ist bei neuen Grabmalen eine aussagefähige Zeichnung in doppelter Fertigung beizufügen. Sie muss das Grabmal mit Schrift und Ornamenten zweifelsfrei wiedergeben, Aussagen über Fundamentierung, Sockel, Einfassung, Material, Farbe und Vergoldung enthalten. Die Friedhofsverwaltung kann im Einzelfall weitere Informationen, Muster, Modelle etc. anfordern, soweit dies zur Feststellung der Genehmigungsfähigkeit des Grabmals erforderlich ist.
- (4) Es gelten die Vorschriften der Technischen Anleitung zur Standsicherheit von Grabmalanlagen der Deutschen Natursteinakademie e.V. (TA-Grabmal).
- (5) Die Friedhofsverwaltung kann die schriftliche Zustimmung mit einer Auflage verbinden. Wird die Auflage nicht innerhalb der gesetzten Frist erfüllt, wird die Zustimmung unwirksam.
- (6) Die Zustimmung erlischt, wenn das Grabmal oder sonstiges Grabzubehör nicht innerhalb von einem Jahr aufgestellt wird.
- (7) Ohne Genehmigung errichtete oder mit den vorgelegten Zeichnungen und Angaben nicht übereinstimmende Anlagen müssen entfernt oder den Zeichnungen und Angaben entsprechend verändert werden, sofern eine Genehmigung nachträglich nicht erteilt wird. Die Friedhofsverwaltung kann den für ein Grab Nutzungsberechtigten oder Sorgepflichtigen schriftlich auffordern, innerhalb angemessener Frist die Anlage zu entfernen oder zu verändern. Wird der Aufforderung nicht rechtzeitig Folge geleistet, so kann die Friedhofsverwaltung auf Kosten der Berechtigten die Anlage entfernen lassen (Ersatzvornahme). Falls die Anlage nicht innerhalb von 2 Monaten abgeholt wird, kann die Friedhofsverwaltung mit ihr entsprechend den Vorschriften der §§ 383 ff. BGB verfahren. Hierauf ist in der Aufforderung hinzuweisen.

§ 29 Anlieferung, Fundamentierung und Befestigung

- (1) Grabmale dürfen nur von einem Fachmann (in der Regel einem Bildhauer oder Steinmetzen) oder einem anderen zu dieser Verrichtung befähigten Sachkundigen errichtet, verändert oder wieder aufgestellt werden.
- (2) Bei Anlieferung von Grabmalen ist der Friedhofsverwaltung die Genehmigung zur Aufstellung auf Verlangen vorzulegen.
- (3) Die Anlieferung von Grabmalen erfolgt in Abstimmung mit der Friedhofsverwaltung, so dass diese Gelegenheit hat, eine Überprüfung vorzunehmen und im Einzelfall erforderliche Weisungen zu erteilen.

- (4) Die Grabmale und die sonstigen baulichen Anlagen sind so zu fundamentieren, zu errichten und zu befestigen, dass sie dauerhaft standsicher sind und auch beim Öffnen benachbarter Gräber nicht umstürzen oder sich senken können.

§ 30 Verkehrssicherheit und Unterhaltung

- (1) Die Grabmale und die sonstigen baulichen Anlagen sind dauernd in würdigem und verkehrssicherem Zustand zu halten. Verantwortlich ist der jeweilige Nutzungsberechtigte bei Wahlgrabstätten oder der Verfügungsberechtigte bei Reihengrabstätten.
- (2) Die Friedhofsverwaltung ist verpflichtet, Grabmale, die eine Gefahr im Sinne der Unfallverhütungsvorschriften darstellen, unverzüglich zu sichern oder fachgerecht umzulegen bzw. umlegen zu lassen. Das Grabmal ist auf die jeweilige Grabstätte abzulegen.
- (3) Erscheint die Standsicherheit von Grabmalen, sonstigen baulichen Anlagen oder Teilen davon gefährdet, sind die für die Unterhaltung Verantwortlichen verpflichtet, unverzüglich Abhilfe zu schaffen. Wird der ordnungswidrige Zustand trotz schriftlicher Aufforderung der Friedhofsverwaltung nicht innerhalb einer festgesetzten angemessenen Frist beseitigt, ist die Friedhofsverwaltung berechtigt, das Grabmal oder Teile davon auf Kosten des Verantwortlichen zu entfernen. Sie ist nicht verpflichtet, diese Gegenstände länger als 3 Monate aufzubewahren. Ist der Verantwortliche nicht bekannt oder ohne besonderen Aufwand nicht zu ermitteln, genügen als Aufforderung eine öffentliche Bekanntmachung oder ein Hinweisschild auf der Grabstätte, das für die Dauer von 3 Monaten aufgestellt wird.
- (4) Der Nutzungsberechtigte ist für jeden Schaden haftbar, der durch das Umstürzen von Grabmalen oder Grabmalteilen verursacht wird.
- (5) Künstlerisch oder historisch wertvolle Grabmale oder solche, die als besondere Eigenart eines Friedhofes erhalten bleiben sollen, werden in einem Verzeichnis geführt. Die Friedhofsverwaltung kann die Zustimmung zur Änderung derartiger Grabmale versagen. Insoweit sind die zuständigen Denkmalschutz- und -pflegebehörden nach Maßgabe der gesetzlichen Bestimmungen zu beteiligen.

§ 31 Entfernung von Grabmalen

- (1) Vor Ablauf der Ruhezeit oder der Nutzungszeit dürfen Grabmale nur mit vorheriger schriftlicher Zustimmung der Friedhofsverwaltung entfernt werden. Bei Grabmalen im Sinne des § 30 Abs. 5 kann die Friedhofsverwaltung die Zustimmung versagen.
- (2) Nach Ablauf der Ruhezeit bei Erd-/Urnenreihengrabstätten oder nach Ablauf der Nutzungszeit bei Erd-/Urnenwahlgrabstätten oder nach der Entziehung von Grabstätten und Nutzungsrechten sind die Grabmale und sonstigen baulichen Anlagen zu entfernen. Geschieht dies nicht binnen drei Monaten, so ist die Friedhofsverwaltung berechtigt, die Grabstätte abräumen zu lassen. Die Friedhofsverwaltung ist nicht verpflichtet, das Grabmal oder sonstige bauliche Anlagen zu verwalten. Für Wahlgrabstätten und Reihengrabstätten, die von der Friedhofsverwaltung beräumt werden, hat der jeweilige Nutzungsberechtigte die Kosten zu tragen.

VII. Sonstige Vorschriften**§ 32 Benutzung der Leichenhalle**

- (1) Die Leichenhallen dienen der Aufnahme der Verstorbenen bis zur Bestattung. Sie dürfen nur vom Friedhofspersonal betreten werden.
- (2) Sofern keine gesundheitsaufsichtlichen oder sonstigen Bedenken bestehen, können die Angehörigen die Verstorbenen während der genehmigten Termine in der Abschiedszelle sehen. Die Särge sind vor Beginn der Trauerfeier oder Beisetzung endgültig zu schließen.
- (3) Die Särge der an meldepflichtigen übertragbaren Krankheiten Verstorbenen müssen deutlich sichtbar gekennzeichnet sein. Sie sollen in einem besonderen Raum der Leichenhalle aufgestellt werden. Die Besichtigung der Verstorbenen bedarf der vorherigen Zustimmung des Amtsarztes.

§ 33 Trauerfeier

- (1) Die Trauerfeiern können in einem dafür bestimmten Raum (Friedhofskapelle), am Grab oder an einer anderen im Freien vorgesehenen Stelle abgehalten werden.
- (2) Die Benutzung der Friedhofskapelle kann untersagt werden, wenn der Verstorbene an einer meldepflichtigen übertragbaren Krankheit gelitten hat oder Bedenken wegen des Zustandes der Leiche bestehen.
- (3) Jede Musik- und jede Gesangsdarbietung auf den Friedhöfen bedarf der vorherigen Anmeldung bei der Friedhofsverwaltung.
- (4) Die Ausschmückung und Beleuchtung der Feierhalle wird grundsätzlich durch die Friedhofsverwaltung vorgenommen. Wünschen die Angehörigen des Verstorbenen, dass in der Feierhalle vorhandene religiöse oder weltliche Symbole während der Trauerfeier nicht sichtbar sind, so ist dem in geeigneter Weise zu entsprechen. Die Nutzungszeit der Feierhalle ist in der Gebührensatzung geregelt.

§ 34 Ausnahmeregelungen

- (1) Bei zwingenden religiösen Vorschriften werden Ausnahmen von den Vorschriften dieser Satzung zugelassen, soweit der entsprechende Nachweis erbracht ist, kein Verstoß gegen höherrangiges Gesetz vorliegt und die tatsächlichen Voraussetzungen auf den Friedhöfen gegeben sind.
- (2) Bei auf Brauchtum beruhenden Ritualen können entsprechend Abs. 1 Ausnahmen zugelassen werden, wenn hierbei nicht die Ordnungsvorschriften dieser Satzung oder das Erscheinungsbild der Friedhöfe gestört werden.

§ 35 Alte Rechte

Bei Grabstätten, über welche die Friedhofsverwaltung bei In-Kraft-Treten dieser Satzung bereits verfügt hat, richten sich die Nutzungszeit und die Gestaltung nach den bisherigen Vorschriften.

§ 36 Haftung

Die Stadt Gera haftet nicht für Schäden, die durch nicht satzungsgemäße Benutzung der Friedhöfe, ihrer Anlagen oder ihrer Einrichtungen durch dritte Personen, durch Tiere oder höhere Gewalt entstehen. Das betrifft u.a. Wildverbiss, Frostschäden, Diebstahl, Beschädigung, Vandalismus und sonstige Schäden. Im Übrigen haftet die Stadt nur bei Vorsatz und grober Fahrlässigkeit. Die Vorschriften über die Amtshaftung bleiben unberührt.

§ 37 Gebühren

Für die Benutzung der kommunalen und der von der Stadt Gera verwalteten Friedhöfe und ihrer Einrichtungen sind die Gebühren nach der jeweils geltenden Friedhofsgebührensatzung zu entrichten.

§ 38 Ordnungswidrigkeiten

Mit Geldbußen bis zu fünftausend EURO kann nach § 19 Abs. 2 ThürKO belegt werden, wer vorsätzlich oder fahrlässig

- entgegen § 5 Abs. 1 dieser Satzung die Friedhöfe außerhalb der Besuchszeiten betritt;
- entgegen § 6 Abs. 1 und 3 sich pietätlos verhält, die Ruhe des Friedhofes oder Trauerfeiern stört, Einrichtungen oder Anlagen verunreinigt oder beschädigt, Waren oder gewerbliche Dienste anbietet oder Druckschriften verteilt;
- entgegen § 7 ohne Anzeige gewerblich tätig ist;
- entgegen § 13 dieser Satzung Umbettungen von Leichen oder Urnen vornimmt;
- entgegen § 28 dieser Satzung Grabmale ohne Zustimmung der Friedhofsverwaltung errichtet oder verändert;
- entgegen den Bestimmungen gemäß der §§ 24 Abs. 1, 25 Abs. 2 bis 5 und § 26 dieser Satzung über das Unterhalten der Grabstätten handelt, diese nicht satzungsgemäß anlegt oder pflegt oder Gestaltungsvorschriften missachtet;
- entgegen § 30 Abs. 1 dieser Satzung Grabmale oder sonstige bauliche Anlagen nicht im verkehrssichereren Zustand erhält;
- entgegen § 31 Abs. 1 dieser Satzung Grabmale oder Grabmalteile ohne Genehmigung entfernt oder entgegen § 31 Abs. 2 Grabstätten nach Ablauf des Nutzungsrechtes nicht abräumt und Grabmale oder sonstige baulichen Anlagen nicht entfernt;
- entgegen § 32 Abs. 1 dieser Satzung sich Zugang zu Leichenhallen verschafft.

§ 39 Gleichstellungsklausel

Alle Status- und Funktionsbezeichnungen in dieser Satzung gelten sowohl in männlicher als auch weiblicher Form.

§ 40 In Kraft treten

Diese Satzung tritt am Tag nach ihrer öffentlichen Bekanntmachung in Kraft. Gleichzeitig tritt die Friedhofsatzung für die kommunalen und die von der Stadt Gera verwalteten Friedhöfe vom 14.09.2010 außer Kraft.

ausgefertigt am 22. Dezember 2016

Dr. Viola Hahn
Oberbürgermeisterin**Satzung zur Aufhebung der Vorläufigen
Spielplatzsatzung der Stadt Gera**

Die Stadt Gera erlässt auf Grundlage des § 19 Absatz 1 der Thüringer Gemeinde- und Landkreisordnung (Thüringer Kommunalordnung – ThürKO) in der Fassung der Bekanntmachung vom 28. Januar 2003 (GVBl. Seite 41) zuletzt geändert durch Artikel 2 des Gesetzes vom 7. Oktober 2016 (GVBl. S. 505, 513) durch den Beschluss des Stadtrates in seiner Sitzung am 15. Dezember 2016 folgende Satzung zur Aufhebung der Vorläufigen Spielplatzsatzung der Stadt Gera vom 13. November 1993, in der Fassung der Änderungssatzung vom 30. Juli 1996.

Artikel 1

Die vorläufige Spielplatzsatzung der Stadt Gera vom 13. November 1993 in der Fassung vom 30. Juli 1996 wird aufgehoben.

Artikel 2

Die Satzung tritt am Tag nach ihrer öffentlichen Bekanntmachung in Kraft.

ausgefertigt am 22. Dezember 2016

Dr. Viola Hahn
Oberbürgermeisterin**Bauauftrag
Vergabeverfahren:
Öffentliche Ausschreibung VOB/A
Hochwasserschadenbeseitigung**

Auftraggeber: Stadtverwaltung Gera, Kornmarkt 12, 07545 Gera
Tel.-Nr.: 0365 8381631,
Fax: 0365 8381625
E-Mail: ausschreibung.submission@gera.de

Art der Leistung: Sanierung und Beräumung Teich,
1. BA - Vergabe-Nr. 17 VOB 006

Ort der Ausführung: Teich und Ufermauern Großsaga, Forststraße

Angebotsfrist: 24.01.2017

Ausführungsfrist: Februar 2017

Die Stadtverwaltung Gera veröffentlicht ihre Ausschreibungen im Volltext über das elektronische Vergabeportal unter www.vergabe.rib.de und unter www.gera.de/Ausschreibungen.

**Bauauftrag
Vergabeverfahren:
Öffentliche Ausschreibung VOB/A
Jahresausschreibung Grünpflege 2017
auf kommunalen Flächen**

Auftraggeber: Stadt Gera, Kornmarkt 12, 07545 Gera
Tel. 0365 8381620, Fax: 0365 8381625
E-Mail: ausschreibung.submission@gera.de

Art der Leistung: Jahresausschreibung Grünpflege 2017
auf kommunalen Flächen der
Stadt Gera, 8 Lose
Vergabe-Nr. 17 VOB 004

Ort der Ausführung: Stadtgebiet Gera

Angebotsfrist: 26.01.2017

Ausführungsfrist: 01.04.2017 – 30.11.2017,
optionale Verlängerung um 1 Jahr möglich

Die Stadtverwaltung Gera veröffentlicht ihre Ausschreibungen im Volltext über das elektronische Vergabeportal www.vergabe.rib.de und über www.gera.de/ausschreibungen.

Gebührensatzung für die kommunalen und die von der Stadt Gera verwalteten Friedhöfe

Die Stadt Gera erlässt auf Grund des § 33 Abs. 1 des Thüringer Bestattungsgesetzes vom 28. Mai 2004, zuletzt geändert durch Gesetz vom 08. Juli 2009 (GVBl. S. 592), in Verbindung mit den §§ 2 und 19 der Thüringer Gemeinde- und Landkreisordnung (ThürKO) in der Fassung der Bekanntmachung vom 28.01.2003 (GVBl. S. 41), zuletzt geändert durch Artikel 2 des Gesetzes vom 7. Oktober 2016 (GVBl. S. 505, 513), sowie der §§ 1, 2, 10, 11 und 12 des Thüringer Kommunalabgabengesetzes (ThürKAG) vom 28. Juli 2000, zuletzt geändert durch Gesetz vom 20. März 2014 (GVBl. S. 82), durch Beschluss des Stadtrates in seiner Sitzung am 15. Dezember 2016 folgende Gebührensatzung für die kommunalen und die von der Stadt Gera verwalteten Friedhöfe:

§ 1 Gebührenpflicht

Für die Benutzung der kommunalen und der von der Stadt Gera verwalteten Friedhöfe und ihrer Einrichtungen sowie für Leistungen der Friedhofsverwaltung erhebt die Stadt Gera zur Deckung der Kosten Gebühren. Es werden Verwaltungs- und Benutzungsgebühren erhoben. Auslagen werden weiterberechnet.

§ 2 Gebührenschildner

Zur Entrichtung der Gebühren und Auslagen verpflichtet (Gebührenschildner) sind der Antragsteller (Auftraggeber), die Personen, deren Verpflichtung oder Interessen durch die Leistung wahrgenommen werden, oder die Benutzer des Friedhofes und seiner Einrichtungen. Mehrere Gebührenschildner sind Gesamtschildner.

§ 3 Entstehen und Fälligkeit der Gebühren

- (1) Die Gebührenschildner entsteht
- bei Erteilung von Erlaubnissen mit der Entscheidung über den Antrag,
 - bei der Beantragung von Leistungen mit der Beendigung der Leistungserbringung,
 - bei Raumnutzungen mit der Terminbestätigung und
 - bei der Überlassung von Grabstätten mit der Vergabe des Grabrechtes.
- Die Gebühren sind 14 Tage nach Bekanntgabe des Gebührenbescheides fällig.
- (2) Soweit Nutzungsrechte an Wahlgrabstätten vor Ablauf der Nutzungszeit aufgegeben werden, erfolgt keine anteilige Gebührenrückerstattung.

§ 4 Neufestsetzung und Erlass von Gebühren

Bereits festgesetzte Gebühren für Raumnutzungen können bei Vorliegen wichtiger Gründe, die vom Schuldner nicht zu vertreten sind, auf Antrag abweichend neu festgesetzt oder ganz oder teilweise erlassen werden.

§ 5 Gebühren

Lfd. Nr.	Bezeichnung	Gebühr in Euro
1.	Überlassung von Grabstätten	
1.1	Erdreihengrabstätten – Überlassung eines Reihengrabes für eine Erdbestattung, Nutzungsrecht für 20 Jahre, ohne Pflege	850,00
1.2	Erdwahlgrabstätten - Nutzungsrecht für 20 Jahre, ohne Pflege	
1.2.1	Einzelgrabstätte - 1 Erdbestattung	1.100,00
1.2.2	Doppelgrabstätte - 2 Erdbestattungen	2.400,00
1.2.3	Kindererdwahlgrabstätte (in Kinderabteilung, nur bis 7. Lebensjahr) Grabgröße bis 1 m ²	435,00
1.2.4	Kindererdwahlgrabstätte wie 1.2.4, Grabgröße über 1 m ² bis 1,5 m ²	520,00
1.3	Urnenreihengrabstätten	
1.3.1	Urnenreihengrabstätte – Überlassung eines Reihengrabes für eine Urnenbeisetzung, Nutzungsrecht für 15 Jahre, ohne Pflege	380,00
1.3.2	in Urnenreihenanlage oder Maueranlage - 1 Urnenbeisetzung für 15 Jahre, ohne Nutzungsrecht, mit Pflege durch Friedhofsverwaltung, mit Namensnennung auf Kissenstein (Kosten Kissenstein 230,00 EUR)	1.570,00
1.4	Urnenwahlgrabstätten - Nutzungsrecht für 15 Jahre, ohne Pflege	
1.4.1	Grabstätte für maximal 2 Beisetzungen - nur Ostfriedhof, ohne Pflege	420,00
1.4.2	Grabstätte für maximal 4 Beisetzungen - ohne Pflege	480,00
1.4.3	Mehrfachgrabstätte über 2 m ² , pro m ² (mehr als 4 Beisetzungen, ohne Pflege)	480,00
1.5	Urnengemeinschaftsanlage - 1 Beisetzung für 15 Jahre, ohne Nutzungsrecht, Pflege durch Friedhofsverwaltung, anonym	700,00
1.6	Baumgrabstätte - 1 Urnenbeisetzung für 20 Jahre, ohne Nutzungsrecht, Pflege durch die Friedhofsverwaltung, mit Namensnennung auf Namensplatte	1.700,00
1.7	Grabstätten unter Denkmalschutz (historische Grabstätte mit Erhalt durch den Nutzer unter Auflagen nach einer denkmalschutzrechtlichen Erlaubnis, ohne Pflege, Nutzungsrecht für 20 Jahre)	400,00
1.8	Friedhofunterhaltungsgebühr für alle Friedhöfe, gilt für Erd-, Urnengrabstätten und Urnengemeinschaftsgrabstätten pro Grabstätte und Jahr; Wird mit Erwerb des Nutzungsrechtes oder bei Verlängerung für die entsprechende Laufzeit erhoben. Bei Verlängerung des Nutzungsrechtes erfolgt eine anteilige Berechnung der Friedhofunterhaltungsgebühr.	30,00
1.9	Rückwirkende Nachlösung und Verlängerung von Nutzungsrechten Die rückwirkende Nachlösung ist max. für 6 Jahre möglich. Für die rückwirkende Nachlösung einer Wahlgrabstätte (einschließlich Nachberechnung Friedhofunterhaltungsgebühr) erfolgt die Anwendung der zum Beantragungszeitpunkt gültigen Gebührensatzung. Die Verlängerungen der Nutzungsrechte an Erd- oder Urnenwahlgrabstätten erfolgt bei Beisetzungen für die gesamte Ruhefrist, ansonsten für jeweils max. eine Ruhefrist. Die Gebühr wird entsprechend der Laufzeit anteilig berechnet.	
2.	Benutzung Räumlichkeiten	
2.1	Feierhallenbenutzung Die Nutzungszeit der Feierhalle beträgt 40 Minuten (einschließlich Nutzung der Orgel oder Tonanlage). Mit dem Antrag auf Nutzung kann die Nutzungszeit verlängert werden. Pro weiterer begonnener Nutzungszeit sind 50% der Grundgebühr der Punkte 2.1.1. und 2.1.2. zu entrichten.	
2.1.1	Benutzung Feierhalle Ostfriedhof (Grundgebühr)	190,00
2.1.2	Benutzung Feierhallen Untermhaus oder Langenberg (Grundgebühr)	115,00
2.1.3	Benutzung Halle Naulitz	50,00
2.1.4	Benutzung für Urnengemeinschaftsfeier (Einzelanteil)	55,00
2.2	Abschiedsraumbenutzung Die Nutzungszeit der Abschiedsräume beträgt 30 Minuten. Mit dem Antrag auf Nutzung kann die Nutzungszeit verlängert werden. Pro weiterer begonnener Nutzungszeit sind 50% der Grundgebühr der Pkt. 2.2.1. und 2.2.2. zu entrichten.	
2.2.1	Benutzung Abschiedsraum (klein): 55,00	55,00
2.2.2	Benutzung Abschiedsraum (groß): 65,00	65,00
2.3	Benutzung von Aufbewahrungsräumen und Kühleinrichtungen Bei einer Einäscherung des Verstorbenen im Krematorium Gera und/oder einer Beisetzung auf den kommunalen oder durch die Stadt Gera verwalteten Friedhöfe entfällt die Grundgebühr für die ersten 5 Kalendertage.	
2.3.1	Aufbewahrung von Verstorbenen bis 5 Kalendertage (Grundgebühr)	35,00
2.3.2	Aufbewahrung je weiteren angefangenen Kalendertag	15,00
2.4	Benutzung Leichenwaschraum für rituelle Waschungen Pauschalgebühr	40,00
3.	Erdbestattungen	
3.1	Erdgrabstätte öffnen und schließen sowie Bestattung inkl. provisorische Ersthügelung (4 Monate nach Bestattung)	
3.1.1	in Erdreihengrabstätte	700,00
3.1.2	in Erdwahlgrabstätte	955,00
3.1.3	Kindererdwahlgrabstätte bis zum vollendeten 7. Lebensjahr	220,00
3.1.4	Bestattung von Früh- und Todgeburten sowie Leibesfrüchten aus Schwangerschaftsabbrüchen einschließlich Gemeinschaftsgrabstätte	220,00

3.2	Grabstättenauflösungen auf Antrag oder gemäß Friedhofssatzung (Beräumung von Grabstein, Einfassungen, Fundamenten und Urnenresten)	
3.2.1	Auflösung einer Erdwahlgrabstätte mit Stein	250,00
	ohne Stein	110,00
3.2.2	Auflösung einer Doppelerdwahlgrabstätte mit Stein	320,00
	ohne Stein	130,00
3.3	Ausgrabungen (Exhumierungen) jeweils ohne Sargkosten Bei gerichtlich angeordneten Ausgrabungen von Verstorbenen wird eine Gebühr entsprechend der Gebührensätze nach 3.3.1. bis 3.3.4. berechnet, bei Liegezeiten unter 6 Jahren erhöhen sich die Gebühren um 50%	
3.3.1	Ausgrabung aus einer Erdgrabstätte von Beginn des 6. Jahres nach der Bestattung bis zum Ablauf der 20-jährigen Ruhefrist	1.125,00
3.3.2	nach Ablauf der 20-jährigen Ruhefrist	1.012,00
3.3.3	Ausgrabung aus einer Kindergrabstätte von Beginn des 6. Jahres nach der Bestattung bis zum Ablauf der 20-jährigen Ruhefrist	550,00
3.3.4	Nach Ablauf der 20-jährigen Ruhefrist	500,00
4.	Urnenbeisetzungen	
4.1	Urnenbeisetzungen	
4.1.1	Urnenbeisetzung in einer Erd- oder Urnengrabstätte (Einzelbeisetzung) Bei Mehrfachbeisetzung zum gleichen Zeitpunkt in eine gemeinsame Grabstätte ermäßigen sich die Gebühren ab der zweiten Beisetzung um 50 %	115,00
4.1.2	Urnenbeisetzung in einer Urnengemeinschaftsgrabstätte - Einzelanteil bei Gemeinschaftsbeisetzung mit Feier bzw. anonym	35,00
4.1.3	Beisetzung von Amts wegen in Urnensammelstelle	350,00
4.3	Ausstellung einer Urnenanforderung für Fremdfriedhöfe oder fremde Krematorien	35,00
4.4	Urnenausbettungen/Grabstättenauflösungen auf Antrag oder gemäß Friedhofssatzung	
4.4.1	Urnenausbettung aus einer Urnen- oder Erdgrabstätte	200,00
4.4.2	Umbettung einer Urne innerhalb der kommunalen Friedhöfe der Stadt Gera	266,00
4.4.3	Auflösung einer Urnenwahlgrabstätte - Beräumung von Grabstein, Einfassungen, Fundamenten u. Urnenresten mit Stein	140,00
	ohne Stein	80,00
5.	Sonstige Leistungen	
5.1	Überführung eines Sarges im Stadtgebiet	66,00
5.2	Urnenüberführung im Stadtgebiet	26,00
5.3	Urnenversand Inland Grundgebühr	40,00
5.4	Urnenversand ins Ausland und auf Sonderwunsch: Gebühr 5.3 zzgl. Auslagen	40,00
5.5	Entfernung von Grabmalen bei Zweitbeisetzungen (gemäß Unfallverhütungsvorschriften)	zzgl. Auslagen
5.6	Herrichtung einer ungepflegten Grabstätte bei Verstoß gegen § 26 Friedhofssatzung (Ersatzvornahme!) (Beräumung der Bepflanzung, Einebnung u. Graseinsaat)	
	Urnenreihengrabstätte	70,00
	Erdeinzelgrabstätte	90,00
	Erddoppelgrabstätte	110,00
5.7	Blumen- und Kranztransporte innerhalb Friedhof	20,00
	innerhalb Stadtgebiet	35,00
6.	Entscheidungen zu Anträgen	
6.1	Grabmalgenehmigung	
6.1.1	Bearbeitung des Antrages für ein stehendes Grabmal (alle Steingrößen) einschließlich der jährlichen Standfestigkeitsprüfung	109,00
6.1.2	Bearbeitung des Antrages für ein liegendes Grabmal oder Abdeckplatte mit Namensnennung	47,00
6.1.3	Bearbeitung des Antrages für die Errichtung einer Einfassung Bei gleichzeitiger Beantragung eines stehenden oder liegenden Grabmals wird die Gebühr um 50% reduziert.	47,00
6.2	Gewerbliche Leistungen	
6.2.1	für Gewerbetreibende gilt das Anzeigeverfahren gem. § 7 der Friedhofssatzung für ein Kalenderjahr (Die Anfahrt zum Krematorium ist hiervon nicht betroffen.)	30,00
6.2.2	Einfahrgenehmigungen mit Pkw (Einzelgebühr) – auch für Privatpersonen Für Schwerbehinderte wird keine Gebühr erhoben.	2,00
6.2.3	Einfahrgenehmigung LKW, Bus usw. ab 7,5 t Gesamtgewicht (Einzelgebühr)	5,00
6.2.4	Standgebühren vor Friedhöfen (kommunale Friedhofsgrundstücke) für Grabschmuckverkauf und Bindereierzeugnisse	
	Wochenmiete (7 Tg.) je m ² Standfläche	15,00
	Tagesmiete je m ² Standfläche	2,60
6.3	Allgemeine Verwaltungsleistungen	
6.3.1	Änderung der vereinbarten Leistungen (Grabstellen, Termine, Bestattungsart)	15,00
6.3.2	Nachforschungen (Aufwand je angefangener Stunde)	26,00
6.3.3	Allgemeine Verwaltungsgebühr (Eintragung der Nutzungsrechte, Nachlösungen, Zweitschriften von Urkunden, Grabstättenauflösungen usw.)	20,00
7	Sonderleistungen Für Amtshandlungen, die nicht in den Punkten 1. bis 7. enthalten sind, wird eine Gebühr erhoben, die nach zu den Punkten 1. bis 7. vergleichbaren Amtshandlungen zu bemessen ist. Werden bei einer Amtshandlung besondere Auslagen notwendig, so sind sie vom Gebührenschuldner zu erstatten, auch wenn die Amtshandlung selbst gebührenfrei bleibt. Auslagen sind behördliche Aufwendungen, die nicht durch Gebühren abgegolten werden. Die Auslagen werden weiterberechnet. Für Leistungen, die antragsgemäß außerhalb der normalen Dienstzeiten erbracht werden, sind nachstehende Zuschläge auf die Gebühr zu entrichten: samstags nach 13:00 Uhr: 50%, sonntags: 100% Bei der Beantragung von Sonderleistungen, die nicht in den Punkten 1. bis 7. enthalten sind, werden die Gebühren nach den entstandenen Kosten berechnet.	

§ 6 Inkrafttreten

Diese Satzung tritt am Tag nach ihrer öffentlichen Bekanntmachung in Kraft. Gleichzeitig tritt die Gebührensatzung für die kommunalen und die von der Stadt Gera verwalteten Friedhöfe vom 14. September 2010 außer Kraft.

ausgefertigt am 22. Dezember 2016

Dr. Viola Hahn



Vorläufige Tagesordnungen der öffentlichen Sitzungen der Ausschüsse des Stadtrates der Stadt Gera

Ausschuss für Bau, Umwelt, Verkehr und Liegenschaften

Montag, 9. Januar 2016, 17:00 Uhr, Beratungsraum 200 des Rathauses

A) ÖFFENTLICHE SITZUNG

- 1 Genehmigung von Niederschriften
- 1.1 Genehmigung der Niederschrift der gemeinsamen Sitzung des Ausschusses für Bau, Umwelt, Verkehr und Liegenschaften und des Ausschusses für Wirtschaft und Stadtentwicklung vom 28. November 2016
- 1.2 Genehmigung der Niederschrift der regulären Sitzung vom 28. November 2016
- 2 Einzelhandels- und Zentrenkonzept für die Stadt Gera
- 3 Verweisungen aus dem Hauptausschuss
- 3.1 Zuordnung, Einziehung und Widmung von Verkehrsflächen im Bereich des Bahnhofplatzes gemäß Thüringer Straßengesetz (Thür-StrG)
- 3.2 Vorberatung wesentlicher Bestandteile des Haushaltsplanes 2017 und zur 4. Fortschreibung des Haushaltssicherungskonzeptes 2013 – 2023
Aktueller Stand Ergebnis- und Finanzplan
Investitionsplanung 2017 – 2023
Stellen- und Personalkostenentwicklung
Umsetzung Drucksache 23/2016 „Anreizprogramm Hauptwohnsitznahme in Gera für Studenten/Auszubildende/Berufsschüler“ (HSK-Prüfauftrag P 1112.2.02)
Umsetzung HSK-Prüfauftrag P 1113-0.03 „Weitgehende Digitalisierung der Stadtrats-/Ortsteilarbeit“
Wesentliche Produkte
- 4 Änderungen Flächennutzungsplan
- 5 Sonstiges

B) NICHTÖFFENTLICHE SITZUNG

Dannenberg
Vorsitzender des Ausschusses für Bau, Umwelt, Verkehr und Liegenschaften

Ausschuss für Bildung, Kultur und Sport

Dienstag, 10. Januar 2017, 17:00 Uhr, Beratungsraum 200 des Rathauses

A) ÖFFENTLICHE SITZUNG

- 1 Genehmigung der Niederschrift vom 29. November 2016
- 2 Verweisungen aus dem Hauptausschuss
- 2.1 Benutzungssatzung der Stadt- und Regionalbibliothek Gera
- 2.2 Umsetzung „Haushaltssicherungskonzept 2013 – 2023“ der Stadt Gera vom 14.11.2013; Produkt 2721.0000 Stadt- und Regionalbibliothek Gera
hier: Gebührensatzung der Stadt- und Regionalbibliothek Gera
- 2.3 Vorberatung wesentlicher Bestandteile des Haushaltsplanes 2017 und zur 4. Fortschreibung des Haushaltssicherungskonzeptes 2013 – 2023
Aktueller Stand Ergebnis- und Finanzplan

- Investitionsplanung 2017 – 2023
Stellen- und Personalkostenentwicklung
Umsetzung Drucksache 23/2016 „Anreizprogramm Hauptwohnsitznahme in Gera für Studenten/Auszubildende/Berufsschüler“ (HSK-Prüfauftrag P 1112.2.02)
Umsetzung HSK-Prüfauftrag P 1113-0.03 „Weitgehende Digitalisierung der Stadtrats-/Ortsteilarbeit“
Wesentliche Produkte
- 3 Sportentwicklungsplan Gera 2009 – 2020 (SEP) / Anpassung
 - 4 Sonstiges

B) NICHTÖFFENTLICHE SITZUNG

Prof. Dr. Weil
Vorsitzender des Ausschusses für Bildung, Kultur und Sport

Jugendhilfeausschuss

Mittwoch, 11. Januar 2017, 18:00 Uhr, Beratungsraum 200 des Rathauses

A) ÖFFENTLICHE SITZUNG

- 1 Verpflichtung eines beratenden und stellvertretenden beratenden Mitgliedes des Jugendhilfeausschusses
- 2 Bestätigung der Niederschrift vom 30. November 2016
- 3 Verweisungen aus dem Hauptausschuss
- 3.1 Vorberatung wesentlicher Bestandteile des Haushaltsplanes 2017 und zur 4. Fortschreibung des Haushaltssicherungskonzeptes 2013 – 2023
Aktueller Stand Ergebnis- und Finanzplan
Investitionsplanung 2017 – 2023
Stellen- und Personalkostenentwicklung
Umsetzung Drucksache 23/2016 „Anreizprogramm Hauptwohnsitznahme in Gera für Studenten/Auszubildende/Berufsschüler“ (HSK-Prüfauftrag P 1112.2.02)
Umsetzung HSK-Prüfauftrag P 1113-0.03 „Weitgehende Digitalisierung der Stadtrats-/Ortsteilarbeit“
Wesentliche Produkte
- 4 Berichterstattung Mehrgenerationenhaus Gera – neue Förderperiode
- 5 Berichte und Beschlussfassung des Unterausschusses
- 6 Arbeitsplan 2017
- 7 Sonstiges

B) NICHTÖFFENTLICHE SITZUNG

Reinhardt
Vorsitzender des Jugendhilfeausschusses

Ausschuss für Wirtschaft und Stadtentwicklung

Donnerstag, 12. Januar 2017, 17:00 Uhr, Beratungsraum 200 des Rathauses

A) ÖFFENTLICHE SITZUNG

- 1 Genehmigung von Niederschriften

- 1.1 Genehmigung der Niederschrift der gemeinsamen Sitzung des Ausschusses für Bau, Umwelt, Verkehr und Liegenschaften und des Ausschusses für Wirtschaft und Stadtentwicklung vom 28. November 2016
- 1.2 Genehmigung der Niederschrift vom 1. Dezember 2016
- 2 Verweisungen aus dem Hauptausschuss
- 2.1 Vorberatung wesentlicher Bestandteile des Haushaltsplanes 2017 und zur 4. Fortschreibung des Haushaltssicherungskonzeptes 2013 – 2023
Aktueller Stand Ergebnis- und Finanzplan
Investitionsplanung 2017 – 2023
Stellen- und Personalkostenentwicklung
Umsetzung Drucksache 23/2016 „Anreizprogramm Hauptwohnsitznahme in Gera für Studenten/Auszubildende/Berufsschüler“ (HSK-Prüfauftrag P 1112.2.02)
Umsetzung HSK-Prüfauftrag P 1113-0.03 „Weitgehende Digitalisierung der Stadtrats-/Ortsteilarbeit“
Wesentliche Produkte
- 3 Einzelhandels- und Zentrenkonzept für die Stadt Gera
- 4 Information Wirtschaftsförderung
- 5 Sonstiges

B) NICHTÖFFENTLICHE SITZUNG

Dr. Porst
Vorsitzender des Ausschusses für Wirtschaft und Stadtentwicklung

Ausschuss für Soziales und Gesundheit

Donnerstag, 12. Januar 2017, 17:00 Uhr, Beratungsraum 107 des Rathauses

A) ÖFFENTLICHE SITZUNG

- 1 Genehmigung der Niederschrift vom 1. Dezember 2016
- 2 Verweisungen aus dem Hauptausschuss
- 2.1 Vorberatung wesentlicher Bestandteile des Haushaltsplanes 2017 und zur 4. Fortschreibung des Haushaltssicherungskonzeptes 2013 – 2023
Aktueller Stand Ergebnis- und Finanzplan
Investitionsplanung 2017 – 2023
Stellen- und Personalkostenentwicklung
Umsetzung Drucksache 23/2016 „Anreizprogramm Hauptwohnsitznahme in Gera für Studenten/Auszubildende/Berufsschüler“ (HSK-Prüfauftrag P 1112.2.02)
Umsetzung HSK-Prüfauftrag P 1113-0.03 „Weitgehende Digitalisierung der Stadtrats-/Ortsteilarbeit“
Wesentliche Produkte
- 3 Arbeitsplan 2017 des Ausschusses für Soziales und Gesundheit
- 4 Sonstiges

B) NICHTÖFFENTLICHE SITZUNG

Domkowsky
Vorsitzender des Ausschusses für Soziales und Gesundheit

Vorläufige Tagesordnungen der öffentlichen Sitzungen der Geraer Ortsteilräte

Ortsteilrat Langenberg

Montag, 9. Januar 2017, 18:30 Uhr, Büro des Ortsteilrates, Zeitzer Straße 43

A) ÖFFENTLICHE SITZUNG

- 1 Bestätigung der Niederschrift vom 12. Dezember 2016
- 2 Informationen durch die Ortsteilbürgermeister
- 3 Bürgeranfragen/Sonstiges

B) NICHTÖFFENTLICHE SITZUNG

Kirsch
Ortsteilbürgermeister

Ortsteilrat Aga

Montag, 9. Januar 2017, 19:00 Uhr, Schulungsraum der FW Gera-Aga, Reichenbacher Straße 8 a

A) ÖFFENTLICHE SITZUNG

- 1 Vollzug des Bundes-Immissionsschutzgesetzes (BImSchG) Antrag der Tevaro GmbH auf Genehmigung nach § 4 BImSchG i. V. m. § 19 Abs. 3 BImSchG zur Errichtung und Betrieb von sechs Windenergieanlagen am Standort in Gera-Großsaga

B) NICHTÖFFENTLICHE SITZUNG

Müller
Ortsteilbürgermeister

Ortsteilrat Cretzschwitz/Söllmnitz

Dienstag, 10. Januar 2017, 19:00 Uhr, Büro des Ortsteilrates, Söllmnitz 49

A) ÖFFENTLICHE SITZUNG

- 1 Bestätigung der Niederschrift vom 6. Dezember 2016
- 2 Informationen durch den Ortsteilbürgermeister
- 3 Bürgeranfragen/Sonstiges

B) NICHTÖFFENTLICHE SITZUNG

Zingel
Ortsteilbürgermeister

Ortsteilrat Roben

Mittwoch, 11. Januar 2017, 19:00 Uhr, Büro des Ortsteilrates, Roben 54

A) ÖFFENTLICHE SITZUNG

- 1 Bestätigung der Niederschrift vom 7. Dezember 2016
- 2 Informationen durch die Ortsteilbürgermeisterin
- 3 Bürgeranfragen/Sonstiges

B) NICHTÖFFENTLICHE SITZUNG

Conradi
Ortsteilbürgermeisterin

Ortsteilrat Hermsdorf

Mittwoch, 11. Januar 2017, 18:30 Uhr, Büro des Ortsteilrates, Hermsdorf 23

A) ÖFFENTLICHE SITZUNG

- 1 Bestätigung der Niederschriften vom 16. November und vom 14. Dezember 2016
- 2 Informationen durch den Ortsteilbürgermeister
- 3 Bürgeranfragen/Sonstiges

B) NICHTÖFFENTLICHE SITZUNG

Frank
Ortsteilbürgermeister

Ortsteilrat Unterhmaus

Mittwoch, 11. Januar 2017, 19:00 Uhr, Büro des Ortsteilrates, Unterhmäuser Straße 22

A) ÖFFENTLICHE SITZUNG

- 1 Bestätigung der Niederschrift vom 14. Dezember 2016
- 2 Informationen durch den Ortsteilbürgermeister
- 3 Bürgeranfragen/Sonstiges

B) NICHTÖFFENTLICHE SITZUNG

Schmalwasser
Ortsteilbürgermeister

Ortsteilrat Zwätzen

Donnerstag, 12. Januar 2017, 19:00 Uhr, Büro des Ortsteilrates, Pfarrstraße 3

A) ÖFFENTLICHE SITZUNG

- 1 Bestätigung der Niederschrift vom 8. Dezember 2016
- 2 Informationen durch den Ortsteilbürgermeister

- 3 Bürgeranfragen/Sonstiges

B) NICHTÖFFENTLICHE SITZUNG

Lagojda
Ortsteilbürgermeister

Ortsteilrat Falka

Donnerstag, 12. Januar 2017, 19:30 Uhr, Büro des Ortsteilrates, Kleinfalke Am Sportplatz 15

A) ÖFFENTLICHE SITZUNG

- 1 Bestätigung der Niederschrift vom 8. Dezember 2016
- 2 Informationen durch den Ortsteilbürgermeister
- 3 Bürgeranfragen/Sonstiges

B) NICHTÖFFENTLICHE SITZUNG

Dietrich
Ortsteilbürgermeister

Ortsteilrat Westvororte

Donnerstag, 12. Januar 2017, 19:00 Uhr, Büro des Ortsteilrates, Am Gerberg 12

A) ÖFFENTLICHE SITZUNG

- 1 Bestätigung der Niederschrift vom 14. Dezember 2016
- 2 Informationen durch den Ortsteilbürgermeister
- 3 Bürgeranfragen/Sonstiges

B) NICHTÖFFENTLICHE SITZUNG

Buchholz
Ortsteilbürgermeister

Ortsteilrat Röpsen

Montag, 16. Januar 2017, 19:00 Uhr, Gemeindehaus Röpsen, Röpsen 31

A) ÖFFENTLICHE SITZUNG

- 1 Bestätigung der Niederschrift vom 5. Dezember 2016
- 2 Informationen durch den Ortsteilbürgermeister
- 3 Bürgeranfragen/Sonstiges

B) NICHTÖFFENTLICHE SITZUNG

Hartick
Ortsteilbürgermeister

Bezugsmöglichkeiten des „geraer wochenmagazins“ mit den Öffentlichen Bekanntmachungen der Stadt Gera und Aushangstelle der Behörde

Die Öffentlichen Bekanntmachungen der Stadt Gera erscheinen wöchentlich zum Sonnabend in der Wochenzeitung **geraer wochenmagazin** und werden kostenlos an alle Haushalte, Betriebe und öffentlichen Einrichtungen auf dem Gebiet der Stadt Gera verteilt. Bei Nichtzustellung können die Öffentlichen Bekanntmachungen bis eine Woche nach Erscheinen im StadtService H35, Heinrichstraße 35, zu den Öffnungszeiten montags und freitags von 9:00 Uhr bis 15:00 Uhr, dienstags und donnerstags von 9:00 Uhr bis 18:00 Uhr und mittwochs und sonnabends 9:00 bis 13:00 Uhr abgeholt werden.

In zurückliegende Ausgaben des **geraer wochenmagazins** kann im Fachdienst Presse, Marketing, Kultur und Sport der Stadtverwaltung, Rathaus, Kornmarkt 12, Zimmer 112, Einsicht genommen werden. Zudem sind die Öffentlichen Bekanntmachungen auch unter www.gera.de/bekanntmachungen zu finden. Die Beschlüsse der öffentlichen Sitzungen des Stadtrates der Stadt Gera und seiner Ausschüsse liegen im Fachdienst Stadtrat/Ortschafträge zur Einsichtnahme aus.

Im Fachdienst Ordnungsangelegenheiten, Handwerkerhof 13, liegt das jeweils aktuelle Exemplar des **geraer wochenmagazins** mit den Öffentlichen Bekanntmachungen der Stadt Gera bis zum Erscheinen der Neuausgabe zur Abholung bereit. **Die Aushangstelle der Behörde (Amtstafel)** für öffentliche Zustellungen und öffentliche Aushänge befindet sich im Rathaus, Kornmarkt 12, Erdgeschoss, links und ist für jeden Bürger zu den Öffnungszeiten des Rathauses zugänglich.

10. Geraer Hofwiesenparkfest vom 29.04. bis 01.05.2017 - das Blumen- und Parkfest

Veranstaltungsbereich:	Hofwiesenpark	Folgende Anbieter werden zugelassen:	Es dürfen nur Köstritzer Biere und Köstritzer Biermischgetränke aus- geschenkt werden. Als einziges werbendes Kreditinstitut ist als Partner die Sparkasse Gera-Greiz zugelassen. Eine Präsentation von Kraft- fahrzeugen und Krankenkassen ist nicht möglich. Eine Gestaltung der Stände nach dem Charakter des Festes als Blumen- und Parkfest wird gewünscht.
Erwartete Besucher:	30.000	- Betriebe, die Speisen und Getränke zum Verzehr an Ort und Stelle der Veranstaltung anbieten (z.B. Bierwagen, Cocktailbars, Imbissge- schäfte usw.) - zu diesen Betrieben können im weitesten Sinne auch der Verkauf von Lebensmitteln, soweit deren sofortiger Verzehr bei derartigen Veranstaltungen üblich ist (z. B. Zuckerwatte, Eis, Süß- und Backwaren) gezählt werden,	Die detaillierten Unterlagen können unter folgender Adresse schriftlich oder per E-Mail abgefordert werden.
Programm:	abwechslungsreiches und ansprechen- des Programm für verschiedene Zielgruppen im gesamten Parkgelände	- Anbieter von volksfesttypischen Waren (z. B. Scherzartikel, Luftbal- lons, Hüte, Andenken, Souvenirs, kleineres Spielzeug, preiswerter Modeschmuck, Schnitt- und Topfblumen)	Stadtverwaltung Gera Fachdienst Presse, Marketing, Kultur und Sport Schloßstraße 1 07545 Gera
Veranstaltungszeiten/Eintritt:	29.04.2017 von 15.00 bis 01.00 Uhr (Eintritt 4,- €)	- Schausteller und Anbieter von Kinderbelustigungen (z.B. Hüpfburg, Roller-Balls, Klettergarten, Kinderkarussells usw.).	Telefon: 0365-619372
	30.04.2017 von 14.00 bis 24.00 Uhr (Eintritt 3,- €)	Voraussetzungen: Alle gewerblichen Anbieter von Waren und/oder Leistungen müssen im Besitz einer Reisegewerbekarte i. S. des § 55 Abs. 2 GewO bzw. einer gleichwertigen Erlaubnis i. S. von § 55a Abs. 1 Nr. 1 oder Nr. 7 GewO sein. Der Nachweis dieser Erlaubnis ist vor der Standplatzvergabe zu prüfen. Schausteller müssen des Weiteren auch den Abschluss einer Versicherung gemäß der Schaustellerhaftpflichtverord- nung nachweisen. Die sonstigen Regelungen des Titel III der Gewerbe- ordnung sind zu beachten.	E-Mail: kuehn.steffen@gera.de
	01.05.2017 von 11.00 bis 18.00 Uhr (Eintritt 2,- €)		Ihre schriftlichen Bewerbungen richten Sie bitte ebenfalls an die o.g. Adresse.
	Änderungen der Veranstaltungszeiten und Eintrittspreise behalten wir uns vor.		Einreichungsschluss für die Angebote ist der 03.02.2017.
Wir bitten um Abgabe eines Angebotes zur Betreuung der Stände für Gastronomie und Kinderunterhaltung auf Teilflächen des Hofwiesen- parkfests.			

Sprechzeiten der Fraktionen des Stadtrates

Fraktion DIE LINKE.
Dienstag, 10. Januar 2017, 14:00 bis 17:00 Uhr,
Kornmarkt 12, Raum 101, Tel. 0365 8381530

Fraktion Liberale Allianz
Dienstag, 10. Januar 2017, 14:00 bis 17:00 Uhr,
Kornmarkt 12, Raum 109, Tel. 0365 8381510

CDU-Fraktion
Dienstag, 10. Januar 2017, 14:00 bis 17:00 Uhr,
Kornmarkt 12, Raum 104, Tel. 0365 8381520

Fraktion Bürgerschaft Gera
Dienstag, 10. Januar 2017, 14:00 bis 17:00 Uhr,
Kornmarkt 12, Raum 103, Tel. 0365 8381550

SPD-Fraktion
Donnerstag, 12. Januar 2017, 15:00 bis 17:00 Uhr,
Kornmarkt 12, Raum 110, Tel. 0365 8381540

Bauftrag Vergabeverfahren: Öffentliche Ausschreibung VOB/A Jahresausschreibung Bankette-Mahd 2017

Auftraggeber: Stadt Gera, Kornmarkt 12, 07545 Gera
Tel. 0365 8381620, Fax: 0365 8381625
E-Mail: ausschreibung.submission@gera.de

Art der Leistung: Jahresausschreibung Bankette-Mahd 2017,
3 Lose
Vergabe-Nr. 17 VOB 005

Ort der Ausführung: Stadtgebiet Gera

Angebotsfrist: 26.01.2017

Ausführungsfrist: 01.05.2017 – 31.10.2017,
optionale Verlängerung um 1 Jahr möglich

Die Stadtverwaltung Gera veröffentlicht ihre Ausschreibungen im
Volltext über das elektronische Vergabeportal www.vergabe.rib.de
und über www.gera.de/ausschreibungen.

Impressum

Öffentliche Bekanntmachungen der Stadt Gera

Herausgeber: Stadtverwaltung Gera,
die Oberbürgermeisterin

Redaktion: Fachdienst Presse, Marketing, Kultur und Sport
Sina Kühn, Kornmarkt 12, 07545 Gera,
Tel.: 0365 838 1101, www.gera.de

Redaktionsschluss: in der Regel 4 Tage vor dem Erscheinen der
Öffentlichen Bekanntmachungen der Stadt
Gera im **geraer Wochenmagazin**

Hier enden die „Öffentlichen Bekanntmachungen der Stadt Gera“